Termo de Fomento nº269/2026/GP.

TERMO DE FOMENTO

PARTES: ***Município de Pato Branco,*** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, CEP: 85.501-064, neste ato representado pelo seu Prefeito, ***Geri Natalino Dutra,*** brasileiro, portador do RG nº 4551478-1 SESP/PR, inscrito no CPF nº 648.471.369-34, residente e domiciliado na Rua Candido de Abreu n.º 25, Bairro Jardim Primavera, CEP 85.502–360, em Pato Branco - PR, como CONCEDENTE, e de outro lado, a ***Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer,*** inscrita no CNPJ nº 02.233.550/0001-86, com sede na Rua Paraná, nº 600, 2º andar, Bairro Centro Centro, CEP: 85.501-074, em Pato Branco - PR, telefone: (46)3025-7550, endereço eletrônico: fundacaoscc@gmail.com, neste ato representada por sua Representante Legal a Sra. **Cirene Vanzela Miotto**, portadora do CPF 463.895.479-00, inscrita no RG 3.084.222-7 SSP/PR, residente e domiciliada na Rua Tocantins, nº 2740 apto. n° 501, Bairro Centro CEP: 85.501-292, em Pato Branco – PR, Telefone: (46)99922-4114 Email: cirenemiotto@hotmail.com como PROPONENTE, conforme autorização constante do processo administrativo nº 19.927/2026 , **Inexigibilidade nº 266/2026 – Processo nº 270/2026, Emenda Individual nº 211/2025 Remanejamento17/2026**, que independente da sua transcrição, integra o presente termo que será regido pelas disposições da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 9.309/2022 e demais legislações aplicáveis, bem como, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - Constitui objeto da presente parceria, Implementação de atendimento terapêutico multiprofissional voltado à promoção da saúde mental, reabilitação psicossocial e melhoria da qualidade de vida de mulheres em acompanhamento oncológico atendidas pela Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer, por meio da integração de práticas de cuidado em saúde, incluindo atividades manuais terapêuticas (tricô, crochê e bordado), arteterapia, acompanhamento psicológico, atividades de recreação terapêutica, orientação nutricional e assistência social.

CLÁUSULA SEGUNDA – META DE ATENDIMENTO

I - Beneficiar até 100 mulheres em acompanhamento oncológico por meio da oferta integrada de ações de promoção da saúde, apoio psicossocial e atividades terapêuticas.

II - Realizar atendimentos psicológicos semanais individuais e/ou em grupo, visando acolhimento emocional e fortalecimento da saúde mental. Desenvolver atividades semanais de recreação terapêutica em grupo, voltadas à promoção da mobilidade, funcionalidade, integração social e estímulo das capacidades motoras, cognitivas e psicossociais.

III- Realizar acompanhamento nutricional mensal e ações educativas em grupo, promovendo orientação alimentar adequada às necessidades do tratamento.

IV- Realizar atendimentos sociais contínuos com mulheres em acompanhamento oncológico, incluindo orientação sobre direitos sociais, benefícios assistenciais, encaminhamentos à rede de proteção e fortalecimento do acesso a políticas públicas.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

V- Conduzir oficinas semanais de arteterapia com mulheres em acompanhamento oncológico, promovendo expressão emocional, criatividade, redução do estresse e fortalecimento do bem-estar subjetivo.

VI- Realizar oficinas terapêuticas semanais com mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando atividades de crochê, tricô e bordado, buscando promoção do bem-estar emocional, redução da ansiedade e do estresse, estímulo à coordenação motora fina, concentração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I - O serviço será executado fielmente pela PROPONENTE, após a assinatura do Termo de Fomento, devendo cumprir todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto ao Plano de Trabalho apresentado.

II - No caso de interrupção do funcionamento da PROPONENTE ou paralisação das atividades vinculadas à presente parceria, faculta-se à CONCEDENTE assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

I - O prazo de vigência do Termo de fomento do objeto da parceria será de 11(onze) meses a contar da data de publicação do presente instrumento.

II - O prazo de execução do Termo de fomento do objeto da parceria será de 11(onze) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento.

III - Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados, de acordo com a legislação vigente, observado o disposto na Cláusula Décima Terceira do presente Termo de fomento.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

I - Para a execução do objeto da parceria, o CONCEDENTE fará o repasse do valor total de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) à PROPONENTE, com recursos da Secretaria Municipal de Saúde, referente à Emenda REMANEJAMENTO N.º 17/2026 EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N.º 211/2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os repasses destinados à execução do objeto da parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária:

a) Secretaria Municipal de Saude- 08.03 Atencao Especializada -103020043.2.355000 Manutencao de Servicos de Assistencia a Saude - Ambulatorial e Hospitalar 3.3.50.43.05.00.00 Instituicao De Carater Assistencial Em S - Desdobramento Da Despesa 41383 Fonte....: 0 Recursos Ordinarios (Livres) Acompanh.: 1002-Identificacao Das Despesas Com Asps Despesa 25789 – Ação 2.355.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE REPASSE E FORMA DE PAGAMENTO

I - O repasse de recursos se dará após a assinatura e publicação do presente instrumento, de forma parcelada observando o seguinte cronograma:

PARCELA	PRAZO	VALOR TOTAL
01	30 (trinta) dias úteis após a publicação do termo.	R$ 50.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

02	60 (sessenta) dias úteis após a publicação do termo.	R$ 100.000,00
03	90 (noventa) dias úteis após a publicação do termo.	R$ 100.000,00

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

I - Os recursos financeiros deverão ser aplicados no custeio das seguintes despesas, desde que estritamente relacionadas à execução do objeto da parceria:

