Termo de Fomento nº 279/2026/GP.

TERMO DE FOMENTO

PARTES: ***Município de Pato Branco,*** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, CEP: 85.501-064, neste ato representado pelo seu Prefeito, ***Geri Natalino Dutra,*** brasileiro, portador do RG nº 4551478-1 SESP/PR, inscrito no CPF nº 648.471.369-34, residente e domiciliado na Rua Candido de Abreu n.º 25, Bairro Jardim Primavera, CEP 85.502–360, em Pato Branco - PR, como **CONCEDENTE**, e de outro lado, a **Instituto Policlínica PB**, inscrito no CNPJ nº 12.651.010/0001-76, com sede na Rua Pedro Ramires de Mello, nº 361, Bairro Centro, Pato Branco/PR, CEP 85.501-250, telefone (46) 2101-2148, endereço eletrônico: projetos@policlinicapb.com.br, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Sadao Yamamoto, portador do CPF nº 005.792.469-49 e do RG nº 347.685-5 SESP/PR, residente e domiciliado na Rua Itapuã, nº 1.510, Bairro Pinheiros, Pato Branco - PR, CEP 85.504-368, telefone (46) 2101-2101, e-mail: sadao@policlinicapb.com.br/ **contratos@policlinicapb.com.br**, como **PROPONENTE**, conforme autorização constante do processo administrativo nº 20.580/2026 1Doc, **Inexigibilidade nº 278/2026 – Processo nº 282/2026, REMANEJAMENTO N.º 28/2026 EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N.º 76/2025,** que independente da sua transcrição, integra o presente termo que será regido pelas disposições da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 9.309/2022 e demais legislações aplicáveis, bem como, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - Constitui objeto da presente parceria, aquisição e disponibilização de 1 (um) ventilador pulmonar mecânico para utilização no Pronto Atendimento do Instituto Policlínica PB, destinado ao suporte ventilatório de pacientes adultos e pediátricos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS em estado crítico, especialmente em situações de insuficiência respiratória, conforme indicação clínica e capacidade assistencial da unidade, visando ampliar a segurança e a capacidade de resposta nos atendimentos de urgência e emergência.

CLÁUSULA SEGUNDA – META DE ATENDIMENTO

I - Adquirir um ventilador pulmonar mecânico compatível com uso adulto e pediátrico e com as especificações técnicas aprovadas.

II - Receber, conferir, instalar, testar, registrar no patrimônio e disponibilizar o equipamento no Pronto Atendimento.

III - Capacitar 100% dos profissionais formalmente designados para operação do ventilador antes do início de sua utilização clínica.

IV - Acompanhar o funcionamento e registrar as utilizações do ventilador durante a vigência.

V - Elevar de 1 (um) para 2 (dois) o número de ventiladores pulmonares próprios e permanentemente vinculados ao Pronto Atendimento.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I - O serviço será executado fielmente pela PROPONENTE, após a assinatura do Termo de Fomento, devendo cumprir todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto ao Plano de Trabalho apresentado.

II - No caso de interrupção do funcionamento da PROPONENTE ou paralisação das atividades vinculadas à presente parceria, faculta-se à CONCEDENTE assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

I - O prazo de vigência do Termo de fomento do objeto da parceria será de 04 (quatro) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento.

II - O prazo de execução do Termo de fomento do objeto da parceria será de 04 (quatro) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento.

III - Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados, de acordo com a legislação vigente, observado o disposto na Cláusula Décima Terceira do presente Termo de fomento.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

I - Para a execução do objeto da parceria, o CONCEDENTE fará o repasse do valor total de R$ 100.000,00 (cem mil reais) à PROPONENTE, com recursos da Secretaria Municipal de Saúde, referente à REMANEJAMENTO N.º 28/2026 EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N.º 76/2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os repasses destinados à execução do objeto da parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária:

a) Secretaria Municipal de Saude- 08.03 Atencao Especializada -103020043.2.355000 Manutencao de Servicos de Assistencia a Saude - Ambulatorial e Hospitalar 3.3.50.43.05.00.00 Instituicao De Carater Assistencial Em S - Desdobramento Da Despesa 41383 Fonte....: 0 Recursos Ordinarios (Livres) Acompanh.: 1002-Identificacao Das Despesas Com Asps Despesa 25789 – Ação 2.355.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE REPASSE E FORMA DE PAGAMENTO

I - O repasse de recursos se dará após a assinatura e publicação do presente instrumento, em parcela única, observando o seguinte cronograma:

PARCELA	PRAZO	VALOR TOTAL
01	60 (sessenta) dias úteis após a publicação do termo.	R$ 100.000,00

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

I - Os recursos financeiros deverão ser aplicados no custeio das seguintes despesas, desde que estritamente relacionadas à execução do objeto da parceria:

Descrição da Despesa	Código da despesa	Valor Total
Equipamentos Hospitalares	4.4.90.52.08	R$ 100.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

CLÁUSULA NONA – DAS CONTRATAÇÕES E COMPRAS

I - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria, deverá obedecer aos princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

II - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista ou de qualquer espécie entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução do objeto da parceria, sendo de responsabilidade exclusiva da PROPONENTE o pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, assim com quaisquer despesas de natureza fiscal ou comercial relativamente ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, afastando-se por completo a responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária, da CONCEDENTE por quaisquer destas obrigações.

III - A PROPONENTE adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos no âmbito da presente parceria.

IV - A PROPONENTE deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, através de pesquisas de preços, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira exigível em prestação de contas.

V - A PROPONENTE deverá manter em sua guarda, pelo prazo de 10 (dez) anos, os orçamentos coletados de fornecedores e prestadores de serviços, a fim de comprovar, caso necessário, a compatibilidade das despesas com os valores de mercado.

