



# **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil**

**Município de Pato Branco - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 74, atualizado em 24/03/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Pato Branco - PR

## Sumário

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução.....                                      | 3  |
| 1.1. Documento de Aprovação.....                        | 3  |
| 1.2. Página de Assinaturas.....                         | 4  |
| 1.3. Instruções para o uso do plano.....                | 6  |
| 1.4. Instruções para a manutenção do plano.....         | 7  |
| 2. Finalidade.....                                      | 7  |
| 2.1. Pressupostos do Planejamento.....                  | 7  |
| 3. Caracterização do Cenário.....                       | 8  |
| 3.1. Áreas de Alagamento.....                           | 9  |
| 3.2. Áreas de Deslizamento.....                         | 15 |
| 3.3. Áreas de Inundação.....                            | 22 |
| 4. Cadastro de Abrigos.....                             | 27 |
| 4.1. Quando ativar o abrigo.....                        | 27 |
| 5. Cadastro de Recursos.....                            | 33 |
| 6. Ativação do Plano.....                               | 39 |
| 6.1. Autoridade de Ativação.....                        | 39 |
| 6.2. Critérios para Ativação.....                       | 39 |
| 6.3. Procedimentos para Ativação.....                   | 40 |
| 7. Desmobilização do Plano.....                         | 41 |
| 7.1. Critérios para a desmobilização.....               | 41 |
| 7.2. Autoridade para desmobilização.....                | 41 |
| 7.3. Procedimentos para desmobilização.....             | 41 |
| 8. Ações Operacionais.....                              | 42 |
| 8.1. Monitoramento.....                                 | 42 |
| 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....           | 43 |
| 9. Ações de Resposta.....                               | 44 |
| 10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... | 45 |
| 10.1. Organograma do SCI.....                           | 47 |
| 11. Atribuições Gerais.....                             | 48 |

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. Documento de Aprovação**

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Pato Branco - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Pato Branco - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

**1.2. Página de Assinaturas**

| Nome                                         | Instituição                                       | Assinatura |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| EDSON ROBERTO SILVEIRA                       | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA               |            |
| EMERSON CARLOS MICHELIN                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO       |            |
| EZAUL ZILLMER                                | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |            |
| GERI NATALINO DUTRA                          | PREFEITO MUNICIPAL - PRESIDENTE                   |            |
| IVETE FERRARINI IAKMIU                       | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA        |            |
| KELLY CRISTINE CUSTODIO DOS SANTOS           | SAMU                                              |            |
| MAJOR ANDERSON MARCELO FIGUEIREDO            | COMANDANTE - 3º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR       |            |
| MARCELO FRANCISCO DOS SANTOS                 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS        |            |
| MARCIA FERNANDES DE CARVALHO                 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                     |            |
| MARILENE DEBASTIANI COLLA                    | UNIÃO DE BAIRROS                                  |            |
| NORMELIO BONATTO                             | DIRETORIA DE OPERAÇÕES /COORDENADOR MUNICIPAL     |            |
| PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO             | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  |            |
| ROMULO FAGGION                               | DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DEPATRAN               |            |
| TÂNIA RABER BERTELLI                         | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL        |            |
| TEN.-CEL. QOBM ALECSANDER APARECIDO DORNELAS | 13º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR                 |            |
| VICENTE LÚCIO MICHALISZYN                    | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE             |            |
|                                              |                                                   |            |
|                                              |                                                   |            |



| Nome | Instituição | Assinatura |
|------|-------------|------------|
|      |             |            |

### 1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### 1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## 2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Pato Branco - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### 2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

|           |                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1º</b> | Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva; |
| <b>2º</b> | Aquelas com pior infraestrutura;                                                                 |
| <b>3º</b> | Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;    |

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



**Total de áreas: 2**

**Alagamento**

## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro Baixada

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Alagamento decorrente de fortes chuvas, sendo dano maior na Rua Dr. Francisco Beltrão.

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

Centro Municipal de Educação Infantil do Bairro Industrial.

