

Termo de Fomento nº111/2026/GP.**TERMO DE FOMENTO**

PARTES: **Município de Pato Branco**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, CEP: 85.501-064, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Geri Natalino Dutra**, brasileiro, portador do RG nº 4551478-1 SESP/PR, inscrito no CPF nº 648.471.369-34, residente e domiciliado na Rua Candido de Abreu nº 25, Bairro Jardim Primavera, CEP 85.502-360, em Pato Branco - PR, como CONCEDENTE, e de outro lado, o **Conselho Comunitário de Segurança De Pato Branco – PR**, inscrito no CNPJ nº 80.871.924/0001-00, com sede na Rua Presidente Kennedy, nº 170, Bairro Bortot, CEP 85.504-240, em Pato Branco/PR, telefone (46) 98401-4954, endereço eletrônico patobranco.conseg@gmail.com, neste ato representado por seu Representante Legal, o Sr. **Juliano Riboli**, portador do CPF nº 018.446.390-45, inscrito no RG nº 14.144.898-6/PR, residente e domiciliado na Rua Visconde de Nacar, nº 216, Bairro Jardim das Américas, CEP 85.502-420 em Pato Branco - PR, telefone (46) 99904-8244, endereço eletrônico julianoriboli@gmail.com como PROPONENTE, conforme autorização constante do processo administrativo nº 13.838/2026 1Doc, Inexigibilidade nº 112/2026 – Processo nº 114/2026, Remanejamento nº 54/2026 – Emenda Impositiva Individual nº 132/2025, que independente da sua transcrição, integra o presente termo que será regido pelas disposições da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 9.309/2022 e demais legislações aplicáveis, bem como, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - Constitui objeto da presente parceria, a aquisição de equipamentos de telecomunicações e de informática, compreendendo aparelhos celulares e notebooks, destinados ao fortalecimento da estrutura administrativa do Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco – CONSEG, promovendo melhores condições para a gestão institucional, comunicação, atendimento às demandas da comunidade e desenvolvimento das atividades relacionadas à segurança pública.

CLÁUSULA SEGUNDA – META DE ATENDIMENTO

I - realização de um evento educativo por parte do CONSEG, com o intuito de realizar ações de conscientização a respeito da função social do CONSEG e as maneiras que o CONSEG atua para apoiar a segurança local na praça central de Pato Branco com stand junto a feira de artesanato local;

II - Realização de um evento educativo por parte do CONSEG com o intuito de realizar ações de conscientização a respeito da função social do CONSEG e as maneiras que o CONSEG atua para apoiar a segurança local, com Stand no Largo da Liberdade de Pato Branco.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I - O serviço será executado fielmente pela PROPONENTE, após a assinatura do Termo de Fomento, devendo cumprir todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto ao Plano de Trabalho apresentado.

II - No caso de interrupção do funcionamento da PROPONENTE ou paralisação das atividades vinculadas à presente parceria, faculta-se à CONCEDENTE assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

I - O prazo de vigência do Termo de fomento do objeto da parceria será de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de publicação do presente instrumento.

II - O prazo de execução do Termo de fomento do objeto da parceria será de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de publicação do presente instrumento.

III - Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados, de acordo com a legislação vigente, observado o disposto na Cláusula Décima Terceira do presente Termo de fomento.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

I - Para a execução do objeto da parceria, o CONCEDENTE fará o repasse do valor total de **R\$ 20.000,00** (vinte mil reais) à PROPONENTE, com recursos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, referente à Remanejamento nº54/2026 - Emenda Impositiva Individual nº 132/2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os repasses destinados à execução do objeto da parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária:

a) 05 Secretaria Mun de Admin. e Financas - 5.02 Departamento Administrativo - 3.3.50.43.00.00.00 Subvenções Sociais - 3.3.50.43.99.99.00 Demais Entidades Do Terceiro Setor - Despesa 42998 - Desdobramento Da Despesa 42999 Fonte....: 0 Recursos Ordinarios (Livres)

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE REPASSE E FORMA DE PAGAMENTO

I - O repasse de recursos se dará após a assinatura e publicação do presente instrumento, em parcela única, observando o seguinte cronograma:

PARCELA	PRAZO	VALOR TOTAL
01	60 (sessenta) dias úteis após a publicação do termo.	R\$ 20.000,00

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

I - Os recursos financeiros deverão ser aplicados no custeio das seguintes despesas, desde que estritamente relacionadas à execução do objeto da parceria:

Descrição da Despesa	Código da despesa	Valor Total
Aquisição de 3 aparelhos celulares com sistema operacional IOS ou ANDROID de bom desempenho e armazenamento interno	4.4.90.52.06	R\$ 10.000,00
Aquisição de 3 aparelhos Notebooks com sistema operacional IOS ou WINDOWS de bom desempenho e armazenamento interno	4.4.90.52.35	R\$ 10.000,00

CLÁUSULA NONA – DAS CONTRATAÇÕES E COMPRAS

I - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria, deverá obedecer aos princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

II - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista ou de qualquer espécie entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução do objeto da parceria, sendo de responsabilidade exclusiva da PROPONENTE o pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, assim com quaisquer despesas de natureza fiscal ou comercial relativamente ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, afastando-se por completo a responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária, da CONCEDENTE por quaisquer destas obrigações.

III - A PROPONENTE adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos no âmbito da presente parceria.