VI - Para fins de comprovação das despesas, a PROPONENTE deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS

I - Os valores a repassar deverão ser depositados pelo CONCEDENTE em conta bancária específica da PROPONENTE, no **Banco do Brasil, Agência: 8563-4, Conta corrente: 1.860-0.**

II - A conta bancária na qual serão mantidos os recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE deverá ser aberta exclusivamente para este fim e restritamente vinculada ao objeto desta parceria, devendo ser isenta de qualquer tarifa bancária.

III - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

IV - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

a) A utilização do recurso a que se refere este item deve ser solicitada pela PROPONENTE com

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

antecedência de até 30 (trinta) dias do termino da vigência, perante o gestor da parceria, formalizando-se através de termo de apostilamento.

V - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, sendo que toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica ou PIX, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

VI - Existindo obrigação financeira que não possa ser paga através de transferência bancária ou PIX, a PROPONENTE deve declarar este fato no respectivo Plano de Trabalho, sendo facultado, nesta hipótese, o pagamento em espécie, desde que observado o limite total de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), relativamente à soma destas despesas, devendo colher nota fiscal e recibo devidamente firmado pelo beneficiado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE E DA PROPONENTE

I - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial, sendo vedado à PROPONENTE utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

II - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à CONCEDENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

a) Acompanhar, orientar, supervisionar, assessorar e avaliar a execução dos serviços de forma articulada, visando que seja alcançado o objeto deste Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;

b) Monitorar e avaliar constantemente a execução do objeto, emitindo relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil, conforme previsto Decreto municipal 9.309 de setembro de 2022;

c) Comunicar à PROPONENTE quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

e) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial e no Portal da Transparência, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;

f) Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

g) Informar à PROPONENTE os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

h) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administravas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

III - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à PROPONENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

a) Cumprir fielmente o Plano de Trabalho aprovado, visando o atingimento das metas previstas e a perfeita execução do objeto pactuado, com estrita observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

c) Aplicar os recursos transferidos pela CONCEDENTE exclusivamente na execução do objeto da presente parceria, conforme Plano de Trabalho, observando-se as proibições estabelecidas no art. 45 da Lei 13.019/2014 e na cláusula décima segunda deste Termo de Fomento;

d) Manter escrituração contábil regular;

e) Manter os registros de cadastros dos usuários e os registros de participação dos usuários nas atividades (listas de presenças/registros fotográficos) devidamente organizados para acesso da equipe de monitoramento e avaliação, bem como demais órgãos de fiscalização, pelo prazo de 10 (dez) anos;

f) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas;

g) Prestar gratuitamente os atendimentos relativos ao objeto do Termo de Fomento;

h) Divulgar na internet e/ou em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações;

i) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, na forma do art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

j) Garantir o livre acesso dos agentes públicos da Administração Municipal CONCEDENTE, inclusive dos responsáveis pelo controle interno, bem como, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo e Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

k) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

l) Prestar contas dos recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE, na forma estabelecida no presente instrumento;

m) Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:

1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;

2. garantir sua guarda e manutenção;

3. comunicar imediatamente à CONCEDENTE qualquer dano que os bens vierem a sofrer;

4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE, além da proposta para reposição do bem, de competência da PROPONENTE;

n) Manter, durante toda a parceria, as condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

o) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

p) Prestar contas no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIT - TCE/PR), de forma regular, pelo menos no fechamento de cada bimestre e, obrigatoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do encerramento da parceria, declarando todas as informações e apresentando os documentos solicitados;

q) Comunicar à CONCEDENTE suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, bem como, a alteração do quadro dirigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

I - Fica proibido à PROPONENTE:

a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;

c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;

d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista no Plano de Trabalho

e) Utilizar os recursos recebidos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;

f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;

g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;

h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;

i) Pagamento de despesa bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O Termo de Fomento poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas em Lei e regulamento, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

II - A vigência do Termo de Fomento poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, de acordo com a Lei n.º 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 9.309/2022, a ser apresentada à CONCEDENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

III - A prorrogação de ofício da vigência do termo de Fomento deve ser feita pela CONCEDENTE quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

IV - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ou temo aditivo ao plano de trabalho original, na forma do artigo 42 do Decreto Municipal nº 9.309/2022.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR DA PARCERIA

I - A CONCEDENTE indica como Gestora da parceria a servidora Gracieli Ariani Ávila, Inscrita no CPF: 057.880.459-08, dentro dos padrões determinados pela legislação, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

II - Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstancias que incidam especificamente nos art. 69 do Decreto Municipal 9.309/2022 e art. 73 da Lei 13.019/2014, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

III - O Gestor emitirá parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração este relatório e as demais atribuições indicadas no art. 61 da Lei 13.019/14.

IV - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I - Compete ao CONCEDENTE realizar procedimentos de fiscalização da presente parceria, com caráter preventivo e saneador, podendo, para tanto, proceder ao amplo exame de documentos físicos ou digitais, bem como, realizar visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação da correta execução do objeto e aplicação dos valores repassados e do regular cumprimento da Lei 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 9.309/2022 e do Plano de Trabalho aprovado.

II - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em Relatório de Visita Técnica *in loco*, que será enviado à PROPONENTE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do CONCEDENTE.

III - O gestor da parceria, juntamente com a Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada através da Portaria GP nº 109, de 2 de dezembro de 2025, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

IV - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13019/2014, esse parecer pode ser efetuado a qualquer momento, e é obrigatório ao menos ao final de cada ano civil e no final da transferência, analisando os objetivos atingidos, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para proceder à homologação.

V - Conforme dispõe a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

c) Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no presente Termo de Fomento;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

VI - No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

VII - O CONCEDENTE poderá e, nas condições estabelecidas em regulamento, deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, como subsídio na avaliação da parceria.