Descrição da Despesa	Código da despesa	Valor Total
Outros Serviços de Terceiros Psicólogo	3.3.90.39.05	R$ 30.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Recreador Terapêutico	3.3.90.39.05	R$ 18.000,00
Outros Serviços de Terceiros Nutricionista	3.3.90.39.05	R$ 25.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Assistente social	3.3.90.39.05	R$ 25.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Arte-terapeuta	3.3.90.39.05	R$ 20.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Instrutor tricô	3.3.90.39.05	R$ 20.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Instrutor bordado	3.3.90.39.05	R$ 20.000,00
Outros Serviços de Terceiros - Instrutor crochê	3.3.90.39.05	R$ 20.000,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	3.3.90.30.23	R$ 30.000,00
Material de Expediente - Aquisição de linhas, agulhas, bastidores e demais itens destinados à montagem de 30 kits de tricô, 30 kits de bordado livre e 30 kits de crochê.	3.3.90.30.16	R$ 32.000,00
Material de Expediente - Aquisição de materiais pedagógicos para montagem de 30 kits de escrita criativa	3.3.90.30.16	R$ 10.000,00

CLÁUSULA NONA – DAS CONTRATAÇÕES E COMPRAS

I - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria, deverá obedecer aos princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

II - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista ou de qualquer espécie entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução do objeto da parceria, sendo de responsabilidade exclusiva da PROPONENTE o pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, assim com quaisquer despesas de natureza fiscal ou comercial relativamente ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, afastando-se por completo a responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária, da CONCEDENTE por quaisquer destas obrigações.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

III - A PROPONENTE adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos no âmbito da presente parceria.

IV - A PROPONENTE deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, através de pesquisas de preços, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira exigível em prestação de contas.

V - A PROPONENTE deverá manter em sua guarda, pelo prazo de 10 (dez) anos, os orçamentos coletados de fornecedores e prestadores de serviços, a fim de comprovar, caso necessário, a compatibilidade das despesas com os valores de mercado.

VI - Para fins de comprovação das despesas, a PROPONENTE deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS

I - Os valores a repassar deverão ser depositados pelo CONCEDENTE em conta bancária específica da PROPONENTE, no ***Caixa Econômica Federal, Agência 0602, Conta nº 577580475-5.***

II - A conta bancária na qual serão mantidos os recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE deverá ser aberta exclusivamente para este fim e restritamente vinculada ao objeto desta parceria, devendo ser isenta de qualquer tarifa bancária.

III - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

IV - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

a) A utilização do recurso a que se refere este item deve ser solicitada pela PROPONENTE com antecedência de até 30 (trinta) dias do termino da vigência, perante o gestor da parceria, formalizando-se através de termo de apostilamento.

V - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, sendo que toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica ou PIX, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

VI - Existindo obrigação financeira que não possa ser paga através de transferência bancária ou PIX, a PROPONENTE deve declarar este fato no respectivo Plano de Trabalho, sendo facultado, nesta hipótese, o pagamento em espécie, desde que observado o limite total de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), relativamente à soma destas despesas, devendo colher nota fiscal e recibo devidamente firmado pelo beneficiado.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE E DA PROPONENTE

I - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial, sendo vedado à PROPONENTE utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

II - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à CONCEDENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

a) Acompanhar, orientar, supervisionar, assessorar e avaliar a execução dos serviços de forma articulada, visando que seja alcançado o objeto deste Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;

b) Monitorar e avaliar constantemente a execução do objeto, emitindo relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil, conforme previsto Decreto municipal 9.309 de setembro de 2022;

c) Comunicar à PROPONENTE quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

e) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial e no Portal da Transparência, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;

f) Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

g) Informar à PROPONENTE os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;

h) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administravas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

III - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à PROPONENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

a) Cumprir fielmente o Plano de Trabalho aprovado, visando o atingimento das metas previstas e a perfeita execução do objeto pactuado, com estrita observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

c) Aplicar os recursos transferidos pela CONCEDENTE exclusivamente na execução do objeto da presente parceria, conforme Plano de Trabalho, observando-se as proibições estabelecidas no art. 45 da Lei 13.019/2014 e na cláusula décima segunda deste Termo de Fomento;

d) Manter escrituração contábil regular;

e) Manter os registros de cadastros dos usuários e os registros de participação dos usuários nas atividades (listas de presenças/registros fotográficos) devidamente organizados para acesso da equipe de monitoramento e avaliação, bem como demais órgãos de fiscalização, pelo prazo de 10 (dez) anos;

f) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas;

g) Prestar gratuitamente os atendimentos relativos ao objeto do Termo de Fomento;

h) Divulgar na internet e/ou em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações;

i) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, na forma do art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

j) Garantir o livre acesso dos agentes públicos da Administração Municipal CONCEDENTE, inclusive dos responsáveis pelo controle interno, bem como, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo e Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

k) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

l) Prestar contas dos recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE, na forma estabelecida no presente instrumento;

m) Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:

1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;

2. garantir sua guarda e manutenção;

3. comunicar imediatamente à CONCEDENTE qualquer dano que os bens vierem a sofrer;

4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;

5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE, além da proposta para reposição do bem, de competência da PROPONENTE;

n) Manter, durante toda a parceria, as condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

o) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

p) Prestar contas no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIT - TCE/PR), de forma regular, pelo menos no fechamento de cada bimestre e, obrigatoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do encerramento da parceria, declarando todas as informações e apresentando os documentos solicitados;

q) Comunicar à CONCEDENTE suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, bem como, a alteração do quadro dirigente.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

I - Fica proibido à PROPONENTE:

a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;

c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;

d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista no Plano de Trabalho

e) Utilizar os recursos recebidos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;

f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;

g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;

h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;

i) Pagamento de despesa bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O Termo de Fomento poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas em Lei e regulamento, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

II - A vigência do Termo de Fomento poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, de acordo com a Lei n.º 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 9.309/2022, a ser apresentada à CONCEDENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

III - A prorrogação de ofício da vigência do termo de Fomento deve ser feita pela CONCEDENTE quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

IV - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ou temo aditivo ao plano de trabalho original, na forma do artigo 42 do Decreto Municipal nº 9.309/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR DA PARCERIA

I - A CONCEDENTE indica como Gestora da parceria a servidora Carolina Zottis, CPF: 030.296.699-47, dentro dos padrões determinados pela legislação, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

II - Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstancias que incidam especificamente nos art. 69 do Decreto Municipal 9.309/2022 e art. 73 da Lei 13.019/2017, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

III - O Gestor emitirá parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração este relatório e as demais atribuições indicadas no art. 61 da Lei 13.019/14.

