



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a implantação do Sistema de Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais gráficos personalizados, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pato Branco/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e detalhadas no Anexo I TR SRP Materiais Gráficos – Lista de Itens e Valores Estimados.

A contratação fundamenta-se nos arts. 6º, inciso XLII, e 82 da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 9.544/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito municipal, e nas demais normas aplicáveis.

1.1. Classificação dos Bens

O objeto não se enquadra na categoria de bens de luxo, conforme o Decreto Municipal nº 9.456/2023.

Os itens são classificados como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões usuais de qualidade e desempenho, com especificações objetivas e ampla oferta no mercado, sendo essenciais à manutenção das ações de saúde pública.

O fornecimento tem natureza contínua, atendendo demanda regular e ininterrupta da Secretaria Municipal de Saúde, conforme o art. 6º, inciso XV, da mesma lei.

1.2. Prazo de Vigência

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil após sua publicação no PNCP e no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e art. 13 do Decreto Municipal nº 9.544/2023.

1.3. Licitação exclusiva para ME/EPP

Conforme *estimativa de preços realizada*, os valores estimados por item são inferiores a R\$ 80.000,00.



Assim, a presente licitação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, em observância ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, e conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

Tal medida será adotada em razão do enquadramento dos valores estimados por item nos limites legais aplicáveis, visando ampliar a competitividade, fomentar o desenvolvimento econômico e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação técnica e os quantitativos detalhados constam dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice integrante deste Termo de Referência, elaborados conforme o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do Sistema de Registro de Preços é justificada pela necessidade recorrente e fracionada de fornecimento de materiais gráficos, pela conveniência administrativa e pela otimização dos recursos públicos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 9.544/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E A ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução contratual deverá observar integralmente a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), considerando que os produtos fornecidos podem gerar resíduos após o uso. A Administração adotará as providências necessárias para garantir a destinação ambientalmente adequada dos materiais ao término de sua vida útil, em conformidade com a legislação vigente.

Os materiais impressos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, preservando sua integridade e condições originais, evitando umidade, dobras ou quaisquer danos que comprometam sua utilização.

O fornecedor deverá cumprir integralmente as especificações contratuais, assegurando que os produtos estejam em plena conformidade com os parâmetros estabelecidos pela Contratante e registrados na Ata de Registro de Preços. Deverá observar os modelos, artes, tipo e gramatura do papel, formato, quantidade, padrão e qualidade de impressão, prazos de entrega e acabamento, garantindo a execução uniforme, a qualidade do fornecimento e a aderência plena às condições pactuadas.

A arte gráfica será disponibilizada pela Contratante após a formalização do contrato, correspondendo a cada item conforme definido no instrumento convocatório.

A entrega deverá ocorrer sem ônus adicionais à Administração, abrangendo todas as despesas com transporte, frete, tributos, seguros e demais encargos necessários. Os materiais deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, com aplicação correta e padronizada da identidade visual institucional, respeitando todos os símbolos e marcas oficiais.

4.1. Sustentabilidade:

Esta contratação observará, em todas as fases do procedimento licitatório, as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

A Contratada deverá conduzir suas ações em estrita conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental, a fim de prevenir impactos adversos ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na execução do objeto.

Deverão ser adotadas boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e minimização da poluição, incluindo, entre outras:

- Preferência pela utilização de produtos florestais, madeireiros e não madeireiros, provenientes de manejo florestal sustentável ou reflorestamento;
- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por alternativas atóxicas ou de menor toxicidade;
- Treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- Minimização do impacto sobre os recursos naturais, incluindo flora, fauna, solo, água e ar;



- Prioridade para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia;
- Geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Ampliação da vida útil dos bens e redução do custo de manutenção;
- Adoção de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais.

Deverá ser priorizado o aproveitamento da água da chuva, incorporando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem sua captação, transporte, armazenamento e utilização.

A Contratada deverá, ainda, colaborar para a não geração de resíduos e, de forma complementar, promover a redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

4.2. Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Execução

A execução do objeto deverá observar todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

O prazo de entrega dos bens é de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Nota de Empenho, em conformidade com o conteúdo desse instrumento, em remessa única.

Caso a execução não seja concluída na data prevista, a Contratada deverá comunicar as razões com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, para que eventual pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior.

Os objetos deverão ser entregues no endereço especificado no contrato ou instrumento que o substitua, correndo às custas da contratada todas as despesas de envio.

Deverá ser entregue em dias úteis, de segunda a sexta-feira, durante o horário de funcionamento do Departamento/Setor atendido (entre 8h às 12h e 13h30 às 17h30)

Após a contratação, a Administração disponibilizará à Contratada os modelos digitais das impressões correspondentes a cada item listado, garantindo que os materiais a serem produzidos estejam plenamente alinhados às especificações técnicas, padrões de qualidade e identidade visual exigidos. Esse fornecimento tem o objetivo de assegurar que a execução dos serviços ocorra de forma padronizada e conforme os parâmetros previamente definidos.

5.2. Exigência e Avaliação Técnica das Amostras

A Contratante poderá solicitar a apresentação de amostra, quando pertinente, e a Contratada deverá fornecer o exemplar para aprovação do setor solicitante no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. O envio das amostras não será considerado como entrega do produto, exceto quando, a critério do setor solicitante, estas forem incorporadas ao lote a ser entregue. O fornecimento das amostras será realizado sem qualquer custo adicional à Contratante.

Essa medida assegura que o material esteja em plena conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, padronização e identidade visual exigidos. Permite, ainda, a verificação de cores, acabamentos, gramatura e demais características técnicas, prevenindo entregas fora do padrão. Adicionalmente, contribui para evitar retrabalho, atrasos ou desperdício de recursos públicos.