VIII - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - A PROPONENTE deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos, visando demonstrar os resultados da parceria, apresentando elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance de metas.

II – Para fins de prestação de contas anual e final, a PROPONENTE deve apresentar relatório de execução do objeto, contendo:

a) A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

b) A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

c) Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

d) Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

III - O relatório de que trata o item II deve, ainda, fornecer elementos para avaliação:

a) Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

b) Do grau de satisfação do público-alvo, que pode ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

c) Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

IV - As informações de que trata o item III serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 24 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

V - Caso a PROPONENTE não comprove o alcance das metas, deverá apresentar justificativa, além de relatório de execução financeira, contendo:

a) A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

b) O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

c) O extrato da conta bancária específica;

d) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

e) A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

VI - A CONCEDENTE, através de servidor designado para este fim, promoverá a análise do relatório de execução financeira de que trata o item V, observando-se o disposto no art. 56 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

VII - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no presente instrumento.

VIII - Todos os documentos referentes à prestação de contas deverão ser devidamente protocolados, observando-se o procedimento padronizado de protocolo no âmbito do Poder Público CONCEDENTE, dirigidos ao Gestor da parceria.

Subcláusula Primeira - Da Prestação de Contas Anual

I - Caso a parceria seja prorrogada, apresentando vigência superior a 01 (um) ano, assim como nas parcerias inicialmente pactuadas por prazo superior a 01 (um) ano, a PROPONENTE deve apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício.

II - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto na plataforma eletrônica, que deverá observar o disposto no item II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

III- Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

a) Se persistir a omissão de que trata este item, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

IV- A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterá:

a) Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; e

b) O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, observado o disposto no art. 59, § 1º, II do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

V - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) Sanar a irregularidade;

b) Cumprir a obrigação; ou

c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

VI - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no item anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

VII - Serão glosados valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente.

VIII - Na hipótese dos itens V e VI, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

a) Caso conclua pela continuidade da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 33 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

b) Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

IX - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento, cabendo ao gestor da parceria adotar as providências indicadas.

Subcláusula Segunda - Da Prestação de Contas Final

I - A PROPONENTE deve apresentar prestação de contas final, por meio do relatório final de execução do objeto, devendo conter os elementos previstos no II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, relatório de execução financeira, bem como, se for o caso, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52da Lei Federal nº 13.019/2014 e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 41 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

II - O relatório final de execução do objeto deverá ser apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia da PROPONENTE, devidamente justificada e aceita pelo gestor;

III – Caso ocorra a notificação da PROPONENTE, esta deve apresentar, ainda, relatório final de execução financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia, devidamente justificada e aceita pelo gestor.

IV- A análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

a) O relatório final de execução do objeto;

b) Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01(um) ano;

c) O relatório final de execução financeira;

d) O relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

e) O relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

V - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o item III da Cláusula Décima Sexta.

VI - Na hipótese de a análise de que trata o item IV desta Subcláusula concluir que houve descumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no item V da Cláusula Décima Sexta.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

VII - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deve concluir pela:

a) Aprovação das contas;

b) Aprovação das contas com ressalvas; ou

c) Rejeição das contas.

VIII - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

IX - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

X - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Omissão no dever de prestar contas;

b) Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

XI - A rejeição das contas não pode ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, segundo os critérios definidos no art. 54, § 1º do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

XII - A decisão sobre a prestação de contas final cabe ao secretário (a) da pasta à qual se relaciona a parceria.

XIII - A PROPONENTE será notificada da decisão de que trata item VII desta Subcláusula e poderá:

a) Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, senão reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de trinta dias; ou

b) Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias,prorrogável, no máximo, por igual período.

XIV - Exaurida a fase recursal, a CONCEDENTE deverá:

a) No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, indicar as causas das ressalvas; e

b) No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

1. Devolva os recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução do objeto,apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

2. Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público,mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72, da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

XV - A aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerada na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 9309/2022.

XVI - A administração pública municipal deve se pronunciar sobre a solicitação de que trata o subitem “b”, do item XIII desta subcláusula, no prazo de 30 (trinta) dias.

XVII - A realização das ações compensatórias de interesse público não deve ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

XVIII - Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata o subitem 2, “b”, do item XIV desta subcláusula.

XIX - Na hipótese do item XIV, “b” desta Subcláusula, o não ressarcimento ao erário ensejará:

a) A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

b) O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

XX - O prazo de análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será de até 150 (cento e cinquenta) dias,contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

XXI - O transcurso do prazo definido no item anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

a) Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

b) Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

I - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas específicas, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos ou entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II - Prescreve em cinco anos, cotados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidades decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O presente Termo de Fomento poderá ser:

a) Extinto por decurso de prazo;

b) Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

c) Denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

d) Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

1. Descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

2. Irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

3. Omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;

4. Violação da legislação aplicável;

5. Cometimento de falhas reiteradas na execução;

6. Malversação de recursos públicos;

7. Constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

8. Não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

9. Descumprimento das condições que caracterizam a PROPONENTE como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

10. Paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;

11. Quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da PROPONENTE e autorizado pelo Prefeito Municipal; e

12. Outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

II - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

III - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONCEDENTE, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da PROPONENTE, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

IV - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da PROPONENTE, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

V - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

VI - O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

VII - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

VIII - Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

I - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, caso

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

não aplicados no objeto da parceria, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

II - A PROPONENTE compromete-se, ainda, a restituir o valor transferido nos seguintes casos:

a) Inexecução do objeto;

b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido; ou

c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

III - Os débitos a serem restituídos deverão ser atualizados monetariamente desde a data do recebimento, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, bem como, acrescidos de juros mensais de 1%, calculados da seguinte forma:

a) Nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022; e

b) Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

1. Do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

2. Do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

IV - A PROPONENTE deverá recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