IV - A PROPONENTE deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, através de pesquisas de preços, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira exigível em prestação de contas.

V - A PROPONENTE deverá manter em sua guarda, pelo prazo de 10 (dez) anos, os orçamentos coletados de fornecedores e prestadores de serviços, a fim de comprovar, caso necessário, a compatibilidade das despesas com os valores de mercado.

VI - Para fins de comprovação das despesas, a PROPONENTE deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS

I - Os valores a repassar deverão ser depositados pelo CONCEDENTE em conta bancária específica da PROPONENTE, no **Banco Caixa Econômica Federal - Agência: 0602 - Conta: 569.021.564-0**

II - A conta bancária na qual serão mantidos os recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE deverá ser aberta exclusivamente para este fim e restritamente vinculada ao objeto desta parceria, devendo ser isenta de qualquer tarifa bancária.

III - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

IV - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

a) A utilização do recurso a que se refere este item deve ser solicitada pela PROPONENTE com

antecedência de até 30 (trinta) dias do término da vigência, perante o gestor da parceria, formalizando-se através de termo de apostilamento.

V - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, sendo que toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica ou PIX, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

VI - Existindo obrigação financeira que não possa ser paga através de transferência bancária ou PIX, a PROPONENTE deve declarar este fato no respectivo Plano de Trabalho, sendo facultado, nesta hipótese, o pagamento em espécie, desde que observado o limite total de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), relativamente à soma destas despesas, devendo colher nota fiscal e recibo devidamente firmado pelo beneficiado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE E DA PROPONENTE

I - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, sendo vedado à PROPONENTE utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

II - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à CONCEDENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a)** Acompanhar, orientar, supervisionar, assessorar e avaliar a execução dos serviços de forma articulada, visando que seja alcançado o objeto deste Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;
- b)** Monitorar e avaliar constantemente a execução do objeto, emitindo relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil, conforme previsto Decreto municipal 9.309 de setembro de 2022;
- c)** Comunicar à PROPONENTE quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- d)** Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- e)** Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial e no Portal da Transparência, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;
- f)** Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- g)** Informar à PROPONENTE os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;

h) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

III - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Fomento, cabe à PROPONENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

a) Cumprir fielmente o Plano de Trabalho aprovado, visando o atingimento das metas previstas e a perfeita execução do objeto pactuado, com estrita observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

c) Aplicar os recursos transferidos pela CONCEDENTE exclusivamente na execução do objeto da presente parceria, conforme Plano de Trabalho, observando-se as proibições estabelecidas no art. 45 da Lei 13.019/2014 e na cláusula décima segunda deste Termo de Fomento;

d) Manter escrituração contábil regular;

e) Manter os registros de cadastros dos usuários e os registros de participação dos usuários nas atividades (listas de presenças/registros fotográficos) devidamente organizados para acesso da equipe de monitoramento e avaliação, bem como demais órgãos de fiscalização, pelo prazo de 10 (dez) anos;

f) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas;

g) Prestar gratuitamente os atendimentos relativos ao objeto do Termo de Fomento;

h) Divulgar na internet e/ou em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações;

i) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, na forma do art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

j) Garantir o livre acesso dos agentes públicos da Administração Municipal CONCEDENTE, inclusive dos responsáveis pelo controle interno, bem como, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo e Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

k) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

l) Prestar contas dos recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE, na forma estabelecida no presente instrumento;

m) Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:

1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
2. garantir sua guarda e manutenção;
3. comunicar imediatamente à CONCEDENTE qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;

5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE, além da proposta para reposição do bem, de competência da PROPONENTE;
- n) Manter, durante toda a parceria, as condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;
- o) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- p) Prestar contas no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIT - TCE/PR), de forma regular, pelo menos no fechamento de cada bimestre e, obrigatoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do encerramento da parceria, declarando todas as informações e apresentando os documentos solicitados;
- q) Comunicar à CONCEDENTE suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, bem como, a alteração do quadro dirigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

I - Fica proibido à PROPONENTE:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;
- c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista no Plano de Trabalho
- e) Utilizar os recursos recebidos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) Pagamento de despesa bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O Termo de Fomento poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas em Lei e regulamento, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

II - A vigência do Termo de Fomento poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, de acordo com a Lei n.º 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 9.309/2022, a ser apresentada à CONCEDENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

III - A prorrogação de ofício da vigência do termo de Fomento deve ser feita pela CONCEDENTE quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

IV - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ou termo aditivo ao plano de trabalho original, na forma do artigo 42 do Decreto Municipal nº 9.309/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR DA PARCERIA

- I** - A CONCEDENTE indica como Gestora da parceria a servidora Elisandra Nath Copatti, CPF: 879.394.521-34 matrícula 81094, dentro dos padrões determinados pela legislação, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.
- II** - Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos art. 69 do Decreto Municipal 9.309/2022 e art. 73 da Lei 13.019/2017, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.
- III** - O Gestor emitirá parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração este relatório e as demais atribuições indicadas no art. 61 da Lei 13.019/14.
- IV** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- I** - Compete ao CONCEDENTE realizar procedimentos de fiscalização da presente parceria, com caráter preventivo e saneador, podendo, para tanto, proceder ao amplo exame de documentos físicos ou digitais, bem como, realizar visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação da correta execução do objeto e aplicação dos valores repassados e do regular cumprimento da Lei 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 9.309/2022 e do Plano de Trabalho aprovado.
- II** - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em Relatório de Visita Técnica *in loco*, que será enviado à PROPONENTE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do CONCEDENTE.
- III** - O gestor da parceria, juntamente com a Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada através da Portaria nº 18 e 24/2025, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Fomento, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.
- IV** - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13019/2014, esse parecer pode ser efetuado a qualquer momento, e é obrigatório ao menos ao final de cada ano civil e no final da transferência, analisando os objetivos atingidos, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para proceder à homologação.
- V** - Conforme dispõe a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
- a)** Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
 - b)** Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
 - c)** Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
 - d)** Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no presente Termo de Fomento;

e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

VI - No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

VII - O CONCEDENTE poderá e, nas condições estabelecidas em regulamento, deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, como subsídio na avaliação da parceria.