O prazo para execução integral do item começará a ser contabilizado apenas após a aprovação da amostra, quando esta for solicitada.

5.3. Garantia da Execução:

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato dar-se-á em estrita observância às cláusulas pactuadas, às normas da Lei nº 14.133, de 2021, e às regulamentações municipais aplicáveis, sendo cada parte responsável pelas consequências decorrentes de sua inexecução, total ou parcial.

Na ocorrência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução, o cronograma contratual será automaticamente prorrogado por período



equivalente ao da interrupção, devendo tais circunstâncias ser formalmente registradas mediante simples apostila ao termo contratual.

As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas, por meio eletrônico, preferencialmente utilizando o Sistema 1Doc, considerado o meio oficial de registro e protocolo. Em situações de impossibilidade técnica ou urgência, poderão ser utilizados outros meios de comunicação, desde que posteriormente registrados e ratificados no 1Doc, assegurando a integridade, rastreabilidade e formalização das informações. A Administração poderá convocar representante da Contratada para a adoção imediata de providências urgentes, quando necessário.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) designado (s) ou por seus substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021. O Fiscal Administrativo apoiará o gestor do contrato na verificação dos aspectos administrativos, conforme o art. 15 do Decreto Municipal nº 9.603, de 2023, enquanto o Fiscal Técnico acompanhará a execução para assegurar o cumprimento integral das condições estabelecidas e a obtenção dos melhores resultados para a Administração, nos termos do art. 16 do mesmo Decreto. A equipe de fiscalização designada é composta pelos seguintes servidores:

- UPA 24 h: Marta Lemes de Souza, Enfermeira, COREN/PR nº 83.715, matrícula nº 10.131-1/1;
- Departamento de Vigilância em Saúde: Tatiany Mackievicz Zierhut, Enfermeira, COREN/PR nº 305.316;
- Locais diversos: Marinalda dos Santos, Assistente Administrativa, matrícula nº 5.385-6/1.

Os fiscais serão apoiados pelos órgãos de assessoramento jurídico, contábil e de controle interno da Administração, responsáveis por dirimir dúvidas e fornecer informações necessárias à prevenção de riscos e à regularidade da execução contratual.

A gestão do contrato será exercida pela titular da Secretaria Municipal de Saúde demandante, incumbida de coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à execução contratual, assegurando a observância das cláusulas pactuadas e das normas legais aplicáveis.



Gestora do Contrato: Márcia Fernandes de Carvalho, matrícula nº 11.109-0/7, ou quem vier a substituí-la legalmente.

Compete à gestora coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização, manter atualizados os registros formais da execução — compreendendo ordens de serviço, ocorrências, alterações e prorrogações — e elaborar relatórios que subsidiem a análise de eventuais adequações necessárias ao atendimento da finalidade administrativa, nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 9.603, de 2023.

A execução, fiscalização e gestão do contrato observarão o princípio da segregação de funções, em conformidade com o §3º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo todos os atos e registros correlatos ser formalizados em sistema próprio de gestão contratual, de modo a garantir a transparência, o controle e a rastreabilidade das informações.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O julgamento será realizado conforme os arts. 33 e 34 da Lei nº 14.133/2021 e art. 30 do Decreto Municipal nº 9.603/2023, observando a isonomia entre os licitantes e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O fornecedor será selecionado por meio de **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo critério de **menor preço por item**. Os lances deverão ser apresentados com base no valor unitário, considerando quatro casas decimais, vedado qualquer arredondamento.

Para habilitação, o licitante deverá comprovar o atendimento às exigências dos arts. 66, 68 e 69, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, relativas à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira. Toda a documentação deverá permanecer válida durante todas as fases do procedimento licitatório e durante a vigência contratual, conforme art. 62, § 2º, da referida lei.

As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da abertura da sessão pública.

8. ESTIMATIVA DO VALOR E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O custo estimado total da contratação é de *R\$ 711.481,37 (setecentos e onze mil quatrocentos e oitenta e um reais e trinta e sete centavos)*, conforme custos unitários apostos e metodologia aplicada em planilhas anexadas ao processo.



As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no orçamento do exercício, conforme art. 105 da Lei nº 14.133/2021, com a devida indicação contábil. A dotação orçamentária está prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício vigente.

Por se tratar de contratação por Sistema de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária será efetuada no momento da formalização da contratação (ordem de fornecimento ou contratação decorrente da ata), cabendo à unidade requisitante verificar previamente a existência de saldo orçamentário suficiente.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

O recebimento dos serviços será realizado em conformidade com o disposto no art. 140, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 14.133/2021, e no art. 18 do Decreto Municipal nº 9.603/2023, compreendendo duas etapas distintas: recebimento provisório e definitivo.

O recebimento provisório será conduzido pelos fiscais técnico e administrativo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, mediante termo detalhado, verificando o cumprimento das exigências contratuais, técnicas e administrativas.

O recebimento definitivo será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato ou da ata, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento integral das exigências contratuais.

Os prazos para recebimento, provisório ou definitivo, poderão ser excepcionalmente prorrogados, de forma justificada, por período equivalente, quando houver necessidade de diligências para aferir o cumprimento das exigências técnicas ou contratuais.

Os serviços poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, caso apresentem divergência com as especificações constantes neste Termo de Referência ou na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

A Contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, o objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados, seja no recebimento ou durante a execução do objeto. A fiscalização não atestará a última ou única medição dos serviços enquanto todas as pendências

apontadas no recebimento provisório não forem sanadas, no prazo definido pelo gestor do contrato ou da ata.

Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade ou quantidade, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser emitida Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa do objeto, para fins de liquidação e pagamento.

O prazo para solução de inconsistências na execução do objeto, no saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, não será computado para fins de recebimento definitivo, até que a Contratada resolva todas as pendências verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa.