V - A restituição do valor não exime a PROPONENTE de cumprir todas as sanções que lhes forem regularmente aplicadas, com base no presente Termo de Fomento e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES

I - Após o fim da parceria, os bens remanescentes que tiverem sido adquiridos com os recursos repassados serão destinados:

a) Ao CONCEDENTE, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou

b) À PROPONENTE, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

II - Na hipótese do subitem "a", acima, a PROPONENTE deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens à CONCEDENTE, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil **não mais será responsável pelos bens.**

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

III - Na hipótese do subitem “b” acima, a PROPONENTE poderá realiza doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

IV - Na hipótese do subitem “b” acima, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a PROPONENTE, observados os seguintes procedimentos:

a) Não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

b) O valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

V - Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil PROPONENTE durante a vigência da parceria os bens remanescentes deverão ser retirados pela CONCEDENTE, no prazo de até noventa dias contados da data de notificação da dissolução, exceto se aprovada proposta de doação a terceiros, de conformidade com o disposto no item III desta cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco-PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Obrigatoriamente, será feita prévia tentativa de solução administrativa para dirimir eventuais questões relativas ao presente contrato.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se à bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato.

Pato Branco, 27 de Novembro de 2026.

Município de Pato Branco - Concedente
Geri Natalino Dutra - Prefeito

Instituto Policlínica PB - Proponente
Sadao Yamamoto- Representante Legal

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

PLANO DE TRABALHO

EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL Nº 76/2025

REMANEJAMENTO N.º 28/2026

Autoria: Vereador Diogo Domingos Grando

46 2101 2101
R. PEDRO RAMIRES DE MELLO, 361
CENTRO - PATO BRANCO - PR
CNPJ 12.651.010/0001-76
hospitalpoliclinica
DIRETOR TÉCNICO: DR. DANIEL EMYGDIO DO NASCIMENTO - CRM-PR 19.240

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Razão Social: Instituto Policlínica PB

CNPJ: 12.651.010/0001-76

Endereço: Rua Pedro Ramires de Mello, nº 361, Centro, Pato Branco – PR

CEP: 85.501-250

Telefone: (46) 2101-2148

E-mail para acompanhamento do projeto: projetos@policlinicapb.com.br

Conta bancária específica da parceria:

Banco: Banco do Brasil agência: 8563-4 Conta corrente: 1.860-0

IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA OSC

Nome: Sadao Yamamoto

Cargo: Presidente

CPF: 005.792.469-49

RG: 347.685-5 – SESP/PR

Endereço residencial: Rua Itapuã, nº 1.510, bairro Pinheiros, Pato Branco – PR

CEP: 85.504-368

Telefone: (46) 2101-2101

E-mail para envio de documentos para assinatura: adm@policlinicapb.com.br

E-mail do dirigente: sadao@policlinicapb.com.br

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome: Marinês Cattani

Função: Coordenadora de Projetos

CPF: 573.807.402-53

Carteira de Identidade Nacional – CIN: 573.807.402-53

Endereço residencial: Rua Uruguaiana, nº 334, bairro Cristo Rei, Pato Branco – PR

CEP: 85.507-500

Telefone: (46) 98801-4256

E-mail: projetos@policlinicapb.com.br

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Instituto Policlínica PB, mantenedor do Hospital Filantrópico Policlínica, é uma organização da sociedade civil de natureza filantrópica e sem fins lucrativos, constituída em agosto de 2015, com sede no Município de Pato Branco, Estado do Paraná. A instituição tem como finalidade a prestação de assistência à saúde, sem distinção de idade, gênero, nacionalidade, condição socioeconômica ou crença religiosa.

O Hospital Filantrópico Policlínica desenvolve serviços médico-hospitalares destinados a pacientes do Sistema Único de Saúde – SUS, beneficiários de planos de saúde e pacientes particulares. No âmbito do SUS, os serviços são prestados sem cobrança direta aos usuários, conforme os fluxos de acesso, regulação e contratualização estabelecidos pelos gestores públicos competentes.

Com atuação regional consolidada, a instituição presta serviços hospitalares de média e alta complexidade em diversas especialidades, entre as quais cardiologia adulta e pediátrica, ortopedia, oncologia e nefrologia, além da realização de procedimentos cirúrgicos e transplantes para os quais se encontra devidamente habilitada. Sua estrutura atende pacientes de Pato Branco e de outros municípios da região Sudoeste do Paraná, contribuindo para a ampliação do acesso da população aos serviços especializados de saúde.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto Policlínica PB adquiriu experiência na execução de serviços e projetos de interesse público, inclusive por meio de convênios celebrados com o Estado do Paraná, parcerias firmadas com órgãos públicos e contratualização de serviços hospitalares junto ao gestor local do SUS. Essa experiência demonstra sua capacidade institucional, técnica e operacional para administrar recursos públicos e executar ações voltadas à assistência à saúde.

Atualmente, o Hospital Filantrópico Policlínica dispõe de 153 leitos, dos quais 108 são destinados ao atendimento de pacientes do SUS. A instituição realiza aproximadamente 85% de seus atendimentos por meio do Sistema Único de Saúde,

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

reafirmando sua importância para a rede pública de saúde de Pato Branco e da região Sudoeste do Paraná.

A missão institucional do Hospital Filantrópico Policlínica consiste em oferecer serviços comprometidos com a vida, mediante cuidado humano e qualificado, proporcionando segurança e resolutividade aos usuários. Suas atividades são orientadas pelos valores da humanização, ética, comprometimento, transparência, credibilidade e busca contínua pela qualidade da assistência.