IV - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I - Compete ao CONCEDENTE realizar procedimentos de fiscalização da presente parceria, com caráter preventivo e saneador, podendo, para tanto, proceder ao amplo exame de documentos físicos ou digitais, bem como, realizar visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação da correta execução do objeto e aplicação dos valores repassados e do regular cumprimento da Lei 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 9.309/2022 e do Plano de Trabalho aprovado.

II - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em Relatório de Visita Técnica *in loco*, que será enviado à PROPONENTE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do CONCEDENTE.

III - O gestor da parceria, juntamente com a Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada através da Portaria GP nº 109, de 2 de dezembro de 2025, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

IV - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13019/2014, esse parecer pode ser efetuado a qualquer momento, e é obrigatório ao menos ao final de cada ano civil e no final da transferência, analisando os objetivos atingidos, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para proceder à homologação.

V - Conforme dispõe a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

c) Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no presente Termo de Fomento;

e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

VI - No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

VII - O CONCEDENTE poderá e, nas condições estabelecidas em regulamento, deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, como subsídio na avaliação da parceria.

VIII - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - A PROPONENTE deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos, visando demonstrar os resultados da parceria, apresentando elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance de metas.

II – Para fins de prestação de contas anual e final, a PROPONENTE deve apresentar relatório de execução do objeto, contendo:

a) A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

b) A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

c) Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

d) Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

III - O relatório de que trata o item II deve, ainda, fornecer elementos para avaliação:

a) Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

b) Do grau de satisfação do público-alvo, que pode ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

c) Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

IV - As informações de que trata o item III serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 24 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

V - Caso a PROPONENTE não comprove o alcance das metas, deverá apresentar justificativa, além de relatório de execução financeira, contendo:

a) A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

b) O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

c) O extrato da conta bancária específica;

d) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

e) A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

VI - A CONCEDENTE, através de servidor designado para este fim, promoverá a análise do relatório de execução financeira de que trata o item V, observando-se o disposto no art. 56 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

VII - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no presente instrumento.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

VIII - Todos os documentos referentes à prestação de contas deverão ser devidamente protocolados, observando-se o procedimento padronizado de protocolo no âmbito do Poder Público CONCEDENTE, dirigidos ao Gestor da parceria.

Subcláusula Primeira - Da Prestação de Contas Anual

I - Caso a parceria seja prorrogada, apresentando vigência superior a 01 (um) ano, assim como nas parcerias inicialmente pactuadas por prazo superior a 01 (um) ano, a PROPONENTE deve apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício.

II - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto na plataforma eletrônica, que deverá observar o disposto no item II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

III- Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

a) Se persistir a omissão de que trata este item, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

IV- A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterá:

a) Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; e

b) O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, observado o disposto no art. 59, § 1º, II do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

V - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) Sanar a irregularidade;

b) Cumprir a obrigação; ou

c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

VI - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no item anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

VII - Serão glosados valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente.

VIII - Na hipótese dos itens V e VI, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

a) Caso conclua pela continuidade da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 33 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

b) Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

IX - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento, cabendo ao gestor da parceria adotar as providências indicadas.

Subcláusula Segunda - Da Prestação de Contas Final

I - A PROPONENTE deve apresentar prestação de contas final, por meio do relatório final de execução do objeto, devendo conter os elementos previstos no II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, relatório de execução financeira, bem como, se for o caso, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52da Lei Federal nº 13.019/2014 e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 41 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

II - O relatório final de execução do objeto deverá ser apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia da PROPONENTE, devidamente justificada e aceita pelo gestor;

III – Caso ocorra a notificação da PROPONENTE, esta deve apresentar, ainda, relatório final de execução financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia, devidamente justificada e aceita pelo gestor.

IV- A análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

a) O relatório final de execução do objeto;
b) Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01(um) ano;
c) O relatório final de execução financeira;
d) O relatório de visita técnica in loco, quando houver; e
e) O relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

V - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o item III da Cláusula Décima Sexta.

VI - Na hipótese de a análise de que trata o item IV desta Subcláusula concluir que houve descumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no item V da Cláusula Décima Sexta.

VII - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deve concluir pela:

a) Aprovação das contas;
b) Aprovação das contas com ressalvas; ou
c) Rejeição das contas.

VIII - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

IX - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

X - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Omissão no dever de prestar contas;

b) Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

XI - A rejeição das contas não pode ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, segundo os critérios definidos no art. 54, § 1º do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

XII - A decisão sobre a prestação de contas final cabe ao secretário (a) da pasta à qual se relaciona a parceria.

XIII - A PROPONENTE será notificada da decisão de que trata item VII desta Subcláusula e poderá:

a) Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, senão reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de trinta dias; ou

b) Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias,prorrogável, no máximo, por igual período.

XIV - Exaurida a fase recursal, a CONCEDENTE deverá:

a) No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, indicar as causas das ressalvas; e

b) No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

1. Devolva os recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução do objeto,apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

2. Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público,mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72, da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

XV - A aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerada na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 9309/2022.

XVI - A administração pública municipal deve se pronunciar sobre a solicitação de que trata o subitem “b”, do item XIII desta subcláusula, no prazo de 30 (trinta) dias.

XVII - A realização das ações compensatórias de interesse público não deve ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

XVIII - Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata o subitem 2, “b”, do item XIV desta subcláusula.