O recebimento provisório ou definitivo não exime a Contratada da responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem da responsabilidade ético-profissional quanto à perfeita execução do contrato ou da ata.

9.1. Prazo e Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (décimo quinto) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante emissão do termo detalhado e apresentação da respectiva nota fiscal, atestada pelo gestor e/ou fiscal da Ata de Registro de Preços.

O pagamento será realizado, preferencialmente, por meio de ordem bancária, com crédito na agência e conta-corrente indicadas pela Contratada, ou alternativamente, por meio de fatura com utilização de código de barras.

No momento do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A nota fiscal deverá ser emitida em padrão uniforme estabelecido pelo ente federativo responsável, sem rasuras ou elementos que comprometam a compreensão de seu conteúdo, devendo contemplar, no mínimo, as seguintes informações: data de emissão; número do contrato ou ata de registro de preços e nota de empenho; descrição resumida do objeto fornecido ou serviço prestado; período respectivo de execução do contrato, se aplicável; valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias aplicáveis.

A Contratada deverá apresentar, com a nota fiscal, prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, comprovação de regularidade



relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>.

O cadastro no SICAF vigente ou o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco, desde que válidos, poderão substituir os documentos mencionados anteriormente.

A Administração deverá realizar consultas ao SICAF ou CRC para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, identificar possíveis impedimentos à participação em licitações ou à contratação com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Caso seja constatada situação de irregularidade do contratado, este será notificado por escrito para regularizar sua situação ou apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e dos pagamentos devidos, adotando as medidas necessárias para assegurar o recebimento dos créditos. Persistindo a irregularidade, serão aplicadas as providências cabíveis para rescisão contratual, assegurada ampla defesa ao contratado.

Enquanto houver execução efetiva do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão final sobre eventual rescisão, caso a Contratada não regularize sua situação.

Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Administração, incidirá correção monetária pelo IPCA calculado pelo IBGE, acrescida de juros moratórios à taxa nominal de 6% ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples, contados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela em atraso.

10. OBRIGAÇÕES

10.1. Obrigações da Contratada

A Contratada deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços.

Deverá entregar os materiais impressos acondicionados em embalagens apropriadas, a fim de evitar danos decorrentes de umidade, dobras ou outras ocorrências que comprometam a utilização adequada do material.

É obrigação da Contratada fornecer os materiais gráficos com alta qualidade, garantindo impressão nítida, cores precisas e acabamento profissional.

As demais obrigações da Contratada encontram-se detalhadas na minuta contratual anexa ao edital.

10.2. Obrigações da Contratante

A Contratante será responsável pela elaboração da arte/layout dos materiais e pelo envio destes à Contratada para execução.

Os responsáveis pela fiscalização do processo deverão desenvolver rotinas de controle e verificar periodicamente os preços de mercado, conforme dispõe o § 5º do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

As demais obrigações da Contratante estão previstas na minuta contratual anexa ao edital.

(Datado e assinado digitalmente)

Responsável pela elaboração:

Diane Zancanaro – Do Setor de Planejamento de Contratações

Revisado e Aprovado:

Francine Fátima Romanquio Andretto – Chefe do Setor de Programas Especiais

Zeliane Camargo Lovatel – Coordenadora Da Central de Abastecimento da Saúde

Pricila Calegari – Departamento de Controle Administrativo, Financeiro e Infraestrutura

Secretária que acompanhou o processo:

Secretária de Saúde – Márcia Fernandes de Carvalho

Documento assinado digitalmente, onde todos declaram que as informações prestadas são verdadeiras e estão de acordo e ciente dos itens deste Termo de



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 059C-B35B-1356-CB92

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DIANE ZANCANARO (CPF 010.XXX.XXX-67) em 13/05/2026 11:52:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARCIA FERNANDES DE CARVALHO (CPF 743.XXX.XXX-49) em 13/05/2026 13:28:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FRANCINE FATIMA ROMANQUIO ANDRETTO (CPF 009.XXX.XXX-41) em 13/05/2026 13:56:36 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ZELIANE CAMARGO LOVATEL (CPF 881.XXX.XXX-72) em 13/05/2026 15:09:41 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRICILA CALEGARI (CPF 066.XXX.XXX-38) em 19/05/2026 16:35:43 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/059C-B35B-1356-CB92>