A estrutura e a experiência acumuladas demonstram a capacidade do Instituto Policlínica PB para executar o objeto proposto neste Plano de Trabalho, especialmente por dispor de equipes administrativas e assistenciais que utilizam continuamente sistemas informatizados para o registro, processamento e acompanhamento dos atendimentos hospitalares.

3. OBJETO:

Aquisição e disponibilização de 1 (um) ventilador pulmonar mecânico para utilização no Pronto Atendimento do Instituto Policlínica PB, destinado ao suporte ventilatório de pacientes adultos e pediátricos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS em estado crítico, especialmente em situações de insuficiência respiratória, conforme indicação clínica e capacidade assistencial da unidade, visando ampliar a segurança e a capacidade de resposta nos atendimentos de urgência e emergência.

3.1. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO COM A REALIDADE

O Instituto Policlínica PB, por meio de sua Unidade de Pronto Atendimento, presta serviços de assistência à saúde aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, incluindo atendimentos de urgência e emergência a pacientes adultos e pediátricos. Em 2025, a unidade realizou 38.688 atendimentos, evidenciando o expressivo volume da demanda assistencial. Esse quantitativo representa o total de

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

atendimentos do setor e não o número de pacientes submetidos à ventilação mecânica.

Considerando a natureza dos atendimentos realizados, a unidade recebe pacientes que podem apresentar quadros clínicos graves, especialmente situações de insuficiência respiratória e outras condições que demandem suporte ventilatório imediato e assistência contínua até sua estabilização, internação, transferência ou encaminhamento para outro setor.

O Pronto Atendimento possui cinco salas de atendimento, cinco leitos de emergência, uma sala vermelha destinada à assistência semi-intensiva de pacientes críticos e duas salas de monitoramento. Essa estrutura demanda a disponibilidade de equipamentos de suporte ventilatório para atendimento dos pacientes, inclusive diante da ocorrência simultânea de situações críticas.

Atualmente, o Pronto Atendimento possui apenas um ventilador pulmonar mecânico próprio. Para suprir parcialmente a demanda assistencial do setor, dois equipamentos pertencentes à Unidade de Terapia Intensiva – UTI encontram-se temporariamente cedidos ao Pronto Atendimento, totalizando três ventiladores disponíveis no momento. O ventilador adquirido com esta parceria receberá identificação patrimonial própria e permitirá elevar de um para dois o número de equipamentos pertencentes ao Pronto Atendimento, sem substituição contábil ou física dos bens já existentes.

Embora esse remanejamento permita atender às necessidades imediatas da unidade, ele evidencia a insuficiência de equipamentos próprios do Pronto Atendimento e gera dependência da disponibilidade de aparelhos pertencentes à UTI, setor que também necessita desses equipamentos para prestar assistência a pacientes críticos.

A aquisição de 1 (um) ventilador pulmonar mecânico permitirá ampliar de um para dois o número de equipamentos próprios do Pronto Atendimento, representando aumento de 100% de sua capacidade própria instalada de suporte ventilatório. Durante o período em que os dois equipamentos cedidos pela UTI

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

permanecerem no setor, a disponibilidade operacional poderá passar de três para quatro ventiladores. A aquisição também contribuirá para reduzir a dependência de remanejamentos internos e preservar a capacidade assistencial da UTI.

O novo equipamento reduzirá o risco de indisponibilidade de suporte ventilatório e proporcionará maior segurança nos atendimentos simultâneos de pacientes críticos. Também oferecerá melhores condições para a atuação dos profissionais nos procedimentos de urgência e emergência, especialmente nos casos em que seja necessário iniciar a ventilação mecânica de forma imediata.

Dessa forma, a execução da parceria apresenta relevante interesse público e relação direta com a realidade identificada, pois contribuirá para a qualificação da assistência prestada aos usuários do SUS, para o fortalecimento da estrutura do Pronto Atendimento e para a ampliação da capacidade de resposta diante de pacientes adultos e pediátricos que necessitem de suporte ventilatório.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer a capacidade de atendimento da Unidade de Pronto Atendimento do Instituto Policlínica PB, por meio da aquisição de 01 (um) ventilador pulmonar mecânico, visando proporcionar maior segurança e capacidade de resposta nos atendimentos de urgência e emergência prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, adultos e pediátricos.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer a capacidade de atendimento de urgência e emergência da Unidade de Pronto Atendimento, por meio da disponibilização de equipamento adequado para suporte ventilatório;
- Proporcionar maior segurança e suporte assistencial aos pacientes adultos e pediátricos que necessitem de ventilação mecânica;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

- Ampliar a capacidade operacional da Unidade de Pronto Atendimento para assistência a pacientes em situação crítica ou com insuficiência respiratória, mediante a elevação de um para dois ventiladores pulmonares próprios do setor, reduzindo a dependência de equipamentos temporariamente cedidos por outras unidades assistenciais.
- Contribuir para a continuidade e qualificação dos atendimentos prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

4.3. VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses, contados a partir da data de início estabelecida no instrumento jurídico. As datas específicas de início e término serão inseridas após a formalização e antes do início da execução, observadas a emissão do empenho, a abertura ou indicação da conta específica e a realização do repasse.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

5. PÚBLICO-ALVO:

BENEFICIÁRIOS	FAIXA ETÁRIA	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA DE ATENDIDOS
Pacientes adultos e pediátricos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, atendidos na Unidade de Pronto Atendimento do Instituto Policlínica PB, que apresentem quadro clínico com necessidade de suporte ventilatório mecânico, especialmente em situações de insuficiência respiratória, instabilidade clínica ou outras condições críticas, conforme avaliação e indicação da equipe assistencial.	Todas as faixas etárias, observadas as especificações técnicas do equipamento, a disponibilidade dos acessórios apropriados e a capacidade assistencial da unidade.	Não haverá processo específico de seleção. A utilização do ventilador decorrerá da necessidade clínica do paciente, identificada pela equipe assistencial durante o atendimento de urgência ou emergência, conforme os protocolos clínicos e a capacidade instalada da unidade.	Aproximadamente 5 (cinco) pacientes por mês, conforme estimativa técnica da equipe assistencial, considerando a demanda clínica e a utilização efetiva do ventilador adquirido.