XIX - Na hipótese do item XIV, “b” desta Subcláusula, o não ressarcimento ao erário ensejará:

a) A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

b) O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

XX - O prazo de análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será de até 150 (cento e cinquenta) dias,contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

XXI - O transcurso do prazo definido no item anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

a) Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

b) Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

I - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas específicas, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos ou entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II - Prescreve em cinco anos, cotados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidades decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O presente Termo de Fomento poderá ser:

a) Extinto por decurso de prazo;

b) Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

c) Denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

d) Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

1. Descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

2. Irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

3. Omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;

4. Violação da legislação aplicável;

5. Cometimento de falhas reiteradas na execução;

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

6. Malversação de recursos públicos;

7. Constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

8. Não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

9. Descumprimento das condições que caracterizam a PROPONENTE como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

10. Paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;

11. Quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da PROPONENTE e autorizado pelo Prefeito Municipal; e

12. Outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

II - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

III - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONCEDENTE, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da PROPONENTE, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

IV - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da PROPONENTE, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

V - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

VI - O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

VII - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

VIII - Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

I - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, caso não aplicados no objeto da parceria, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

II - A PROPONENTE compromete-se, ainda, a restituir o valor transferido nos seguintes casos:

a) Inexecução do objeto;

b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido; ou

c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

III - Os débitos a serem restituídos deverão ser atualizados monetariamente desde a data do recebimento, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, bem como, acrescidos de juros mensais de 1%, calculados da seguinte forma:

a) Nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022; e

b) Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

1. Do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

2. Do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

IV - A PROPONENTE deverá recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

V - A restituição do valor não exime a PROPONENTE de cumprir todas as sanções que lhes forem regularmente aplicadas, com base no presente Termo de Fomento e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES

I - Após o fim da parceria, os bens remanescentes que tiverem sido adquiridos com os recursos repassados serão destinados:

a) Ao CONCEDENE, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou

b) À PROPONENTE, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

II - Na hipótese do subitem "a", acima, a PROPONENTE deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens à CONCEDENTE, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil **não mais será responsável pelos bens.**

III - Na hipótese do subitem "b" acima, a PROPONENTE poderá realiza doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

IV - Na hipótese do subitem "b" acima, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a PROPONENTE, observados os seguintes procedimentos:

a) Não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

b) O valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

V - Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil PROPONENTE durante a vigência da parceria os bens remanescentes deverão ser retirados pela CONCEDENTE, no prazo de até noventa dias contados da data de notificação da dissolução, exceto se aprovada proposta de doação a terceiros, de conformidade com o disposto no item III desta cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco-PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Obrigatoriamente, será feita prévia tentativa de solução administrativa para dirimir eventuais questões relativas ao presente contrato.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se à bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato.

Pato Branco, 13 de Novembro de 2026.

Município de Pato Branco - Concedente
Geri Natalino Dutra - Prefeito

Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer - Proponente
Cirene Vanzela Miotto - Representante Legal

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

FUNDAÇÃO SUDOESTINA DE COMBATE AO CÂNCER

PLANO DE TRABALHO

EMENDAS IMPOSITIVAS 2025
EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL Nº 211/2025

Rua Paraná, 600 (2° Andar), Pato Branco-PR - CNPJ: 02.233.550/0001-86
Fone: 3025-7550; (46)99120-2139 - fundacaoscc@gmail.com

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

FUNDAÇÃO SUDOESTINA DE COMBATE AO CÂNCER

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Razão Social da OSC: Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer		
CNPJ: 02.233.550/0001-86		
Endereço: Rua Paraná, nº 600 2º andar, Centro		
CEP: 85.501-074	Telefone: (46)3025-7550	
Email: fundacaoscc@gmail.com		
Conta corrente:*	Banco:	Agência:

* Será informada posteriormente.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE OU RESPONSÁVEL - OSC

Representante Legal da OSC: Cirene Vanzela Miotto	
CPF: 463.895.479-00	RG: 3.084.222-7
Endereço: Rua Tocantins, nº 2740 apto. 501, Centro	
CEP: 85.501-292	Telefone: (46)99922-4114
Email: cirenemiotto@hotmail.com	

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Responsável pelo Projeto: Neuza Maria Sotter Giordani	
CPF: 473.153.269-87	RG: 1.949.162-5
Endereço: Rua Aimoré n1110	
CEP: 85501-296	Telefone: (46) 99920-7551
Email: neusamd@hotmail.com	

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

A Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer é uma instituição de caráter filantrópico, sem fins lucrativos, fundada em 14 de novembro de 1997, na cidade de Pato Branco-PR. Sua criação foi resultado da mobilização de empresários, profissionais da saúde, representantes da comunidade e voluntários, com o objetivo de estruturar um serviço regional que proporcionasse tratamento oncológico mais acessível e próximo da população residente no Sudoeste do Paraná e Oeste de Santa Catarina.

Um marco significativo na história da instituição ocorreu em outubro de 2004, com o início dos atendimentos em radioterapia, após a aquisição de um acelerador linear. Este investimento representou um avanço fundamental na assistência oncológica da região, tornando possível o tratamento local de centenas de pacientes.

Atualmente, a Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer é reconhecida como entidade de utilidade pública nas esferas municipal (Lei nº 1.794/1998) e estadual (Lei nº 12.962/2000), além de ser referência regional em atendimento oncológico, abrangendo 25 municípios, sendo 15 no Sudoeste do Paraná e 10 no Oeste de Santa Catarina.

A Fundação realiza uma média de 80 atendimentos mensais, oferecendo escuta qualificada diária por meio de sua equipe de psicologia e assistência social. O foco central é o suporte psicossocial a pacientes oncológicos e seus familiares, acompanhando-os acolhedoramente durante o período de espera pelas sessões de quimioterapia e radioterapia.

As etapas clínicas do tratamento, como radioterapia, consultas ambulatoriais e suporte nutricional, são de responsabilidade do Hospital do Câncer, parceiro direto nas ações de cuidado, o qual realiza, em média, 150 atendimentos diários. Além disso, a Fundação investe continuamente na aquisição de equipamentos médicos, insumos e na melhoria da infraestrutura, com o objetivo de fortalecer a agilidade diagnóstica, a qualidade do atendimento e a humanização do cuidado oferecido a população.

Entre as melhorias estruturais e aquisições recentes, destacam-se a compra de equipamentos como aparelho de ultrassom, torre de vídeo, instrumentais de urologia, pinças especiais e pistola para biópsias de mama, rim, próstata e fígado, possibilitando a realização de procedimentos ambulatoriais e reduzindo a espera por diagnósticos. Também foi implementado um consultório oncológico com laser de baixa intensidade para tratamento de mucosites, lesões comuns em pacientes submetidos a quimioterapia e radioterapia.