Anexo I TR SRP Materiais Gráficos – Lista de Itens e Valores Estimados							
Item	Catser	Cód LC	Und	Quant	Descrição	Valor Unitário	Total Estimado
1	18.961	125.816	Und	120	Adesivo – Dimensões: 1,5 x 2 m. Material em estilo papel de parede, destinado à adesivagem de box de coleta infantil. Deve ser resistente à limpeza, com superfície lisa, não porosa e adequada para aplicação em parede de drywall. Requer alta aderência e impressão colorida em alta definição. A arte será fornecida pelo solicitante e encaminhada juntamente com a nota de empenho.	196,7600	R\$ 23.611,2000
2	18.422	125.817	Und	602	Agenda Anual – Dimensões: Capa dura: 28 x 42 cm, impressa em 4x0 cores (frente colorida) em tinta escala sobre papel couchê Liso L2 150 g/m²; Base da capa: 26 x 36 cm, em cartão cinza, sem impressão; Contra capa: 27 x 40 cm, impressa em 4x0 cores (frente colorida) em tinta escala sobre papel couchê Liso L2 150 g/m²; Seção institucional: 8 x 26 cm, 12 páginas, impressas em 4x4 cores (frente e verso colorido) sobre papel couchê Liso L2 150 g/m²; Miolo: 18 x 26 cm, 180 páginas, impressas em 1x1 cor (frente e verso) sobre papel Off-set 90 g/m². Acabamento: impressão com saída em CTP, capa e miolo furados, laminação BOPP em 1 lado da capa e encadernação wire-o.	30,0100	R\$ 18.066,0200
3	18.422	125.818	Bloco	9220	Atestado Médico/Cuidados Pós Sutura/Controle de Alta/Procedimento de Enfermagem/Declaração de Comparecimento ou Bloco Receituário/Consumo alimentar por faixa etária – Dimensões: 15 x 21 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente), tinta escala; Material: papel Off-set 75 g/m². Composição: blocos com 50 folhas, coladas, arte final fornecida pela contratante.	2,0150	R\$ 18.578,3000
4	18.422	125.819	Bloco	1000	Boletim Diário do Serviço Antiveteral / Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Procedimentos – Dimensões: 21 x 29,7 cm (A4); Impressão: 1x1 cor (frente e verso), tinta escala, processo Off-set; Material: papel branco 75 g/m²; Saída em CTP. Composição: blocos com 50 folhas, coladas.	6,2800	R\$ 6.280,0000
5	4.367	125.820	Und	1000	Cartaz – Dimensões: 21 x 44 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente, sem impressão no verso), tinta escala; Material: Papel couchê Brilho 150 g/m²; Produção em CTP; Tiragem mínima: 100 unidades.	2,1100	R\$ 2.110,0000
6	4.367	125.821	Und	400	Cartaz – Dimensões: 45 x 65 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente, sem impressão no verso), tinta escala; Material: Papel couchê Brilho 150 g/m²; Produção em CTP; Tiragem mínima: 100 unidades.	3,0000	R\$ 1.200,0000
7	4.367	125.822	Und	300	Cartaz Adesivo BOPP – Dimensões de 33x66cm, impresso em 4x0 (colorido na frente). Confeccionado em material adesivo resistente a água e boa aderência a diferentes tipos de superfície. Arte final fornecida pela contratante.	7,6500	R\$ 2.295,0000
8	4.367	125.823	Und	300	Cartaz Adesivo BOPP – Dimensões: 15 x 20 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente), tinta escala; Material: filme BOPP, resistente à água e com boa aderência a diferentes superfícies; Arte final fornecida pela contratante.	3,7500	R\$ 1.125,0000
9	4.367	125.824	Und	60	Cartaz Adesivo BOPP – Dimensões: 21 x 30 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente), tinta escala; Material: filme adesivo BOPP, resistente à água e com boa aderência a diferentes superfícies; Arte final fornecida pela contratante.	7,6800	R\$ 460,8000
10	4.367	125.825	Und	250	Cartaz Mapa de Vacinas – Dimensões: 22 x 30 cm; Impressão: 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala; Material: Papel couchê Liso L2 150 g/m²; Produção em laser filme. Arte final fornecida pela contratante.	1,8600	R\$ 465,0000
11	18.422	125.826	Und	10000	Carteirinha de Acompanhamento de Paciente Suspeita ou Confirmado de Arbovirose (Dengue, Chikungunya e Zika) – 1 dobra; Dimensões: 6,5 x 19 cm (aberta) / 6,5 x 9,5 cm (fechada); Impressão: 1x1 cor (frente e verso), tinta escala; Material: Papel couchê Fosco 180 g/m²; Saída em CTP.	0,3900	R\$ 3.900,0000
12	18.422	125.827	Und	10000	Carteirinha de Acompanhamento em Saúde Mental, Tuberculose ou Eletrocardiograma – 1 dobra; Dimensões: 15 x 21 cm (aberta) / 15 x 10,5 cm (fechada); Impressão: 4x4 cores (frente e verso), tinta escala; Material: papel branco 120 g/m² Arte final fornecida pela contratante.	0,1800	R\$ 1.800,0000
13	18.422	125.828	Und	13000	Carteirinha de Hipertensão, Diabetes e Vacinação – 1 dobra; Dimensões: 10 x 26 cm (aberta) / 10 x 13 cm (fechada); Impressão: 4x4 cores (frente e verso), tinta escala; Material: Papel couchê Fosco 180 g/m². Arte final fornecida pela contratante.	0,3600	R\$ 4.680,0000
14	18.422	125.829	Und	1000	Carteirinha de Saúde – Atenção Primária à Saúde – 1 dobra; Dimensões: 7,5 x 20 cm (aberta) / 7,5 x 10 cm (fechada); Impressão: 4x4 cores (frente e verso), tinta escala; Material: papel branco 120 g/m². Arte final fornecida pela contratante.	0,3400	R\$ 340,0000
15	18.422	125.830	Und	2000	Carteirinha Puericultura – Dimensões: 7,3 x 10,5 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente, sem impressão no verso), tinta escala; Material: Papel couchê Brilhante 250 g/m²; Saída em CTP. Arte final fornecida pela contratante.	0,4000	R\$ 800,0000
16	10.049	125.831	Und	150	Cartilha com Capa Dura – Capa 28 x 42 cm, 4x0 cores (colorido frente) em papel couchê Liso L2 150 g/m², laminação BOPP; Reforço 26 x 36 cm em cartão cinza; Contra capa 27 x 40 cm, 4x0 cores (colorido frente) em papel couchê Liso L2 150 g/m²; Encarte institucional 12 páginas 8 x 26 cm, 4x4 cores (colorido frente e verso) em papel couchê Liso L2 150 g/m²; Miolo 180 páginas 18 x 26 cm, 4x4 cores (colorido frente e verso) em papel couchê Liso L2 150 g/m²; Encadernação wire-o com furação, capa reforçada e laminada, permitindo abertura plana e durabilidade.	38,0300	R\$ 5.704,5000
17	10.049	125.832	Und	4050	Cartilha de Alimentação Complementar e Orientações sobre Imunização – 1 dobra; Dimensões: 29,5 x 21 cm (aberta) / 14,75 x 21 cm (fechada). Capa: 4x0 cores (colorido frente), tinta em escala, papel couchê Liso 150 g/m², saída em tecnologia CTP. Miolo: 18 páginas, 14,5 x 21 cm, impressas em 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta em escala, papel couchê Liso 120 g/m², saída em CTP. Encadernação: grampeamento na lombada (tipo canoa) com dobra central, garantindo acabamento, durabilidade e resistência ao manuseio frequente.	2,8000	R\$ 11.340,0000