A Unidade de Pronto Atendimento realizou 38.688 atendimentos em 2025. Esse quantitativo representa o total de pacientes atendidos pelo setor e demonstra a dimensão da demanda assistencial, não correspondendo, contudo, ao número de pacientes que necessitarão de ventilação mecânica.

Em razão da imprevisibilidade dos quadros de urgência e emergência e da inexistência de levantamento histórico específico sobre a utilização dos ventiladores, não é possível definir previamente o número exato de beneficiários diretos do equipamento.

Com base na experiência e no conhecimento técnico da equipe assistencial, estima-se que aproximadamente 5 (cinco) pacientes por mês poderão utilizar o

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

ventilador pulmonar adquirido, conforme a demanda, a indicação clínica e a disponibilidade do equipamento.

A partir da disponibilização do ventilador, a instituição realizará o registro consolidado do número de pacientes beneficiados e do número de utilizações, preservando o sigilo e os dados pessoais relacionados à saúde. A estimativa será confrontada com os resultados efetivamente apurados durante a execução da parceria.

A estimativa de cinco pacientes por mês possui caráter exclusivamente prospectivo e não constitui quantitativo mínimo obrigatório de utilização, uma vez que o uso do ventilador dependerá da ocorrência de situações clínicas que demandem suporte ventilatório. O cumprimento do objeto será aferido pela aquisição, instalação, disponibilidade operacional, correta vinculação ao Pronto Atendimento e registro integral das utilizações efetivamente ocorridas, sem indução de uso desnecessário do equipamento.

6. ESPECIFICAÇÕES DE METAS E MEIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO

META	QUANTIDADE PREVISTA	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO
Adquirir um ventilador pulmonar mecânico compatível com uso adulto e pediátrico e com as especificações técnicas aprovadas	01 equipamento	Pesquisa de preços, propostas, documento de seleção, nota fiscal, comprovante de pagamento e termo de recebimento	Até o final do mês 2
Receber, conferir, instalar, testar, registrar no patrimônio e disponibilizar o equipamento no Pronto Atendimento	01 equipamento instalado e operacional	Termo de recebimento, registro patrimonial, identificação do bem, fotografias, relatório de instalação e teste funcional	Até o final do mês 3
capacitar 100% dos profissionais	100% da equipe	elação nominal prévia dos	Antes da

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

META	QUANTIDADE PREVISTA	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO
formalmente designados para operação do ventilador antes do início de sua utilização clínica.	previamente designada	profissionais designados, lista de presença, conteúdo programático, identificação e qualificação do instrutor, certificado ou relatório do treinamento e avaliação prática, quando aplicável.	liberação do equipamento para uso clínico.
Acompanhar o funcionamento e registrar as utilizações do ventilador durante a vigência	100% das utilizações ocorridas no período	Relatório consolidado de utilização, registros de funcionamento e ocorrências técnicas, preservado o sigilo dos pacientes	Meses 3 e 4
Elevar de 1 (um) para 2 (dois) o número de ventiladores pulmonares próprios e permanentemente vinculados ao Pronto Atendimento.	acréscimo de 1 equipamento próprio, correspondente à ampliação de 100% da capacidade própria instalada.	relação patrimonial anterior e posterior à aquisição, números patrimoniais dos equipamentos, identificação do setor de localização, registros fotográficos e declaração do responsável pelo Pronto Atendimento.	até o final do mês 3.

Após a instalação e validação clínica do novo equipamento, a instituição avaliará a possibilidade de devolução à UTI de pelo menos um dos ventiladores temporariamente cedidos, desde que isso não comprometa a segurança dos pacientes nem o atendimento simultâneo de situações críticas. A devolução ou a necessidade de manutenção temporária dos equipamentos no setor será registrada e justificada no relatório de execução.

46 2101 2101
R. PEDRO RAMIRES DE MELLO, 361
CENTRO - PATO BRANCO - PR
CNPJ 12.651.010/0001-76
hospitalpoliclinica
DIRETOR TÉCNICO: DR. DANIEL EMYGDIO DO NASCIMENTO - CRM-PR 19.240

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

7. METODOLOGIA/AÇÕES DESENVOLVIDAS

A execução do objeto ocorrerá mediante a aquisição de 01 (um) ventilador pulmonar mecânico, observando as especificações técnicas necessárias ao atendimento de pacientes adultos e pediátricos na Unidade de Pronto Atendimento do Instituto Policlínica PB.

Para a execução da parceria, serão desenvolvidas as seguintes ações:

1. definição e conferência das especificações técnicas do equipamento, considerando as necessidades assistenciais da Unidade de Pronto Atendimento;
2. realização de pesquisa de preços e seleção do fornecedor, observando os princípios da economicidade, impessoalidade, transparência e adequada aplicação dos recursos da parceria;
3. aquisição do ventilador pulmonar mecânico com os recursos previstos no Plano de Trabalho;
4. recebimento e conferência do equipamento, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas;
5. instalação e disponibilização do equipamento na Unidade de Pronto Atendimento;
6. incorporação do equipamento à rotina assistencial da unidade, com utilização conforme indicação clínica e protocolos assistenciais aplicáveis;
7. acompanhamento da utilização e das condições de funcionamento do equipamento durante a execução da parceria;
8. organização dos documentos comprobatórios da aquisição, pagamento, recebimento e disponibilização do bem, para fins de acompanhamento e prestação de contas da parceria.