A Fundação mantém um programa permanente de apoio social, distribuindo cestas

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e IRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

básicas, cadeiras de rodas, cadeiras de banho, andadores, toucas, perucas e almofadas para pacientes em tratamento. Os itens são fornecidos em regime de doação ou empréstimo, conforme avaliação social. Sua equipe multiprofissional realiza atendimentos individualizados, incluindo informações sobre direitos sociais assegurados a pacientes oncológicos, como benefícios previdenciários, assistência continuada (BPC) e outros direitos previstos na Lei nº 14.238/2021 (Estatuto da Pessoa com Câncer). Além disso, a Fundação promove ações educativas e de prevenção, desenvolvendo palestras, campanhas de conscientização e dinâmicas de grupo, fortalecendo o vínculo com a comunidade e com os pacientes em acompanhamento.

Diante da experiência em atenção oncológica e do compromisso permanente com a humanização do cuidado, identifica-se a necessidade de ampliação de estratégias multiprofissionais voltadas especialmente ao cuidado integral de mulheres em acompanhamento oncológico, que frequentemente enfrentam impactos emocionais, físicos e sociais decorrentes do processo de adoecimento. Nesse contexto, o presente projeto se justifica pela importância de fortalecer ações integradas de saúde mental, recreação terapêutica, suporte nutricional, assistência social e práticas terapêuticas complementares, alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) no que se refere à integralidade do cuidado.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Implementação de atendimento terapêutico multiprofissional voltado à promoção da saúde mental, reabilitação psicossocial e melhoria da qualidade de vida de mulheres em acompanhamento oncológico atendidas pela Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer, por meio da integração de práticas de cuidado em saúde, incluindo atividades manuais terapêuticas (tricô, crochê e bordado), arteterapia, acompanhamento psicológico, atividades de recreação terapêutica, orientação nutricional e assistência social.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL

Promover a saúde integral, o bem-estar emocional e a qualidade de vida de mulheres

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

em acompanhamento oncológico atendidas pela Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer, por meio da oferta de atendimento terapêutico multiprofissional, integrando ações de saúde mental, promoção da funcionalidade e do bem-estar físico, suporte nutricional, assistência social e práticas terapêuticas manuais.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Realizar atendimentos terapêuticos semanais multiprofissionais, envolvendo psicologia, recreação terapêutica, nutrição, serviço social e arteterapia.

b) Desenvolver atividades manuais terapêuticas (tricô, crochê e bordado), conduzidas por professores especializados, como estratégia de promoção do bem-estar emocional, coordenação motora e estímulo cognitivo.

c) Oferecer acompanhamento psicológico contínuo, favorecendo o acolhimento emocional, a expressão de sentimentos e o enfrentamento do processo de adoecimento.

d) Contribuir para a manutenção da funcionalidade, autonomia e qualidade de vida das participantes por meio de atividades de recreação terapêutica, promovendo mobilidade, integração social, estímulo das capacidades motoras, cognitivas e psicossociais.

e) Promover orientação nutricional individual e coletiva, considerando as necessidades específicas de mulheres em acompanhamento oncológico.

f) Garantir atendimento e orientação social, com foco no acesso a direitos, benefícios e suporte socioassistencial.

g) Estimular vínculos sociais, convivência e redes de apoio entre as participantes, reduzindo o isolamento social e fortalecendo o sentimento de pertencimento.

h) Integrar práticas de cuidado humanizado em saúde, ampliando a abordagem multiprofissional no acompanhamento oncológico.

4.3. VIGÊNCIA

Vigência de 11 (onze) meses.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

5. PÚBLICO-ALVO

Beneficiários	Faixa etária	Critérios de seleção	Quantidade estimada de atendidos	Forma de acesso ao projeto
Mulheres em acompanhamento oncológico atendidas pelo Hospital do Câncer e acompanhadas pela Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer	18-90 anos	Usuárias em acompanhamento oncológico, com encaminhamento realizado pela rede SUS, com interesse e disponibilidade para participação contínua nas atividades	100 mulheres	Acesso por meio de encaminhamento de mulheres em acompanhamento oncológico pelo Sistema Único de Saúde (SUS), atendidas pelo Hospital do Câncer.

6. ESPECIFICAÇÕES DE METAS E MEIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO

Meta	Quantidade prevista	Meios de verificação	Prazo
Beneficiar até 100 mulheres em acompanhamento oncológico por meio da oferta integrada de ações de promoção da saúde, apoio psicossocial e atividades terapêuticas.	100 mulheres beneficiárias únicas	Cadastro das participantes; fichas de acompanhamento; listas de presença	10 meses
Realizar atendimentos psicológicos semanais individuais e/ou em grupo, visando acolhimento emocional e fortalecimento da saúde mental	100 atendimentos	Registros de atendimentos; lista de presença; relatórios do profissional; fichas de acompanhamento.	10 meses

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

Desenvolver atividades semanais de recreação terapêutica em grupo, voltadas à promoção da mobilidade, funcionalidade, integração social e estímulo das capacidades motoras, cognitivas e psicossociais.	40 encontros	Registros de atendimentos; lista de presença; relatórios do profissional responsável;	10 meses
Realizar acompanhamento nutricional mensal e ações educativas em grupo, promovendo orientação alimentar adequada às necessidades do tratamento	100 atendimentos	Fichas de acompanhamento individual; listas de presença das atividades coletivas/grupos; relatório técnicos elaborado pelo profissional	10 meses
Realizar atendimentos sociais contínuos com mulheres em acompanhamento oncológico, incluindo orientação sobre direitos sociais, benefícios assistenciais, encaminhamentos à rede de proteção e fortalecimento do acesso a políticas públicas.	100 atendimentos	Fichas de acompanhamento individual; listas de presença das atividades coletivas/grupos; relatório técnicos elaborado pelo profissional	10 meses
Conduzir oficinas semanais de arteterapia com mulheres em acompanhamento oncológico, promovendo expressão emocional, criatividade, redução do estresse e fortalecimento do bem-estar subjetivo	40 oficinas	Registros de atendimentos; lista de presença	10 meses
Realizar oficinas terapêuticas semanais com mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando atividades de crochê, tricô e bordado, biscando promoção do bem-estar emocional, redução da ansiedade e do estresse, estímulo à coordenação motora fina, concentração,	120 oficinas (40 de crochê, 40 de tricô e 40 de bordado)	Registros de atendimentos; lista de presença;	10 meses