Assinado por: DIANE ZANCANARO
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://patobranco-1doc.com.br/verificacao/4669-5988-9C35-6EB6> e informe o código 4669-5988-9C35-6EB6



Item	Catser	Cód LC	Und	Quant	Descrição	Valor Unitário	Total Estimado
18	10.049	125.833	Und	50	Cartilha do Idoso / Carteirinha de Hipertenso e Diabético – 1 dobra; Dimensões: 13 x 20 cm (aberta) / 13 x 10 cm (fechada). Capa: 13 x 10 cm, impressão 4x0 cores (colorido frente) em papel couchê Liso L2 300 g/m². Miolo: 10 páginas internas, 13 x 10 cm, impressas em 4x4 cores (colorido frente e verso) em papel couchê Fosco 120 g/m², com verniz fosco pós-impressão em ambas as faces. Impressão: saída em CTP. Acabamento: dobradas, grampeadas e cintadas, garantindo durabilidade e boa apresentação para uso contínuo em serviços de saúde. Arte final fornecida pela contratante.	2,7100	R\$ 135,5000
19	10.049	125.834	Und	200	Cartilha Manual do Ostomizado – 1 dobra; Dimensões: 27 x 21 cm (aberta) / 13,5 x 21 cm (fechada). Capa: impressão 4x0 (colorido frente), em papel couchê Liso L2 300 g/m², tinta em escala, produção em tecnologia CTP, dobrada ao meio tipo revista. Miolo: 10 páginas, 13,5 x 21 cm, impressas em 4x4 cores (colorido frente e verso) com verniz fosco, em papel couchê Fosco 120 g/m², saída em tecnologia CTP. Encadernação: grampeamento na lombada (tipo canoa), garantindo resistência, manuseio adequado e apresentação compatível com uso educativo. Arte final fornecida pela contratante.	2,8000	R\$ 560,0000
20	18.422	125.835	Und	100	Certificado – Dimensões de 21x30 cm. Impressão 4x0 (colorido frente, sem impressão no verso). Papel couchê 150 g/m². Saída em CTP. Arte final fornecida pela contratante.	0,8700	R\$ 87,0000
21	18.422	125.836	Und	1500	Certificado Educação Permanente em Saúde EPS – Dimensões de 21x30cm. 4x1 (colorido frente x uma cor verso). Papel couchê 170 g/m². Saída em CTP. Tiragem mínima de 500 unidades. Arte final fornecida pela contratante.	1,2000	R\$ 1.800,0000
22	18.422	125.837	Und	2000	Controle de Aprazamento / Imunização – Dimensões de 12x17 cm. Impressão 1x0 (uma cor frente, sem impressão verso). Papel Off-set 240 g/m². Impressão em tinta offset.	0,2200	R\$ 440,0000
23	18.422	125.838	Bloco	1250	Convite para Grupos e Campanhas / Aviso de Visita ou Casa Fechada / Marcação de Consulta – Dimensões: 9,5 x 12 cm; Impressão: 1x0 cor (preto e branco, frente), tinta escala; Material: papel Off-set 56 g/m²; Composição: coladas em blocos de 50 folhas.	1,8600	R\$ 2.325,0000
24	22.810	125.839	Und	320	Cordão para Crachá – Dimensões: 1,8 cm de largura x 80 cm de comprimento (±10%); Impressão: digital colorida de alta qualidade, sem limite de cores, personalizada conforme arte fornecida. Acompanha prendedor metálico tipo jacaré com fixador e argola, pronto para uso.	2,6000	R\$ 832,0000
25	10.111	125.840	Und	520	Crachá para Eventos – Dimensões: 10 x 15 cm (±10%); Impressão: 4x0 cores (colorido frente, sem impressão no verso), tinta escala, em papel duplex 250 g/m²; Saída em tecnologia CTP. Furo para encaixe de cordão, cordão incluso; Tiragem mínima: 200 unidades.	1,4900	R\$ 774,8000
26	18.422	125.841	Und	50000	Embalagem tipo Saco em Papel Kraft – Dimensões: 20 x 9 cm (±10%); Impressão: 4x0 cores (colorido frente, sem impressão no verso), tinta escala; Material: papel Kraft, estilo saco para pipoca, destinado ao acondicionamento de medicamentos; Garantia de boa qualidade visual e resistência adequada ao uso.	0,3900	R\$ 19.500,0000
27	18.422	125.842	Und	500	Envelope de Segurança – Dimensões: 40 x 50 cm (±10%); Material: plástico Polietileno Coextrusado, preto internamente e branco externamente; Impressão: personalizada em preto no lado externo, tinta escala; Acabamento: aba adesiva de hot melt de alta segurança, resistente a rasgos e rupturas.	1,1600	R\$ 580,0000
28	18.961	125.843	Bloco	4400	Etiqueta Adesiva – Dimensões: 2 x 3 cm; Fundo nas cores a serem definidas e a impressão em preto. Para identificação de medicamentos potencialmente perigosos. Rolo com 1.000 etiquetas.	1,8000	R\$ 7.920,0000
29	18.961	125.844	Bloco	6000	Etiqueta adesiva de controle de infusão (Rótulo de Soro) – Dimensões de 6,6x12,2 cm. Impressão 4x0 (colorido frente, sem impressão verso). Etiqueta recortada e agrupada em bloco contendo 50 etiquetas.	5,4300	R\$ 32.580,0000
30	18.961	125.845	Bloco	1590	Etiqueta adesiva de Validade – Dimensões de 2,5x6 cm. Impressão 4x0 (colorido frente, sem impressão verso). Etiqueta recortada e agrupada em bloco contendo 50 etiquetas.	2,6300	R\$ 4.181,7000
31	18.961	125.846	Bloco	3500	Etiqueta adesiva Desinfecção e Blister – Dimensões de 4,5x5 cm. Impressão 4x0 (colorido frente). Etiqueta recortada e agrupada em bloco contendo 50 etiquetas.	5,0900	R\$ 17.815,0000
32	18.961	125.847	Bloco	1500	Etiqueta Adesiva em filme BOPP para Identificação de Desinfecção – Dimensões: 4,5 x 5 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente), incluindo texto personalizado e logotipo; Material: adesivo BOPP de alta qualidade. Etiqueta recortada e agrupada em bloco contendo 50 etiquetas.	2,0000	R\$ 3.000,0000
33	18.961	125.848	Und	3300	Etiqueta Adesiva em filme plástico BOPP 10x15 cm; Destinada à identificação de lixeiras. Impressão: 4x0 cores (colorido frente), alta definição e durabilidade; Material: filme BOPP, alta resistência à água, umidade e rasgos, além de boa aderência a superfícies diversas, como plástico e metal. para Identificação de Lixeiras. A arte final será enviada junto com a nota de empenho.	1,4600	R\$ 4.818,0000
34	18.961	125.849	Pacote	500	Etiqueta bopp adesiva para Caixa Térmica – Dimensões de 20x20 cm. Impressão 4x0 (colorido frente, sem impressão verso). Acabamento: recorte individual, fornecidas em pacotes contendo 100 unidades.	136,6700	R\$ 68.335,0000
35	18.961	125.850	Pacote	302	Etiqueta bopp adesiva para Câmara de Vacina – Mapa Ilustrativo – Dimensões de 30x20 cm. Impressão 4x0 (colorido frente, sem impressão verso). Acabamento em recorte individual, fornecidas em pacotes contendo 50 unidades.	121,2500	R\$ 36.617,5000
36	18.961	125.851	Bloco	4500	Etiqueta adesiva para Desinfecção em Almotolia/Acesso venoso – Dimensões de 6,5 x 3,8 cm. Impressão colorida (verde, azul, preto, amarelo e vermelho) em 4x0 (frente, sem impressão verso). Etiqueta recortada e agrupada em bloco contendo 50 etiquetas.	6,1700	R\$ 27.765,0000