VIII - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - A PROPONENTE deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos, visando demonstrar os resultados da parceria, apresentando elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance de metas.

II – Para fins de prestação de contas anual e final, a PROPONENTE deve apresentar relatório de execução do objeto, contendo:

- a) A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- d) Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

III - O relatório de que trata o item II deve, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- a) Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- b) Do grau de satisfação do público-alvo, que pode ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- c) Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

IV - As informações de que trata o item III serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 24 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

V - Caso a PROPONENTE não comprove o alcance das metas, deverá apresentar justificativa, além de relatório de execução financeira, contendo:

- a) A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) O extrato da conta bancária específica;
- d) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

- e) A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

VI - A CONCEDENTE, através de servidor designado para este fim, promoverá a análise do relatório de execução financeira de que trata o item V, observando-se o disposto no art. 56 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

VII - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no presente instrumento.

VIII - Todos os documentos referentes à prestação de contas deverão ser devidamente protocolados, observando-se o procedimento padronizado de protocolo no âmbito do Poder Público CONCEDENTE, dirigidos ao Gestor da parceria.

Subcláusula Primeira - Da Prestação de Contas Anual

I - Caso a parceria seja prorrogada, apresentando vigência superior a 01 (um) ano, assim como nas parcerias inicialmente pactuadas por prazo superior a 01 (um) ano, a PROPONENTE deve apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício.

II - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto na plataforma eletrônica, que deverá observar o disposto no item II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

III- Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

- a) Se persistir a omissão de que trata este item, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

IV- A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterá:

- a) Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; e
- b) O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, observado o disposto no art. 59, § 1º, II do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

V - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 30 (trinta) dias:

- a) Sanar a irregularidade;
- b) Cumprir a obrigação; ou
- c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

VI - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no item anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

VII - Serão glosados valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente.

VIII - Na hipótese dos itens V e VI, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

a) Caso conclua pela continuidade da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e
2. A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 33 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

b) Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e
2. A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

IX - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento, cabendo ao gestor da parceria adotar as providências indicadas.

Subcláusula Segunda - Da Prestação de Contas Final

I - A PROPONENTE deve apresentar prestação de contas final, por meio do relatório final de execução do objeto, devendo conter os elementos previstos no II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, relatório de execução financeira, bem como, se for o caso, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52da Lei Federal nº 13.019/2014 e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 41 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

II - O relatório final de execução do objeto deverá ser apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia da PROPONENTE, devidamente justificada e aceita pelo gestor;

III – Caso ocorra a notificação da PROPONENTE, esta deve apresentar, ainda, relatório final de execução financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia, devidamente justificada e aceita pelo gestor.

IV- A análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

- a) O relatório final de execução do objeto;
- b) Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01(um) ano;
- c) O relatório final de execução financeira;
- d) O relatório de visita técnica in loco, quando houver; e
- e) O relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

V - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o item III da Cláusula Décima Sexta.

VI - Na hipótese de a análise de que trata o item IV desta Subcláusula concluir que houve descumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no item V da Cláusula Décima Sexta.

VII - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deve concluir pela:

- a)** Aprovação das contas;
- b)** Aprovação das contas com ressalvas; ou
- c)** Rejeição das contas.

VIII - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

IX - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

X - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- a)** Omissão no dever de prestar contas;
- b)** Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c)** Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- d)** Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

XI - A rejeição das contas não pode ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, segundo os critérios definidos no art. 54, § 1º do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

XII - A decisão sobre a prestação de contas final cabe ao secretário (a) da pasta à qual se relaciona a parceria.

XIII - A PROPONENTE será notificada da decisão de que trata item VII desta Subcláusula e poderá:

- a)** Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, senão reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de trinta dias; ou
- b)** Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

XIV - Exaurida a fase recursal, a CONCEDENTE deverá:

- a)** No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, indicar as causas das ressalvas; e
- b)** No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:
 - 1.** Devolva os recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução do objeto, apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
 - 2.** Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72, da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

XV - A aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerada na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 9309/2022.

XVI - A administração pública municipal deve se pronunciar sobre a solicitação de que trata o subitem “b”, do item XIII desta subcláusula, no prazo de 30 (trinta) dias.

XVII - A realização das ações compensatórias de interesse público não deve ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

XVIII - Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata o subitem 2, "b", do item XIV desta subcláusula.