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

7. METODOLOGIA/AÇÕES DESENVOLVIDAS

A execução do presente projeto será realizada de forma contínua, multiprofissional e integrada, voltada ao atendimento de até 100 mulheres beneficiárias únicas em acompanhamento oncológico pelo Sistema Único de Saúde (SUS), com foco na promoção da saúde mental, reabilitação psicossocial e melhoria da qualidade de vida.

As ações serão desenvolvidas de forma organizada por eixos de cuidado, possibilitando que as participantes tenham acesso a um ou mais serviços, conforme suas necessidades, interesse e disponibilidade. Para fins de monitoramento e avaliação da parceria, cada participante será contabilizada apenas uma única vez como beneficiária do projeto, ainda que participe de mais de uma atividade ou serviço ofertado.

No eixo de saúde mental, serão realizados atendimentos psicológicos individuais, bem como atividades coletivas de acolhimento, escuta qualificada, fortalecimento emocional e promoção da saúde mental, desenvolvidas durante as oficinas e demais ações do projeto. Os atendimentos individuais serão ofertados conforme demanda identificada pela equipe multiprofissional e necessidade das participantes, enquanto as atividades coletivas ocorrerão ao longo da execução do projeto, de acordo com o planejamento da equipe técnica.

No eixo de terapias manuais, serão realizadas oficinas de crochê, tricô e bordado, com foco na promoção do bem-estar emocional, relaxamento, concentração, coordenação motora fina, socialização e expressão emocional. As atividades serão desenvolvidas uma vez por semana, em grupos de até 20 participantes, promovendo a continuidade do cuidado e o fortalecimento dos vínculos terapêuticos. As participantes poderão integrar mais de uma modalidade, conforme interesse e disponibilidade.

No eixo de recreação terapêutica, serão desenvolvidas atividades conduzidas por profissional graduado em Educação Física, com registro no CREF, ou por Fisioterapeuta, voltadas à promoção da mobilidade, alongamentos, exercícios funcionais, recreação dirigida, integração entre as participantes e melhoria da qualidade de vida. As atividades serão realizadas duas vezes por semana, em grupos de até 20 participantes.

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

No eixo de arteterapia (escrita criativa), serão desenvolvidas oficinas de expressão artística e escrita terapêutica, favorecendo a externalização de sentimentos, o fortalecimento emocional, a criatividade e o bem-estar das participantes. As atividades serão realizadas uma vez por semana, em grupos de até 20 participantes, proporcionando um ambiente acolhedor para a troca de experiências e fortalecimento dos vínculos entre as participantes.

No eixo de nutrição, serão ofertados atendimentos nutricionais individuais, além de encontros coletivos de educação alimentar e nutricional, com orientações adequadas às necessidades das mulheres em acompanhamento oncológico. Os atendimentos individuais serão realizados conforme demanda identificada pela equipe multiprofissional, enquanto os encontros coletivos ocorrerão durante a execução do projeto, conforme planejamento da equipe técnica.

No eixo de assistência social, serão realizados atendimentos sociais individuais, bem como encontros coletivos de orientação socioassistencial, abordando direitos sociais, benefícios assistenciais, acesso às políticas públicas, fortalecimento da rede de proteção social e apoio às participantes e seus familiares. Os atendimentos individuais e as ações coletivas serão desenvolvidos conforme demanda identificada pela equipe técnica.

Todas as atividades serão registradas por meio de instrumentos próprios das equipes multiprofissionais, incluindo listas de presença, registros de atendimentos, fichas de acompanhamento e relatórios técnicos. O monitoramento contemplará, de forma distinta, o número de beneficiárias únicas atendidas, os atendimentos individuais realizados, os encontros e oficinas executados e as participações nas atividades coletivas, assegurando a adequada mensuração dos resultados e evitando a dupla contagem de participantes.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ativ.	Descrição da Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE PANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

1	Planejamento técnico, contratação da equipe multiprofissional, organização dos fluxos de atendimento e estruturação das atividades terapêuticas	X										
2	Aquisição dos materiais, montagem e entrega dos kits às participantes para desenvolvimento das oficinas de tricô, crochê, bordado e escrita criativa (arteterapia).	X										
3	Realização de atendimentos semanais de Psicologia, por meio de atendimentos individuais, em grupo e ações de promoção da saúde mental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Realização de atividades semanais de Recreação Terapêutica, com atividades funcionais, alongamentos, exercícios recreativos e promoção da mobilidade e qualidade de vida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realização de atendimentos semanais de Nutrição, por meio de atendimentos individuais, orientações coletivas e educação alimentar		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realização de atendimentos semanais do Serviço Social, com atendimentos individuais, orientações sobre direitos e encaminhamentos à rede de proteção social		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

7	Realização mensal das oficinas de Arteterapia, incluindo atividades de escrita criativa e expressão artística para promoção do bem-estar emocional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Realização semanal das oficinas terapêuticas de tricô, voltadas ao desenvolvimento de habilidades manuais, estímulo à concentração, relaxamento, socialização e promoção do bem-estar emocional das participantes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Realização semanal das oficinas terapêuticas de bordado, voltadas ao desenvolvimento da criatividade, coordenação motora fina, concentração, socialização e fortalecimento emocional das participantes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Realização semanal das oficinas terapêuticas de crochê, voltadas ao desenvolvimento de habilidades manuais, autonomia, interação social e promoção do bem-estar emocional das participantes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Reposição mensal dos materiais de consumo utilizados nas oficinas, conforme planejamento e estimativa de consumo do projeto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Monitoramento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

	contínuo, registros dos atendimentos e acompanhamento das participantes											
13	Relatório bimestral SIT		X		X		X		X		X	X
14	Relatório final de prestação de contas											X

9. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O PROJETO

Para o desenvolvimento deste projeto serão mobilizados os seguintes recursos:

9.1. BENS PERMANENTES (RECURSOS PRÓPRIOS DA OSC)

A Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer dispõe de infraestrutura física ampla e adequada para o atendimento e acolhimento de pacientes oncológicos, com aproximadamente 1.270 m² de área construída, distribuídos entre ambientes assistenciais, administrativos e de apoio.