Assinado por 1 pessoa: DIONE ZANCARATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://patrobranco.1doc.com.br/verificacao/4669-5988-9C35-6EB6> e informe o código 4669-5988-9C35-6EB6



Item	Catser	Cód LC	Und	Quant	Descrição	Valor Unitário	Total Estimado
37	18.961	125.852	Und	2000	Etiqueta Adesiva em filme plástico BOPP 15x21cm; Destinada à identificação de lixeiras. Impressão: 4x0 cores (colorido frente), alta definição e durabilidade; Material: filme BOPP, alta resistência à água, umidade e rasgos, além de boa aderência a superfícies diversas, como plástico e metal. para Identificação de Lixeiras. A arte final será enviada junto com a nota de empenho.	2,0500	R\$ 4.100,0000
38	18.961	125.853	Rolo	2000	Etiquetas autoadesivas para impressora térmica – Dimensões de 3 x 5 cm. Cor branca fosca, fornecidas em rolos com 1.000 unidades cada. Compatíveis com impressoras Elgin L42 PRO e GS-2406T Complex.	22,2450	R\$ 44.490,0000
39	18.961	125.854	Rolo	750	Etiquetas autoadesivas para impressora térmica – Dimensões de 9x3 cm. Cor branca fosca, fornecidas em rolos com 1.000 unidades cada. Compatíveis com impressoras Elgin L42 PRO e GS-2406T Complex.	25,5000	R\$ 19.125,0000
40	18.961	125.855	Rolo	250	Etiquetas Autoadesivas para Impressora Térmica – Dimensões: 1,5 x 5 cm; Material: branca fosca, compatível com impressora GS-2406T; Impressão: térmica; Composição: rolo com 1.000 unidades.	10,4250	R\$ 2.606,2500
41	18.422	125.856	Bloco	250	Ficha Cadastro Domiciliar / Ficha de Cadastro Individual / Ficha da Criança / Ficha de Cadastramento de Gestante / Ficha de Controle de Glicemia – Dimensões: 21x29,7 cm. Impressão 1x1 cor (tinta escala) em offset 75 g, saída em CTP. Composição: blocos com 50 folhas.	2,9300	R\$ 732,5000
42	625.895	125.857	Bloco	4300	Ficha de Atendimento Manual/Referência Hospitalar – Dimensões: 21x29,7 cm (A4). Impressão 4x0 (preto e branco, frente). Material: papel offset 75 g/m². Composição: blocos com 50 folhas, coladas, arte final fornecida pela contratante.	4,7500	R\$ 20.425,0000
43	18.422	125.858	Und	3100	Ficha de Autoimagem de Hanseníase – Dimensões: 21x30 cm. Impressão 4x1 cores, tinta escala em papel reciclado 120 g/m². Picotada no rodapé para destaque.	2,2500	R\$ 6.975,0000
44	18.422	125.859	Bloco	1860	Ficha de Solicitação de Exames Especializados ou Suplementares – Dimensões: 15 x 21 cm; Impressão: 4x0 cores (colorido frente), tinta escala, em papel Off-set 56 g/m²; Composição: coladas em blocos de 50 unidades cada. Picotado.	2,2200	R\$ 4.129,2000
45	18.422	125.860	Und	50000	Ficha de Visita autoadesivas – Dimensões: 9,5x16 cm. Impressão 4x0 cores, tinta escala em adesivo fosco 190 g/m². Saída em CTP. Composição: corte e vinco.	0,3400	R\$ 17.000,0000
46	18.422	125.861	Bloco	560	Ficha Geral de Atendimento / Formulário de Tratamento Fora do Domicílio (TFD) / Diário de Bordo – Dimensões 21 x 29,7 cm, impresso em 1x0 sobre papel offset 56 g/m², com saída por fotolito, folhas picotadas e reunidas em blocos de 50 unidades, colados e grampeados, garantindo praticidade no uso e organização.	4,0200	R\$ 2.251,2000
47	18.422	125.862	Und	16100	Flyer – Dimensões: 10x15 cm. Impressão 4x0 cores (colorido frente), tinta escala em papel reciclado 120 g/m². Saída em CTP.	0,2100	R\$ 3.381,0000