O ventilador adquirido com recursos da Emenda Impositiva Individual nº 76/2025 será identificado por número de série e número patrimonial próprios. Durante o período de garantia, os serviços de manutenção, substituição de peças e assistência técnica abrangidos pela garantia serão prestados pelo fornecedor, sem utilização de recursos de outras emendas ou parcerias. O equipamento não será

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

incluído em despesas de manutenção financiadas pela Emenda nº 73/2025 enquanto os serviços estiverem cobertos pela garantia. Notas fiscais, contratos, ordens de serviço, pagamentos e relatórios serão individualizados, vedada sua utilização simultânea na prestação de contas de mais de um instrumento.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4
1	Definição e conferência das especificações técnicas do ventilador pulmonar	X			
2	Pesquisa de preços, análise das propostas e seleção do fornecedor	X			
3	Aquisição do ventilador pulmonar mecânico		X		
4	Recebimento, conferência e instalação do equipamento		X	X	
5	Disponibilização do equipamento para utilização na Unidade de Pronto Atendimento			X	X
6	Acompanhamento do funcionamento e utilização do equipamento			X	X
7	Organização da documentação e elaboração do relatório de execução/prestação de contas				X

9. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O PROJETO

Dos Bens Permanentes – Recursos Próprios da OSC:

Durante a execução do Plano de Trabalho, a OSC utilizará sua estrutura física, administrativa e assistencial, bem como os bens permanentes já existentes, incluindo computadores, telefones, mobiliário, equipamentos médico-hospitalares,

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

sistemas, instalações e demais recursos necessários às atividades de planejamento, acompanhamento, fiscalização da execução e prestação de contas da parceria.

Os bens e recursos pertencentes à instituição serão disponibilizados como recursos próprios da OSC, sem custos adicionais para a parceria, contribuindo para a adequada execução do objeto e para o alcance das metas estabelecidas neste Plano de Trabalho.

Do Imóvel onde será executado o projeto:

O Instituto Policlínica PB, mantenedor do Hospital Filantrópico Policlínica, está situado na Rua Pedro Ramires de Mello, nº 361, Centro, Pato Branco – PR, CEP 85.501-250. A instituição desenvolve suas atividades em imóvel locado, no qual são prestados serviços hospitalares à população de Pato Branco e da região Sudoeste do Paraná.

A estrutura física possui aproximadamente 10.000 m² e contempla setores administrativos e assistenciais, postos de enfermagem, 6 (seis) salas cirúrgicas, 13 (treze) leitos de UTI Adulto, 5 (cinco) leitos de UTI Pediátrica e 5 (cinco) leitos de UTI Neonatal. Ao todo, o hospital dispõe de 153 (cento e cinquenta e três) leitos, dos quais 108 (cento e oito) são destinados ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde – SUS.

10. RELATÓRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

O Instituto Policlínica PB possui estrutura técnica, administrativa e assistencial adequada para executar o objeto da parceria, contando com profissionais responsáveis pelas etapas de especificação, aquisição, recebimento, conferência, controle patrimonial, utilização e acompanhamento do equipamento.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

O acompanhamento da utilização do ventilador e dos atendimentos realizados na Unidade de Pronto Atendimento ficará sob responsabilidade de Windson Ribeiro Gonçalves, Coordenador do Pronto Atendimento, que também acompanhará a localização, a guarda e as condições de uso do equipamento no setor.

A definição e a conferência das especificações técnicas ficarão sob responsabilidade de Joelmir Defaveri, do Setor de Manutenção, que atuará em conjunto com as equipes médica e técnica da instituição para selecionar um equipamento compatível com as necessidades assistenciais de pacientes adultos e pediátricos e com a estrutura disponível no Pronto Atendimento.

O recebimento e a conferência do ventilador serão realizados por Ana Claudia, do Setor de Armazenamento – CAFH, e por Joelmir Defaveri, do Setor de Manutenção. Os profissionais verificarão a quantidade, a integridade, os acessórios e a conformidade do equipamento com as especificações e condições contratadas.

Após o recebimento definitivo, o equipamento será incorporado ao patrimônio e ao acervo da entidade, com identificação individual e registro da origem do recurso, permanecendo vinculado ao atendimento dos usuários do SUS na Unidade de Pronto Atendimento.

A instalação, os testes de funcionamento e o treinamento operacional da equipe serão realizados com o acompanhamento do Setor de Manutenção e dos profissionais do Pronto Atendimento, mediante suporte do fornecedor, conforme as condições estabelecidas para a aquisição. Os respectivos documentos comprobatórios serão mantidos no processo de execução e prestação de contas.

NOME	CARGO	ESCOLARIDADE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA QUINZENAL	CARGA HORÁRIA MENSAL
Marines Cattani	Coordenadora de Projetos – Setor de Captação de Recursos	Ensino Superior completo – Direito	40h	80h	160h

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

11. PLANO DE APLICAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALOR TOTAL
4.4.90.52.08 Equipamentos Hospitalares	Aquisição de 01 (um) ventilador pulmonar mecânico hospitalar, compatível com uso adulto e pediátrico, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao funcionamento, instalação, teste funcional, treinamento operacional, garantia e assistência técnica, conforme especificação técnica e proposta selecionada.	R$ 100.000,00
TOTAL		**R$ 100.000,00**

Aquisição de 1 (um) ventilador pulmonar mecânico, microprocessado, destinado ao atendimento de pacientes neonatais, pediátricos e adultos em ambiente hospitalar, especialmente em situações de urgência e emergência, com as seguintes características mínimas:

- compatibilidade com pacientes neonatais, pediátricos e adultos;
- peso corporal ideal:
  - neonatal: de 300 g a 3 kg;
  - pediátrico: de 3,1 kg a 30 kg;
  - adulto: de 31 kg a 110 kg;
- possibilidade de configuração considerando peso real de 300 g até acima de 250 kg;
- ajuste da fração inspirada de oxigênio – FiO_2 de 21% a 100%;
- frequência respiratória ajustável de 1 a 180 respirações por minuto;
- relação inspiração/expiração – I:E ajustável de 1:99 a 9,9:1;
- pressão positiva ao final da expiração – PEEP ajustável de 0 a 50 cmH_2O;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

- pressão positiva contínua nas vias aéreas – CPAP ajustável de 0 a 20 cmH_2O;
- fluxo inspiratório no modo volume controlado:
  - pediátrico: de 2 a 50 litros por minuto;
  - adulto: de 2 a 120 litros por minuto;
- fluxo inspiratório por demanda de até 180 litros por minuto;
- pressão controlada e suporte de pressão de até 80 cmH_2O acima da PEEP;
- limite de pressão de até 80 cmH_2O;
- tempo inspiratório ajustável de 0,10 a 15 segundos;
- pausa inspiratória ajustável de 0 a 2 segundos;
- pressão inspiratória nas vias aéreas em modo de dois níveis de até 40 cmH_2O;
- pressão expiratória nas vias aéreas em modo de dois níveis ajustável de 0 a 20 cmH_2O;
- pressão alta em modo APRV de até 80 cmH_2O e pressão baixa ajustável de 0 a 45 cmH_2O;
- tempo alto em modo APRV ajustável de 0,2 a 30 segundos e tempo baixo ajustável de 0,2 a 30 segundos;
- disparo inspiratório por pressão, com configurações específicas para pacientes neonatais, pediátricos e adultos;
- disparo inspiratório por fluxo, com configurações específicas para pacientes neonatais, pediátricos e adultos;
- volume controlado:
  - pediátrico: de 10 a 500 mL;
  - adulto: de 100 a 2.000 mL;
- volume-alvo nos modos PRVC/VG:
  - neonatal: de 2 a 100 mL;
  - pediátrico: de 20 a 500 mL;
  - adulto: de 100 a 2.000 mL;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

- fluxo contínuo nos modos TCPL/VG:
  - neonatal: de 2 a 30 litros por minuto;
  - pediátrico: de 2 a 50 litros por minuto;
- relação volume/peso configurável em 4, 6, 8 ou 10 mL/kg;
- formatos de onda de fluxo quadrada, desacelerada e sinusoidal;
- inclinação da rampa de pressão ajustável de 25% a 100%;
- ciclo de fluxo em pressão de suporte ajustável de 10% a 75%;
- ciclo de fluxo em pressão controlada para respirações mandatórias configurável entre desligado e 75%;
- volume-limite nos modos VG ajustável de 10 a 120 mL;
- teclas de acesso rápido para espera, modo 100% O_2, aspiração, ciclo manual, pausa inspiratória, pausa expiratória, configurações, travamento dos controles, silenciamento e visualização dos alarmes;
- sistema automático de autoteste inicial para diagnóstico dos parâmetros do ventilador e da rede de gases;
- sistema de autoteste para avaliação do sensor de fluxo, medição da complacência e resistência do circuito respiratório, com compensação automática quando aplicável;
- equipamento novo, sem uso e entregue em perfeitas condições de funcionamento

As especificações técnicas foram definidas em razão das necessidades assistenciais do Pronto Atendimento e deverão ser validadas em nota técnica assinada pelos responsáveis técnico e assistencial. A pesquisa de mercado deverá demonstrar a existência de equipamentos equivalentes de mais de um fabricante. Serão aceitos parâmetros, tecnologias e denominações equivalentes ou superiores, desde que preservadas a segurança, a compatibilidade clínica e as funcionalidades essenciais, mediante manifestação técnica fundamentada. Requisitos que não

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

sejam indispensáveis à finalidade do equipamento deverão ser revistos para evitar restrição indevida à competitividade.

O equipamento deverá possuir registro vigente perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa e ser fornecido com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento, instalação, testes, treinamento operacional, manual em português, garantia e assistência técnica, conforme condições definidas na contratação.

12. DESPESAS QUE SERÃO PAGAS EM ESPÉCIE

Não haverá pagamento de despesas em espécie. Todos os pagamentos relacionados à execução da parceria serão realizados por meio de transferência eletrônica identificada, a partir da conta bancária específica da parceria, em conformidade com o Decreto Municipal nº 9.309/2022.

13. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

ETAPA	ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4
3	Aquisição do ventilador pulmonar mecânico		R$ 100.000,00		

O pagamento será realizado somente após a entrega, instalação, realização dos testes funcionais, treinamento da equipe e recebimento definitivo do equipamento, mediante nota fiscal, termo de recebimento e transferência eletrônica identificada pela conta bancária específica da parceria.

Pato Branco, 20 de agosto de 2026.

SADAO YAMAMOTO

Diretor Presidente do Instituto Policlínica PB

46 2101 2101
R. PEDRO RAMIRES DE MELLO, 361
CENTRO - PATO BRANCO - PR
CNPJ 12.651.010/0001-76
hospitalpoliclinica
DIRETOR TÉCNICO: DR. DANIEL EMYGDIO DO NASCIMENTO - CRM-PR 19.240

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e SADAO YAMAMOTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 28FE-8F35-A34D-6860

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GERI NATALINO DUTRA (CPF 648.XXX.XXX-34) em 25/11/2026 11:27:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

SADAO YAMAMOTO (CPF 005.XXX.XXX-49) em 26/11/2026 08:18:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Esta versão de verificação foi gerada em 26/11/2026 às 08:18 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/28FE-8F35-A34D-6860