XIX - Na hipótese do item XIV, "b" desta Subcláusula, o não ressarcimento ao erário ensejará:

- a) A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e
- b) O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

XX - O prazo de análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

XXI - O transcurso do prazo definido no item anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- a) Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e
- b) Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

I - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas específicas, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos ou entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II - Prescreve em cinco anos, cotados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidades decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

I - O presente Termo de Fomento poderá ser:

- a) Extinto por decurso de prazo;
- b) Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- c) Denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

d) Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

1. Descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
2. Irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
3. Omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
4. Violação da legislação aplicável;
5. Cometimento de falhas reiteradas na execução;
6. Malversação de recursos públicos;
7. Constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
8. Não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
9. Descumprimento das condições que caracterizam a PROPONENTE como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
10. Paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
11. Quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da PROPONENTE e autorizado pelo Prefeito Municipal; e
12. Outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

II - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

III - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONCEDENTE, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da PROPONENTE, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

IV - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da PROPONENTE, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

V - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

VI - O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

VII - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

VIII - Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

I - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, caso

não aplicados no objeto da parceria, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

II - A PROPONENTE compromete-se, ainda, a restituir o valor transferido nos seguintes casos:

- a)** Inexecução do objeto;
- b)** Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido; ou
- c)** Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

III - Os débitos a serem restituídos deverão ser atualizados monetariamente desde a data do recebimento, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, bem como, acrescidos de juros mensais de 1%, calculados da seguinte forma:

- a)** Nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022; e
- b)** Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:
 - 1.** Do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
 - 2.** Do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

IV - A PROPONENTE deverá recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

V - A restituição do valor não exime a PROPONENTE de cumprir todas as sanções que lhes forem regularmente aplicadas, com base no presente Termo de Fomento e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES

I - Após o fim da parceria, os bens remanescentes que tiverem sido adquiridos com os recursos repassados serão destinados:

- a)** Ao CONCEDENTE, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou
- b)** À PROPONENTE, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

II - Na hipótese do subitem “a”, acima, a PROPONENTE deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens à CONCEDENTE, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil **não mais será responsável pelos bens.**

III - Na hipótese do subitem “b” acima, a PROPONENTE poderá realiza doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

IV - Na hipótese do subitem “b” acima, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a PROPONENTE, observados os seguintes procedimentos:

- a) Não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- b) O valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

V - Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil PROPONENTE durante a vigência da parceria os bens remanescentes deverão ser retirados pela CONCEDENTE, no prazo de até noventa dias contados da data de notificação da dissolução, exceto se aprovada proposta de doação a terceiros, de conformidade com o disposto no item III desta cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco-PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Obrigatoriamente, será feita prévia tentativa de solução administrativa para dirimir eventuais questões relativas ao presente contrato.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se à bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato.

Pato Branco, 11 de Agosto de 2026.

Município de Pato Branco - Concedente
Geri Natalino Dutra - Prefeito

Conselho Comunitário de Segurança De Pato Branco PR - Proponente
Juliano Riboli - Representante Legal



ANEXO I – PLANO DE TRABALHO



**CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA
CONSEG - PATO BRANCO - PR**

PLANO DE TRABALHO 04/2026

Emenda Impositiva de Individual

Nº 132/2025

Remanejamento nº 54/2026

Autor: Vereador Claudemir Zanco



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

PLANO DE TRABALHO 04/2026 EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N. 132/2025 – 54/2026 Autor: VEREADOR CLAUDEMIR ZANCO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Razão Social da OSC: CONSEG – CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO – PR	
CNPJ: 80.871.924/0001-00	
Endereço: Rua Presidente Kennedy, 170, bairro Bortot, Pato Branco/PR.	
CEP: 85.504-240	Telefone: (46) 98401-4954
Email: patobranco.conseg@gmail.com	
Conta corrente: Vide Declaração	
Banco: Caixa Econômica Federal	
Agência: 0602	

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE OU RESPONSÁVEL – OSC

Representante Legal da OSC: JULIANO RIBOLI	
CPF: 018.446.390-45	RG: 14.144.898-6/PR
Endereço: Rua Visconde de Nacar, 216, Jardim das Américas, Pato Branco/PR.	
CEP: 85.502-420	Telefone: 46-9-9904-8244
Email: julianoriboli@gmail.com	

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Representante pelo Projeto: MERI APARECIDA MORAES	
CPF: 498.587.0009-97	RG: 3.900.561-1/PR
Endereço: Rua Xingú, 1302, Bairro Menino Deus. Pato Branco - PR	
CEP: 85.602-090	Telefone: (46) 9-8401-4954
e-mail: meri.moraes8@gmail.com	



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco/PR – CONSEG, possui reconhecimento do Poder Público e emissão de Carta Constitutiva, com obrigações nas normas e Regulamentos do DECRETO Nº 5381/2016, tendo um foco de atuação voltado a organizar as comunidades e interagir de forma estritamente técnica com os órgãos de segurança pública de Pato Branco, cumprindo todas as diretrizes emanadas pelo Poder Público e pelo regulamento supracitado.

Constituído de colegiado municipal deliberativos e consultivos, sem fins lucrativos, apolíticos e apartidários, vinculados às diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária, com o objetivo principal de organizar as comunidades e interagir de forma estritamente técnica e privilegiada com os órgãos de segurança pública do nosso município, cumprindo as diretrizes emanadas pelo Poder Público e por este regulamento, conforme Lei 1.457 de 27/06/1996, e também é uma instituição que é Declarada de Utilidade Pública no Município de Pato Branco, conforme Carta Constitutiva 034/2022 – 31/08/2022.