48	18.422	125.863	Und	18100	Flyer – Dimensões: 10x21 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso 120 g/m². Saída em CTP.	0,1500	R\$ 2.715,0000
49	18.422	125.864	Und	15100	Flyer – Dimensões: 10x21 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel reciclado 120 g/m². Saída em CTP.	0,2000	R\$ 3.020,0000
50	18.422	125.865	Und	23100	Flyer – Dimensões: 15x21 cm. Impressão 4x0 cores (colorido frente), tinta escala em papel couchê liso 120 g/m². Saída em CTP.	0,2350	R\$ 5.428,5000
51	18.422	125.866	Und	139100	Flyer – Dimensões: 15x21 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso 120 g/m². Saída em CTP.	0,2500	R\$ 34.775,0000
52	18.422	125.867	Und	25100	Flyer – Dimensões: 15x21 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel reciclado 120 g/m². Saída em CTP.	0,1100	R\$ 2.761,0000
53	18.422	125.868	Und	21100	Fôlder – 1 dobra – Dimensões: 21x20 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso L2 150 g/m². Saída em CTP. Composição: corte e vinco.	0,4500	R\$ 9.495,0000
54	18.422	125.869	Und	24500	Fôlder – 2 dobras – Dimensões: 21x30 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso L2 150 g/m². Saída em CTP. Composição: corte e vinco.	0,3000	R\$ 7.350,0000
55	18.422	125.870	Und	6700	Fôlder – 3 dobras – Dimensões: 21x30 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso L2 150 g/m². Saída em CTP.	0,5000	R\$ 3.350,0000
56	18.422	125.871	Bloco	620	Formulário de Solicitação de Reconsulta – Dimensões: 7x10 cm. Impressão 1x1 cor em papel offset 75 g/m². Composição: blocos com 50 folhas, coladas, arte final fornecida pela contratante.	3,0700	R\$ 1.903,4000
57	18.422	125.872	Bloco	260	Laudo de Teste Rápido – Dimensões: 21,5x29,7 cm (A4). Impressão 1x1 cor (frente e verso), tinta escala em offset 75 g/m². Saída em CTP. Composição: blocos com 50 folhas, coladas, arte final fornecida pela contratante.	3,5000	R\$ 910,0000
58	18.422	125.873	Pacote	100	Licença Sanitária – Dimensões: 30x21 cm. Impressão 4x0 cores (colorido frente), tinta escala em papel couchê liso 180 g/m². Saída em CTP. Fornecidas em pacotes contendo 50 unidades. Arte final fornecida pela contratante.	30,4000	R\$ 3.040,0000
59	18.422	125.874	Und	10000	Orientações Nutricionais para Gestantes / Orientações Recém-Nascido / Plano Alimentar para Coletividades / Oxigenioterapia / Sífilis – Dimensões: 21x30 cm. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala em papel couchê liso L2 150 g/m². Laser filme incluso.	0,3600	R\$ 3.600,0000
60	451.897	125.875	Pacote	2350	Papel fotográfico tipo Glossy – Dimensões: 21x29,7 cm (A4). Cor branca, acabamento brilhante. Gramatura: 180 g/m², ideal para impressões de alta qualidade com excelente definição e brilho. Fornecido em pacote com 50 folhas.	22,5500	R\$ 52.992,5000
61	12.882	125.876	Und	5000	Pasta – Para a Vigilância Sanitária – Dimensões: 49 x 32,2 cm; Impressão: 1x1 cor (frente e verso), tinta em escala, em cartolina Crad Set azul 180 g/m², saída em CTP; Acabamento: dobra, corte/vinco e dobrada.	1,3900	R\$ 6.950,0000

Assinado por 1 pessoa: DIANE ZANCARARO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://patibranco.1doc.com.br/verificacab/466915988-9C35-6EB6> e informe o código 466915988-9C35-6EB6