**População afetável:** 100

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Devido as fortes chuvas o leito do rio não suportou o fluxo de agua, vindo a sair de seu leito atingindo casas e comércios próximos.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Vitor Debastiani Valer

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro São João

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Área urbana com aclave nas redondezas, contendo um Centro Comunitário, um ginásio de esportes, um posto de saúde e um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 35 **Prédios públicos:** 4 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

Centro Comunitário, um ginásio de esportes, um posto de saúde e um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

**População afetável:** 200

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Madeira

## Fatores de risco

**Descrição:**

Há 3 fontes de água que formam córregos, os quais se encontram, sendo o córrego com capacidade limitada de escoamento, o que facilita a extrapolação dos seus limites. Ainda, o bairro é rodeado por lavouras de cultivo agrícola.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Vitor Debastiani Valer

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local









**Total de áreas: 3**

**Deslizamento**



## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro Bonato

**Detalhamento:**

Rua Eduardo Amador, próximo a uma encosta de pedregulhos, com muitas casas na região baixa. O evento ainda não ocorreu.

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** 45 ~ 75%; **Vegetação:** Regenerada; **Drenagem:** Natural  
Valeta

**Evidências de movimentos:** Árvores, postes inclinados

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 30; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

Ruas perpendiculares a Rua Eduardo Amador

**População afetável:** 150

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Com fortes chuvas pode ocorrer deslizamento da vegetação precária e pedregulho do barranco, vindo soterrar as casas mais próximas, e dependendo da intensidade pode haver o deslizamento de casa sobre casa.

**Responsável pelo levantamento dos dados:** Vitor Debastiani Valer

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro Vila Isabel

**Detalhamento:**

Houve um deslizamento em parte da Rua das Oliveiras, ocasionando danos nos lotes 05, 06 e 07, quadra 1540.

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** 05 ~ 10%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Tubulação

**Evidências de movimentos:** Trincas no terreno

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 4; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Residências e via urbana.

**População afetável:** 9

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

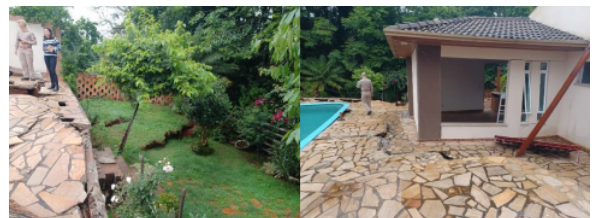
Conforme Relatório de Vistoria expedido pelo Geólogo Rogério da Silva Felipe, o deslizamento ocorrido é denominado de rastejo, caracterizado por movimentos lentos, descendentes e contínuos da massa de solo de um talude.

**Responsável pelo levantamento dos dados:** Vitor Debastiani Valer, Jeferson Dalponte e Rogerio da Silva Felipe.

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local







## Dados Básicos

**Localidade:** Industrial

**Detalhamento:**

Rua Francisco Brochado da Rocha, nº 149 e 151

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** maior que 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

**Evidências de movimentos:** Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 3; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Ginásio de Esportes do Bairro Industrial, Unidade Básica de Saúde do Bairro Industrial e Escola Municipal Olavo Bilac.

**População afetável:** 7

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Diversos blocos rochosos em decomposição e fissurados, comprometendo as edificações, podendo ocorrer deslizamentos de aterro e desabamento.

**Responsável pelo levantamento dos dados:** Daniel Parcianello, Franch Costella e Vitor Debastiani Valer.

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local









**Total de áreas: 2**

**Inundação**

## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro São Vicente

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Leito do rio muito pequeno e raso, nas proximidades há o Parque Cecília Cardoso, Colégio Estadual São Vicente, APAE e um campo de treinamento esportivo, havendo maiores danos na Rua Fernando Ferrari.