Em relação aos itens aqui pretendidos, informamos que estes serão adquiridos pelo CONSEG Pato Branco e serão destinados para uso exclusivo da administração direta do CONSEG Pato Branco, para emprego na gestão da unidade, recebimento de pedidos, ofícios, opiniões, sugestões e/ou reclamações da comunidade local e entidades, bem como para elaboração, andamento e afins dos projetos que anualmente o CONSEG desenvolve em prol da segurança de toda a comunidade Patobranquense. Além disso cumpre informar que os bens aqui pretendidos e ficarão sob total responsabilidade, tanto no que tange à manutenção, cuidados e custeios necessários dos itens doados, bem como encargos e obrigações legais e documentais, sob responsabilidade única e total do CONSEG de Pato Branco.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1 – Título do Projeto:

“Segurança Conectada: Modernizando o CONSEG de Pato Branco.”



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

3.2 – Identificação do objeto:

Aquisição de equipamentos de telecomunicações e de informática, compreendendo aparelhos celulares e notebooks, destinados ao fortalecimento da estrutura administrativa do Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco – CONSEG, promovendo melhores condições para a gestão institucional, comunicação, atendimento às demandas da comunidade e desenvolvimento das atividades relacionadas à segurança pública.

3.3 – Descrição da realidade que será objeto da parceria:

O presente projeto visa uma parceria público privada entre: o Governo Municipal, por meio da EMENDA IMPOSITIVA DE INDIVIDUAL Nº 132/2025, Município de Pato Branco, o CONSEG Pato Branco/PR e o Núcleo de Operações com Cães de Pato Branco, tendo como objetivo principal a aquisição de equipamentos de telecomunicações e de informática (celulares e notebooks).

A presente parceria se faz necessária tendo em vista a limitação de recursos para este fim junto a unidade demandante, sendo um projeto que, sem dúvidas, irá beneficiar diretamente toda a comunidade pato-branquense, principalmente no que tange o combate à criminalidade local e a melhoria na segurança pública de nosso município.

Atualmente, o CONSEG de Pato Branco enfrenta desafios significativos relacionados à defasagem tecnológica em suas atividades de gestão e comunicação. A ausência de equipamentos modernos de telecomunicação e informática limita a capacidade do Conselho de coordenar ações entre os órgãos de segurança, monitorar ocorrências em tempo real e interagir de forma eficiente com a população.

Essa limitação impacta diretamente a segurança comunitária, uma vez que:

- A comunicação entre as forças de segurança pode ser lenta ou ineficiente, prejudicando respostas rápidas a situações de risco;
- A gestão de informações sobre ocorrências e demandas da comunidade é fragmentada, dificultando a análise estratégica e a tomada de decisões eficazes;
- A população de Pato Branco enfrenta maior dificuldade em registrar problemas de segurança e receber respostas adequadas,



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

reduzindo a percepção de proteção e a confiança nos órgãos de segurança;

- A atuação preventiva do CONSEG fica comprometida, limitando ações de educação, conscientização e mediação comunitária.
- A implementação deste projeto resolve essas lacunas, promovendo modernização e eficiência na atuação do CONSEG. Com equipamentos de telecomunicação e informática atualizados, o Conselho poderá:

Garantir respostas mais rápidas e coordenadas das forças de segurança;

- Centralizar e organizar dados sobre ocorrências e demandas da população, permitindo análise estratégica e priorização de ações;
- Ampliar a interação direta com a comunidade, tornando o CONSEG um canal eficiente para registro e solução de problemas;
- Fortalecer o planejamento e execução de políticas de segurança preventiva, beneficiando toda a população de Pato Branco.

Portanto, o projeto representa um investimento estratégico na segurança pública local, promovendo tecnologia, integração e eficiência, com impactos diretos na proteção, tranquilidade e qualidade de vida da comunidade Patobranquense.

O projeto “Segurança Conectada: Modernizando o CONSEG de Pato Branco” tem como objetivo central a aquisição de equipamentos de telecomunicações e informática (celulares e Notebooks) para otimizar a gestão do Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG) da cidade. Ao fortalecer a infraestrutura tecnológica, o CONSEG poderá atuar de forma mais eficiente, estratégica e integrada, tanto na coordenação dos órgãos de segurança pública quanto na interação direta com a comunidade Patobranquense.

O CONSEG desempenha um papel fundamental em Pato Branco, não apenas cumprindo suas responsabilidades legais, mas também promovendo o fortalecimento e reestruturação das forças de segurança locais, e ainda a integração entre os órgãos de segurança municipal, conselhos de bairros e associações, entre outros, facilitando a comunicação e o planejamento entre diferentes órgãos, como Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, Defesa



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Civil e Administração Municipal. Além disso, atua diretamente junto à população, identificando problemas de segurança, propondo soluções e promovendo ações preventivas que beneficiam toda a comunidade.

Com a implementação deste projeto, será possível:

- Modernizar os sistemas de comunicação interna e externa do CONSEG;
- Integrar ferramentas de informática e gestão de dados para apoiar tomadas de decisão rápidas e eficientes;
- Melhorar a coordenação entre órgãos de segurança, garantindo respostas mais ágeis e precisas a situações de risco;
- Ampliar a interação com a comunidade, permitindo que demandas de segurança sejam registradas, monitoradas e solucionadas de forma mais eficaz;
- Proporcionar capacitação tecnológica aos integrantes do CONSEG, fortalecendo sua atuação estratégica.