Item	Catser	Cód LC	Und	Quant	Descrição	Valor Unitário	Total Estimado
62	12.882	125.877	Und	400	Pasta Institucional – Dimensões: 45 x 32 cm; Impressão: 4x0 cores (frente colorida), em triplex 280 g/m², fotolito incluso; Composição: bolso colado separado sem impressão; Produção: tecnologia CTP.	3,5900	R\$ 1.436,0000
63	18.422	125.878	Pacote	2000	Pulseira de identificação para pacientes – Dimensões: 25x2 cm (±5%). Confeccionada em papel Tyvek, resistente à água e ao rasgo. Área personalizável: 10x1,5 cm, com impressão 4x0 cores. Disponível nas cores vermelho, laranja, amarelo, verde, azul, rosa, roxo e branco, conforme classificação de risco e protocolos da unidade de saúde. Fixação com adesivo dupla face em uma das extremidades, com sistema de cortes de segurança que permite identificação imediata em caso de violação. Ideal para uso hospitalar, garantindo identificação rápida, segura e inviolável dos pacientes. Acabamento: pacotes de 100 unidades.	11,0000	R\$ 22.000,0000
64	18.422	125.879	Bloco	1300	Receituário de Controle Especial – 2 vias (carbonada, cópia para segunda folha) – Dimensões: 15x21 cm. Impressão 1x0 cor, tinta escala. Papel: sulfite 75 g/m². Composição: colado em blocos de 100 folhas (50 folhas da 1ª via e 50 folhas da 2ª via – carbonada).	10,1000	R\$ 13.130,0000
65	18.422	125.880	Bloco	1000	Receituário Notificação "B" – Dimensões: 21x11,5 cm. Impressão 1x0 cor (frente), tinta escala em papel Super Bond 75 g/m². Acabamento: picote, colada e grampeada em blocos de 50 folhas. Cada folha contém numeração de controle especial, sequencial, conforme exigências de rastreabilidade e controle oficial.	3,6500	R\$ 3.650,0000
66	18.422	125.881	Bloco	50	Referência e Contrareferência – 2 Vias Dimensões: 21x29,7 cm. Duas vias carbonadas. Impressão 4x0 cores (colorido frente), tinta escala em Off-set 56g, fotolito incluso. Composição: coladas e picotadas em blocos de 50 folhas.	19,4800	R\$ 974,0000
67	10.049	125.882	Und	500	Revista de Orientações em Saúde – Dimensões: 21x30 cm. Capa em papel reciclado 150 g/m²; Miolo com 150 páginas em papel couchê liso 150 g/m². Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala. Produção em tecnologia CTP. Encadernação tipo revista grampeada.	4,9850	R\$ 2.492,5000
68	10.049	125.883	Und	500	Revista de Orientações em Saúde – Dimensões: 21x30 cm. Capa em papel reciclado 150 g/m² e miolo com 80 páginas em papel couchê liso 150 g/m². Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala. Saída em CTP. Encadernação tipo revista grampeada.	5,2700	R\$ 2.635,0000
69	10.049	125.884	Und	700	Revista de Orientações em Saúde – Dimensões: 21x30 cm. Capa em papel reciclado 150 g/m², impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala, saída em CTP. Miolo com 40 páginas em papel couchê liso 150 g/m², impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala, saída em CTP. Encadernação tipo revista grampeada.	6,4500	R\$ 4.515,0000
70	10.049	125.885	Und	4600	Revista de Orientações em Saúde – Dimensões: 21x30 cm. Capa em papel reciclado 150 g/m², impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala, saída em CTP. Miolo com 12 a 18 páginas em papel couchê liso 150 g/m², impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), tinta escala, saída em CTP. Encadernação tipo revista grampeada.	2,6000	R\$ 11.960,0000
71	10.049	125.886	Und	4900	Revista de Orientações em Saúde, Gestante e Vacinação – Dimensões: 21x30 cm. Capa e miolo em papel couchê liso L2 150 g/m²; miolo de 4 a 20 páginas. Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso). Produção em tecnologia CTP. Encadernação tipo revista grampeada.	2,3000	R\$ 11.270,0000
72	10.049	125.887	Und	4500	Revista Educativa de Saúde – 1 dobra; Dimensões: 29,5 x 21 cm (aberta) / 14,75 x 21 cm (fechada). Capa: impressão 4x0 (colorido frente), em papel reciclado 180 g/m², tinta em escala, produção em tecnologia CTP, dobrada ao meio tipo revista. Miolo: 8 a 16 páginas, 14,75 x 21 cm, impressas em 1x1 cor (preto e branco frente e verso) em papel reciclado 150 g/m², saída em tecnologia CTP. Encadernação: grampeamento na lombada (tipo canoa), garantindo resistência, manuseio adequado e apresentação compatível com uso educativo. Arte final fornecida pela contratante.	2,9900	R\$ 13.455,0000
73	10.049	125.888	Und	4200	Revistas Grampeadas – 16 páginas coloridas. Capa: 27x21 cm, impressão 4x0 cores, tinta escala em papel couchê liso L2 300 g/m², saída em CTP. Miolo: 12 páginas, 13,5x21 cm, impressão 4x4 cores, tinta escala e verniz pós-impressão fosco frente e verso em papel couchê fosco 120 g/m², saída em CTP. Acabamento: dobra (capa), grampeado e cintado.	3,8800	R\$ 16.296,0000
74	10.049	125.889	Und	1800	Revistas Grampeadas Protocolos SMS/EPS – Capa: 42x28 cm em papel couchê brilho 170 g/m²; miolo: 65 a 85 páginas, 25x18 cm, em papel sulfite 75 g/m² ou couchê liso 100 g/m². Impressão 4x4 cores (colorido frente e verso), saída em CTP. Acabamento: dobra e encadernação tipo revista grampeada.	5,5800	R\$ 10.044,0000
75	203.722	125.890	Bloco	400	Termo de Conformidade do Cartão Vacinal ou Termo de Recusa de Vacina – Dimensões: 21x29,7cm; Impressão: 1x0 cor (preto e branco, frente), tinta escala; Material: papel Off-set 75 g/m². Composição: blocos com 50 folhas, coladas, arte final fornecida pela contratante.	3,2400	R\$ 1.296,0000
						Valor Total:	R\$ 711.481,3000

Servidor Responsável pelo Levantamento: Diane Zancanaro