A Fundação dispõe, ainda, de sala destinada à realização de atividades em grupo, ambiente adequado e estruturado para o desenvolvimento de encontros terapêuticos, proporcionando espaço acolhedor, organizado e favorável à convivência, à expressão emocional e à realização de atividades manuais, como tricô, crochê e bordado, contribuindo para a humanização do atendimento.

Complementarmente, serão utilizados outros recursos, tais como mobiliário (mesas e cadeiras), armários para organização dos materiais, além de computadores e impressoras, garantindo suporte adequado às atividades de acompanhamento, registros, monitoramento, organização administrativa e prestação de contas do projeto.

9.2. IMÓVEL ONDE O PROJETO/OBJETO SERÁ EXECUTADO:

O projeto será desenvolvido nas dependências da Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer, situada na Rua Paraná, nº 600, no município de Pato Branco – PR. O imóvel é de propriedade da própria Fundação e possui uma área construída total de aproximadamente 1.270 m². Atualmente, parte dessa área é locada ao Hospital do Câncer de Pato Branco, que nela realiza os atendimentos de radioterapia.

9.3. RELATÓRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO OUTRA e IRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

A seguir, apresenta-se a relação dos profissionais integrantes da OSC envolvidos no apoio à execução do objeto:

Profissionais integrantes da OSC				
NOME	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	HORAS SEMANAIS	HORAS MENSAL
Neuza Maria Sotter Giordani	Secretária Administrativa	Ensino superior completo / Graduação em Administração	40 horas	160 horas
Elen dos Santos	Auxiliar administrativo	Ensino superior completo / Gestão dos Recursos Humanos	40 horas	160 horas
Tatiana Aranha Pinheiro de Lara	Psicóloga	Ensino superior completo / Graduação em Psicologia	30 horas	120 horas
Leoneide Maristela Ferreira de Lima	Zeladora	Ensino fundamental completo	15 horas	60 horas
Maísa Trevizan Nosse Andrean	Nutricionista	Nutricionista Mestre em Ciências de Alimentos	4 horas	20 horas

Os profissionais Psicólogo, Recreador Terapêutico (profissional graduado em Educação Física, com registro no CREF, ou Fisioterapeuta), Nutricionista, Assistente Social, Arte-terapeuta, Instrutor de Tricô, Instrutor de Bordado e Instrutor de Crochê serão contratados especificamente para a execução das atividades previstas nesta parceria, na modalidade de prestação de serviços por pessoa jurídica, com carga horária específica e atuação exclusiva no projeto.

10. PLANO DE APLICAÇÃO

Classificação das despesas	Descrição das despesas	Valor Total
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Psicólogo	Contratação de Psicólogo para execução de atendimentos individuais e coletivos às participantes do	R$ 30.000,00

Assinado por 2 pessoas: CERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

	projeto, acolhimento psicológico, promoção da saúde mental e fortalecimento emocional. Carga horária de 24 horas semanais, correspondente ao valor de R$ 125,00/hora, totalizando R$ 3.000,00 mensais, durante 10 meses. Os atendimentos serão realizados individualmente, mediante agendamento, e em grupos, conforme cronograma das atividades e demanda apresentada pelas participantes.	
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Recreador Terapêutico	Contratação de profissional graduado em Educação Física (com registro no CREF) ou Fisioterapia para desenvolvimento de atividades de recreação terapêutica, mobilidade, alongamentos, exercícios funcionais, integração social e promoção da qualidade de vida das participantes. Carga horária de 20 horas mensais, correspondente ao valor de R$ 90,00/hora, totalizando R$ 1.800,00 mensais, durante 10 meses. O profissional acompanhará principalmente as atividades em grupo, realizando intervenções voltadas à preparação física no início das oficinas e ao relaxamento e recuperação funcional ao seu término.	R$ 18.000,00
3.3.90.39.05– Outros Serviços de Terceiros Nutricionista	Contratação de profissional Nutricionista para acompanhamento nutricional, orientação alimentar e suporte	R$ 25.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

	nutricional às mulheres em acompanhamento oncológico. Carga horária de 20 horas semanais, correspondente ao valor de R$ 125,00/hora, totalizando R$ 2.500,00 mensais, durante 10 meses. Os atendimentos serão realizados individualmente, mediante agendamento, e coletivamente por meio de orientações e atividades educativas, conforme demanda das participantes.	
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Assistente social	Contratação de profissional Assistente Social para atendimento social, orientação sobre direitos, benefícios socioassistenciais, encaminhamentos à rede de proteção e acompanhamento das participantes. Carga horária de 20 horas semanais, correspondente ao valor de R$ 125,00/hora, totalizando R$ 2.500,00 mensais, durante 10 meses. Os atendimentos serão realizados individualmente, mediante agendamento, e em atividades coletivas, conforme necessidade identificada durante a execução do projeto.	R$ 25.000,00
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Arte-terapeuta	Contratação de Arte-terapeuta para condução de oficinas de expressão artística e terapêutica, visando ao bem-estar emocional, redução do estresse, fortalecimento da autoestima e desenvolvimento da criatividade das	R$ 20.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