O projeto, portanto, representa um avanço significativo na qualidade da segurança pública em Pato Branco, promovendo tecnologia, eficiência e integração, com impactos diretos na proteção e bem-estar da população.

4. OBJETIVOS:

4.1 – Objetivo Geral

Observações Gerais e Benefícios Estratégicos: Segurança Conectada: Modernizando o CONSEG de Pato Branco:

O projeto “Segurança Conectada: Modernizando o CONSEG de Pato Branco” representa um investimento estratégico de alta relevância para a segurança pública e o bem-estar da população Patobranquense. Sua implementação vai além da aquisição de equipamentos de telecomunicação e informática: trata-se de fortalecer a gestão, integrar órgãos de segurança e aproximar a comunidade das soluções para problemas de segurança.

Principais observações e impactos estratégicos:

- Modernização da gestão do CONSEG:
Equipamentos tecnológicos avançados permitirão maior eficiência, organização e centralização de informações, resultando em decisões mais rápidas e eficazes.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

- Integração entre órgãos de segurança:

A comunicação ágil e confiável entre Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil garantirá respostas coordenadas e planejamento estratégico eficiente.

- Aproximação com a comunidade:

A população terá canais modernos e acessíveis para registrar demandas, acompanhar soluções e participar ativamente da construção de políticas de segurança.

- Prevenção e fortalecimento da segurança local:

O projeto permitirá ações preventivas mais estruturadas, redução de vulnerabilidades e promoção de uma cultura de segurança baseada em tecnologia e participação comunitária.

- Benefício sustentável e duradouro:

Além de resultados imediatos na gestão e operação do CONSEG, o projeto cria bases para a sustentabilidade tecnológica e estratégica da segurança pública em Pato Branco, garantindo impacto positivo a médio e longo prazo.

Em síntese, a contemplação deste projeto resultará em uma cidade mais segura, integrada e conectada, fortalecendo tanto os órgãos de segurança quanto a confiança e a participação da população. Trata-se de uma ação estratégica que alia tecnologia, gestão eficiente e engajamento comunitário, consolidando Pato Branco como referência em segurança pública moderna e participativa.

4.2 – Objetivos Específicos

Atualmente, a gestão do CONSEG de Pato Branco enfrenta diversos desafios estruturais e tecnológicos que limitam sua capacidade de atuar de forma eficiente na segurança pública e na interação com a comunidade. Entre os principais problemas identificados estão:

- Comunicação deficiente entre órgãos de segurança:

Falta de equipamentos modernos de telecomunicação dificulta a integração entre Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, atrasando respostas a situações de risco e emergências.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

- Gestão fragmentada de informações:

A ausência de sistemas informatizados adequados impede o registro, a centralização e a análise eficiente de ocorrências e demandas da população, comprometendo o planejamento estratégico.

- Dificuldade na interação com a comunidade:
- A população de Pato Branco encontra obstáculos para reportar problemas de segurança e receber retorno rápido, reduzindo a confiança nos órgãos de segurança e limitando ações preventivas.

- Limitação na atuação preventiva e educativa:

Sem ferramentas tecnológicas modernas, o CONSEG tem dificuldade em planejar, coordenar e executar programas de prevenção à criminalidade, conscientização da população e mediação de conflitos.

- Defasagem tecnológica:
- A infraestrutura atual não acompanha as demandas crescentes da gestão de segurança pública, comprometendo a eficiência operacional e estratégica do CONSEG.

Impacto positivo do projeto:

- A aquisição de equipamentos de telecomunicação e informática permitirá ao CONSEG:
- Agilizar a comunicação entre os órgãos de segurança, garantindo respostas rápidas e coordenadas;
- Centralizar informações, facilitando análise estratégica, planejamento e acompanhamento de ações de segurança;
- Ampliar a interação com a comunidade, promovendo maior participação e engajamento da população;
- Fortalecer programas de prevenção, educação e mediação comunitária, beneficiando diretamente a qualidade de vida em Pato Branco;
- Modernizar a gestão, tornando o CONSEG mais eficiente, transparente e conectado às necessidades da cidade.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Em resumo, o projeto resolve lacunas críticas na segurança pública de Pato Branco, promovendo tecnologia, integração e eficiência, com impactos diretos na proteção e bem-estar da comunidade.

O projeto “Segurança Conectada: Modernizando o CONSEG de Pato Branco” terá impactos diretos e indiretos sobre diversos grupos da comunidade, garantindo maior eficiência na gestão de segurança pública e promovendo benefícios concretos para a população.

O Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG) de Pato Branco, receberá, por meio deste projeto, equipamentos de telecomunicação e informática modernos, permitindo gestão integrada, centralizada e eficiente;

Membros do CONSEG terão acesso a ferramentas que facilitam análise de dados, planejamento estratégico e coordenação entre órgãos de segurança;

Capacitação tecnológica permitirá uma atuação mais proativa e estratégica no fortalecimento das políticas de segurança.

Órgãos de segurança da cidade (Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil).

Ganharão canal de comunicação mais rápido e confiável, garantindo respostas mais ágeis a incidentes;

Poderão planejar e executar operações conjuntas de forma coordenada e eficiente;

Facilitação da troca de informações críticas sobre ocorrências e ações preventivas.

Beneficiários indiretos: A População de Pato Branco.