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 50 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 5

**Pontos sensíveis:**

Parque Cecília Cardoso, Colégio Estadual São Vicente, APAE e um campo de treinamento esportivo

**População afetável:** 400

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Leito do rio pequeno e raso, terreno plano e praticamente no mesmo nível do rio.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Vitor Debastiani Valer

**A área de atenção possui uma barragem:** Não

**Nome da barragem:**

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local







## Dados Básicos

**Localidade:** Bairro Vila Esperança

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Rua João Penso em toda sua extensão

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 19 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Casas próximas ao leito do rio.

**População afetável:** 76

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Leito do rio não preparado para suportar uma grande quantidade de água repentina.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Vitor Debastiani Valer

**A área de atenção possui uma barragem:** Não

**Nome da barragem:**

**Responsável pelo preenchimento:** Jessica Eduarda Damer

**Cargo/função:** Técnico Operacional/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local







#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

##### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

##### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

| Atividades/Rotinas              | Horários sugeridos                  |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Alvorada (despertar)            | 7h                                  |
| Café da manhã                   | 7h30m até 8h                        |
| Almoço                          | 12h até 13h                         |
| Jantar                          | 18h até 19h                         |
| Abertura / fechamento do abrigo | 6h / 23h                            |
| Lactário (lactante-amamentação) | 2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h |
| Espaço recreativo               | 8h até 11h e 14h até 17h            |



**Total de abrigos: 4**

**Abrigos**

**Dados Básicos****Município:** Pato Branco - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA MUNICIPAL GRALHA AZUL**Endereço:** R. Jaury Heirtor De Souza**nº:** 431**CEP:** 8550832**Coordenadas - Latitude:** 26°16'14"**Coordenadas - Longitude:** 52°40'30"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** CASSIANE RODRIGUES DA SILVA**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99971-7538**Email:** cassianersilva29@gmail.com**Nome Adjunto:** IVETE FERRARINI IAKMIU**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99105-4712**Email:** iiakmiu@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99922-1226**Email:** paulo\_centenaro@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** MARCIA FERNANDES DE CARVALHO**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99972-5656**Email:** marciafdecarvalho@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** GERALDO EDEL DE OLIVEIRA**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99133-4576**Email:** vereadoritooliveira@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

|                                       |             |        |
|---------------------------------------|-------------|--------|
| Capacidade do Abrigo:                 | 200 pessoas |        |
| Há espaços para almoxarifado?         | Sim         |        |
| Existe cozinha no local?              | Sim         |        |
| Existe água encanada?                 | Sim         |        |
| Existe coleta de lixo regular?        | Sim         |        |
| Quantidade de banheiros:              | 5 Masc.     | 5 Fem. |
| Quantidade de chuveiros:              | 3 Masc.     | 2 Fem. |
| Há espaços para lavanderia?           | Sim         |        |
| Há espaço para secagem de roupas?     | Sim         |        |
| Há espaço para área de recreação?     | Sim         |        |
| Há fornecimento de energia elétrica?  | Sim         |        |
| Há espaço para abrigo de animais?     | Não         |        |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim         |        |
| Capacidade do reservatório de água:   | 1000 litros |        |

**Observações:****Responsável pelas informações:** Jessica Eduarda Damer

**Dados Básicos****Município:** Pato Branco - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA MUNICIPAL BAIRRO PLANALTO**Endereço:** RUA DAS GARÇAS**nº:** 400**CEP:** 8550900**Coordenadas - Latitude:** 26°1429**Coordenadas - Longitude:** 52°4208**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** DANIELA MASETTO DA SILVA**Fone fixo:** **Celular:** (46) 98807-3030**Email:** dmasettodasilva@gmail.com**Nome Adjunto:** IVETE FERRARINI IAKMIU**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99105-4712**Email:** iiakmiu@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99922-1226**Email:** paulo\_centenaro@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** MARCIA FERNANDES DE CARVALHO**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99972-5656**Email:** marciafdecarvalho@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** GERALDO EDEL DE OLIVEIRA**Fone fixo:** **Celular:** (46) 99133-4576**Email:** vereadoritooliveira@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