	participantes. Carga horária de 24 horas mensais, correspondente ao valor de R$ 83,33/hora, totalizando R$ 2.000,00 mensais, durante 10 meses. As atividades serão desenvolvidas em grupos, conforme cronograma do projeto.	
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Instrutor tricô	Contratação de Instrutor de Tricô para execução de oficinas terapêuticas manuais voltadas ao desenvolvimento de habilidades, relaxamento, concentração e bem-estar emocional. Carga horária de 24 horas mensais, correspondente ao valor de R$ 83,33/hora, totalizando R$ 2.000,00 mensais, durante 10 meses. As oficinas serão realizadas em grupos, conforme cronograma do projeto.	R$ 20.000,00
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Instrutor bordado	Contratação de Instrutor de Bordado para execução de oficinas terapêuticas manuais voltadas ao desenvolvimento de habilidades, relaxamento, concentração e bem-estar emocional. Carga horária de 24 horas mensais, correspondente ao valor de R$ 83,33/hora, totalizando R$ 2.000,00 mensais, durante 10 meses. As oficinas serão realizadas em grupos, conforme cronograma do projeto.	R$ 20.000,00
3.3.90.39.05 – Outros Serviços de Terceiros Instrutor crochê	Contratação de Instrutor de Bordado para execução de oficinas terapêuticas manuais voltadas ao desenvolvimento de habilidades, relaxamento,	R$ 20.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

	concentração e bem-estar emocional. Carga horária de 24 horas mensais, correspondente ao valor de R$ 83,33/hora, totalizando R$ 2.000,00 mensais, durante 10 meses. As oficinas serão realizadas em grupos, conforme cronograma do projeto.	
3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	Aquisição de tecidos, linhas, lãs, tecidos e demais aviamentos destinados à montagem de 30 kits de tricô, 30 kits de bordado livre e 30 kits de crochê. Os kits serão entregues individualmente às participantes no início das respectivas oficinas, sendo os materiais de consumo repostos periodicamente, conforme o planejamento das atividades e a estimativa de consumo durante os 10 meses de execução do projeto, visando garantir a continuidade das oficinas.	R$ 30.000,00
3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	Aquisição de linhas, agulhas, bastidores e demais itens destinados à montagem de 30 kits de tricô, 30 kits de bordado livre e 30 kits de crochê. Os kits serão entregues individualmente às participantes no início das respectivas oficinas, sendo os materiais de consumo repostos periodicamente, conforme o planejamento das atividades e a estimativa de consumo durante os 10 meses de execução do projeto, visando garantir a continuidade das oficinas.	R$ 32.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	Aquisição de materiais pedagógicos para montagem de 30 kits de escrita criativa, vinculados às oficinas de arteterapia, contendo 1 caderno para escrita, 1 caderno de gravuras para pintura, 1 conjunto de canetas, 1 caixa de lápis de cor com 36 cores e canetas para pintura, destinados ao uso individual das participantes. Os kits serão entregues no início das oficinas e os materiais de consumo serão repostos mensalmente, conforme o planejamento das atividades e a estimativa de consumo durante os 10 meses de execução do projeto.	R$ 10.000,00
	Total	**R$ 250.000,00**

11. DESPESAS QUE SERÃO PAGAS EM ESPÉCIE

A OSC informa que não haverá despesas a serem pagas em espécie, uma vez que todos os pagamentos serão realizados por meio de transferência bancária identificável, conforme estabelecido pelo art. 24, VII do Decreto 9.309.

12. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

Etapa / Atividade	Período de Execução	Descrição da Ação	Valor Previsto (R$)
Etapa 1	Mês 1	Aquisição inicial dos materiais para montagem de 30 kits de tricô, 30 kits de bordado livre, 30 kits de crochê e 30 kits de escrita	R$ 42.000,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		criativa, destinados às oficinas terapêuticas e de arteterapia. Os kits serão compostos por: Kit Tricô (agulha nº 5, ecobag em algodão cru, 2 novelos de lã de 100g, tesoura e nécessaire); Kit Bordado Livre (10 meadas de linha, agulha, tesoura, ecobag, nécessaire em algodão cru, tecido de algodão cru de 50 cm e bastidor); Kit Crochê (2 novelos de linha para crochê, 3 agulhas de crochê em tamanhos variados, ecobag e nécessaire); Kit Escrita Criativa (caderno de gravuras para pintura, caderno para escrita, canetas, caixa de lápis de cor com 36 cores e canetas para pintura)	
Etapa 2	Mês 2	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 3	Mês 3	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	R$ 17.800,00
Etapa 4	Mês 4	Contratação e	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 5	Mês 5	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 6	Mês 6	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada) Reposição de Kits, compra dos itens para sequência das atividades.	R$ 47.800,00
Etapa 7	Mês 7	Contratação e execução dos atendimentos	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 8	Mês 8	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 9	Mês 9	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	R$ 17.800,00
Etapa 10	Mês 10	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais),	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

		Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	
Etapa 11	Mês 11	Contratação e execução dos atendimentos multiprofissionais às mulheres em acompanhamento oncológico, contemplando Psicologia (24 horas semanais), Recreação Terapêutica (20 horas mensais), Nutrição (20 horas semanais), Serviço Social (20 horas semanais), Arteterapia (24 horas mensais) e oficinas terapêuticas de Tricô, Bordado e Crochê (24 horas mensais cada)	R$ 17.800,00

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

FUNDAÇÃO SUDOESTINA DE COMBATE AO CÂNCER

Pato Branco, 28 de julho de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
CIRENE VANZELA MIOTTO
Data: 28/07/2026 16:16:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Cirene Vanzela Miotto

CPF: 463.895.479-00

Presidente Fundação Sudoestina de Combate ao Câncer

Rua Paraná, 600 (2° Andar), Pato Branco-PR - CNPJ: 02.233.550/0001-86
Fone: 3025-7550; (46)99120-2139 - fundacaoscc@gmail.com

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e CIRENE VANZELA MIOTTO
Para verificar a autenticidade do documento, acesse https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 7E53-9B31-E94F-0FFB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GERI NATALINO DUTRA (CPF 648.XXX.XXX-34) em 18/11/2026 09:44:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

CIRENE VANZELA MIOTTO (CPF 463.XXX.XXX-00) em 18/11/2026 09:46:24 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

Esta versão de verificação foi gerada em 18/11/2026 às 09:46 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/7E53-9B31-E94F-0FFB