Que terá maior confiança e sensação de segurança, com respostas mais rápidas e efetivas a problemas de segurança;

Acesso a canais de comunicação eficientes para reportar demandas e acompanhar soluções;

Beneficiará-se de programas de prevenção, conscientização e mediação comunitária, fortalecendo a cultura de segurança na cidade.

- Características da comunidade beneficiada:

População urbana de Pato Branco, distribuída em áreas residenciais, comerciais e industriais;

- Diversidade socioeconômica, com necessidade de segurança pública eficiente e respostas rápidas a incidentes;



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Comunidade engajada, que participa de iniciativas do CONSEG e busca ativamente soluções para problemas de segurança local.

- Impacto geral:

Com a modernização do CONSEG, toda a cidade será beneficiada por uma gestão de segurança mais eficiente, transparente e integrada, resultando em uma comunidade mais protegida, conectada e participativa na construção de soluções para a segurança pública.

4.4. Vigência

120 dias após a publicação do termo de colaboração.

5. PÚBLICO-ALVO:

Todos os habitantes de Pato Branco serão beneficiados diretamente com a contemplação deste projeto, uma vez que o CONSEG de Pato Branco terá uma melhora significativa em sua estrutura, e na execução dos trabalhos de cunho social que desenvolve.

A contemplação do presente recurso com certeza refletirá diretamente no desempenho dos trabalhos CONSEG, principalmente no que tange à boa gestão da unidade e ainda um ponto mais crucial, melhorando a comunicação do CONSEG com a comunidade de Pato Branco.

Todos os habitantes de Pato Branco serão beneficiados diretamente com a contemplação deste projeto, uma vez que o CONSEG de Pato Branco terá uma melhora significativa em sua estrutura, e na execução dos trabalhos de cunho social que desenvolve.

A contemplação do presente recurso com certeza refletirá diretamente no desempenho dos trabalhos CONSEG, principalmente no que tange à boa gestão da unidade e ainda um ponto mais crucial, melhorando a comunicação do CONSEG com a comunidade de Pato Branco.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Beneficiários	Faixa etária	Critérios de seleção	Quantidade estimada de atendidos	Forma de acesso ao projeto
Por se tratar de ação direta de reforço e melhoria na Segurança Pública de Pato Branco, podemos afirmar que toda população do município de Pato Branco. Segundo Censo 2022, cerca de 96.902 pessoas.	Por se tratar de ação direta de reforço e melhoria na Segurança Pública de Pato Branco todas as faixas etárias de moradores de Pato Branco serão diretamente beneficiadas	Não se aplica uma seleção de um público específico diretamente, tendo em vista que, por se tratar de ação direta de reforço e melhoria na Segurança Pública de Pato Branco, não terá um público-alvo específico beneficiado, mas sim toda a população.	Não temos como mensurar uma quantidade específica por se tratar de ação direta de reforço e melhoria na Segurança Pública de Pato Branco. Resultando efeitos imediatos e duradouros por enquanto a OSC continuar a prestar serviço a população local.	Toda a comunidade terá acesso ao processo, uma vez a melhoria nas ações de segurança pública de Pato Branco serão sentidas por toda a população que diretamente beneficiada com a melhora das condições da OSC.

6. ESPECIFICAÇÕES DE METAS E MEIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO

Meta	Quantidade prevista	Meios de verificação	Prazo
- Realização de um evento educativo por parte do CONSEG, com o intuito de realizar ações de conscientização a respeito da função social do CONSEG e as maneiras que o CONSEG atua para apoiar a segurança local na praça central de Pato Branco com stand junto a feira de artesanato local; - Realização de um evento educativo por parte do CONSEG com o intuito de realizar ações de conscientização a respeito da função social do CONSEG e as maneiras que o CONSEG atua para apoiar a segurança local, com Stand no Largo da Liberdade de Pato Branco.	- As ações em melhoria na segurança pública não são possíveis mensurar previamente, porém os efeitos serão sentidos imediatamente, enquanto os materiais e bens existirem na unidade. - Em relação as metas de contrapartida, serão realizadas no total duas ações conforme descritas no quadro "META" da presente tabela.	- Registro fotográfico das ações, relatório de abrangência e participação e lista de presença. - Postagens em redes sociais do CONSEG e/ou da Unidade beneficiada. - Listas de presença quando couber. - Relatórios de execução, registros fotográficos, avaliações, entre outros documentos comprobatórios	As metas específicas serão cumpridas no tempo de vigência do termo de colaboração compreendendo no período de 120 dias.

7. METODOLOGIA/AÇÕES DESENVOLVIDAS



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

As atividades e benefícios com as aquisições pretendidas neste plano, poderão ser vistas e acompanhadas pelos próximos anos a partir da contemplação do presente projeto e a efetiva entrega dos itens pleiteados. A sociedade local será diretamente beneficiada, assim como melhoria nas atividades do CONSEG de Pato Branco, sendo um benefício constante e ininterrupto em toda e qualquer ação que demandar atuação do CONSEG em todas as ações de melhoria da segurança local, não tendo um objetivo único e por um curto espaço de tempo, e sim por todo o período em que os trabalhos se desenvolverem.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Ativ.	Descrição da Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Liberação dos recursos.	X											
2	Seleção prévia das empresas qualificadas de acordo com as exigências aqui apresentadas para entrega dos materiais e dos bens duráveis.	X											
3	Consulta de orçamentos que atendam às exigências requeridas e que possuam menor preço e relação custo x benefício do(s) equipamento(s) a ser(em) adquirido(s).	X											
4	Aprovação dos orçamentos.	X											
5	Pagamento dos fornecedores do(s) equipamento(s).		X										
6	Efetiva aquisição e entrega do(s) equipamento(s) pretendido(s).		X	X									



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Ativ.	Descrição da Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Liberação dos recursos.	X											
7	Redistribuição e/ou devolução dos recursos eventualmente remanescentes.				X								
8	Realização das metas qualitativas previstas no presente plano de trabalho	X	X	X	X								
9	Encerramento e prestação de contas do presente projeto.				X								

9. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O PROJETO

9.1. Bens Permanentes (recursos próprios da OSC)

Não serão empregados bens permanentes da OSC para execução do presente projeto.

Não serão empregados recurso próprios da OSC para a execução do presente projeto.

9.2. IMÓVEL ONDE O PROJETO/OBJETO SERÁ EXECUTADO:

O imóvel onde será executado o presente projeto está localizado a Rua Presidente Kennedy, nº 170, Bortot, CEP 85.501-071, Pato Branco - Paraná.

9.3. RELATÓRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Atestamos, para todos os fins de direito e responsabilidades legais, que o Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco - CONSEG, estabelecido a Rua Presidente Kennedy, 170, Bairro Bortot, Pato Branco – PR, CNPJ 80.871.924/0001-00, já participou de inúmeros processos de auxílio aos órgãos de segurança local e a administração pública municipal, tendo plena e total capacidade tanto técnica como operacional para o gerenciamento total do presente projeto, em todas as suas fases de execução, estando ciente de todos os preceitos legais e administrativos que regem a administração pública e o presente projeto.

Atestamos ainda que, sempre cumprimos pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estarmos aptos a cumprir com os objetos contratados, nada tendo que nos desabone.

Nome	Cargo/função/ registro profissional	Escolaridade Formação	Carga horária	Carga horária	Carga horária
------	-------------------------------------	-----------------------	---------------	---------------	---------------



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

			Semanal	Quinzenal	Mensal
Juliano Riboli	Presidente do CONSEG Pato Branco.	Pós-graduação	40 horas	80 horas	160 horas
Meri Aparecida Moraes	Vice-Presidente do Conseg de Pato Branco	Pós-graduação	40 horas	80 horas	160 horas

10. PLANO DE APLICAÇÃO:

As despesas de custeio referente a aquisição dos itens demandados, são as que seguem conforme o descritivo abaixo:

- Aquisição de TRÊS aparelhos celulares com sistema operacional IOS ou ANDROID de bom desempenho e armazenamento interno: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)
- Aquisição de TRÊS aparelhos notebooks com sistema operacional IOS ou WINDOWS de bom desempenho e armazenamento interno: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

Valor máximo total dos itens descritos acima: R\$ 20.000,00 (Emenda impositiva individual nº 132/2025).

Classificação das despesas	Descrição das despesas	Valor Total
4.4.90.52.06	Aquisição de 3 aparelhos celulares com sistema operacional IOS ou ANDROID de bom desempenho e armazenamento interno.	R\$ 10.000,00
4.4.90.52.35	Aquisição de 3 aparelhos Notebooks com sistema operacional IOS ou WINDOWS de bom desempenho e armazenamento interno.	R\$ 10.000,00
Subtotal		R\$ 20.000,00

11. DESPESAS QUE SERÃO PAGAS EM ESPÉCIE

Não existem despesas neste projeto que deverão ser pagas em espécie, todas serão pagas via transferência bancária, pagamento de boletos e/ou Pix – tudo mediante ordem de compra, pedido de compra e/ou nota fiscal.

12. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

O projeto será executado em fase única, com a aquisição dos materiais e bens pretendidos assim que o recurso for liberado e os orçamentos captados, optando pelo menor orçamento apresentado pelo item pretendido.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA CONSEG - PATO BRANCO - PR

Etapa / Atividade	Período de Execução	Descrição da Ação	Valor Previsto (R\$)
Etapa 1	Mês 02 pós assinatura do termo de colaboração no ano de 2026.	Aquisição de 3 aparelhos celulares com sistema operacional IOS ou ANDROID de bom desempenho e armazenamento interno.	R\$ 10.000,00
Etapa 2	Mês 02 pós assinatura do termo de colaboração no ano de 2026.	Aquisição de 3 aparelhos Notebooks com sistema operacional IOS ou WINDOWS de bom desempenho e armazenamento interno.	R\$ 10.000,00
Etapa 3 Final	Mês 04 pós assinatura do termo de colaboração no ano de 2026.	Conclusão do projeto	Valor total executado: R\$ 20.000,00

Pato Branco, 09 de agosto de 2026.



Documento assinado digitalmente
JULIANO RIBOLI
Data: 09/08/2026 21:45:27-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

(assinado digitalmente)

JULIANO RIBOLI
018.446.390-45
PRESIDENTE

Assinado por 2 pessoas: GERI NATALINO DUTRA e JULIANO RIBOLI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/CBF8-3EA6-B2F0-E16E> e informe o código CBF8-3EA6-B2F0-E16E





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CBF8-3EA6-B2F0-E16E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GERI NATALINO DUTRA (CPF 648.XXX.XXX-34) em 13/08/2026 14:37:50 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JULIANO RIBOLI (CPF 018.XXX.XXX-45) em 17/08/2026 07:30:27 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/CBF8-3EA6-B2F0-E16E>