|                                       |              |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| Capacidade do Abrigo:                 | 200 pessoas  |         |
| Há espaços para almoxarifado?         | Sim          |         |
| Existe cozinha no local?              | Sim          |         |
| Existe água encanada?                 | Sim          |         |
| Existe coleta de lixo regular?        | Sim          |         |
| Quantidade de banheiros:              | 11 Masc.     | 11 Fem. |
| Quantidade de chuveiros:              | 6 Masc.      | 6 Fem.  |
| Há espaços para lavanderia?           | Sim          |         |
| Há espaço para secagem de roupas?     | Sim          |         |
| Há espaço para área de recreação?     | Sim          |         |
| Há fornecimento de energia elétrica?  | Sim          |         |
| Há espaço para abrigo de animais?     | Não          |         |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim          |         |
| Capacidade do reservatório de água:   | 10000 litros |         |

**Observações:****Responsável pelas informações:** Jéssica Eduarda Damer



**Dados Básicos****Município:** Pato Branco - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA E CMEI JOSÉ FRARON**Endereço:** R. Maria Madalena Tatto**nº:** 95**CEP:** 8550332**Coordenadas - Latitude:** 26°12'28"**Coordenadas - Longitude:** 52°41'11"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** ADRIANE FACIN**Fone fixo:****Celular:** (46) 99101-4115**Email:** adryatividades@gmail.com**Nome Adjunto:** IVETE FERRARINI IAKMIU**Fone fixo:****Celular:** (46) 99105-4712**Email:** iiakmiu@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO**Fone fixo:****Celular:** (46) 99922-1226**Email:** paulo\_centenaro@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** MARCIA FERNANDES DE CARVALHO**Fone fixo:****Celular:** (46) 99972-5656**Email:** marciafdecarvalho@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** GERALDO EDEL DE OLIVEIRA**Fone fixo:****Celular:** (46) 99133-4576**Email:** vereadoritooliveira@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

|                                       |             |        |
|---------------------------------------|-------------|--------|
| Capacidade do Abrigo:                 | 150 pessoas |        |
| Há espaços para almoxarifado?         | Sim         |        |
| Existe cozinha no local?              | Sim         |        |
| Existe água encanada?                 | Sim         |        |
| Existe coleta de lixo regular?        | Sim         |        |
| Quantidade de banheiros:              | 7 Masc.     | 7 Fem. |
| Quantidade de chuveiros:              | 2 Masc.     | 2 Fem. |
| Há espaços para lavanderia?           | Sim         |        |
| Há espaço para secagem de roupas?     | Sim         |        |
| Há espaço para área de recreação?     | Sim         |        |
| Há fornecimento de energia elétrica?  | Sim         |        |
| Há espaço para abrigo de animais?     | Não         |        |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim         |        |
| Capacidade do reservatório de água:   | 2000 litros |        |

**Observações:****Responsável pelas informações:** Jéssica Eduarda Damer

**Dados Básicos****Município:** Pato Branco - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** CMEI MENINO DEUS**Endereço:** Rua Varequeta, Bairro Menino Deus**nº:** 160**CEP:** 8550216**Coordenadas - Latitude:** 26°1408**Coordenadas - Longitude:** 52°4110**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** ANGELA CANDEIA RUTHES**Fone fixo:****Celular:** (46) 99106-0218**Email:** ruthesange@gmail.com**Nome Adjunto:** IVETE FERRARINI IAKMIU**Fone fixo:****Celular:** (46) 99105-4712**Email:** iiakmiu@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO**Fone fixo:****Celular:** (46) 99922-1226**Email:** paulo\_centenaro@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** MARCIA FERNANDES DE CARVALHO**Fone fixo:****Celular:** (46) 99972-5656**Email:** marciafdecarvalho@hotmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** GERALDO EDEL DE OLIVEIRA**Fone fixo:****Celular:** (46) 99133-4576**Email:** vereadoritooliveira@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

|                                       |             |        |
|---------------------------------------|-------------|--------|
| Capacidade do Abrigo:                 | 80 pessoas  |        |
| Há espaços para almoxarifado?         | Sim         |        |
| Existe cozinha no local?              | Sim         |        |
| Existe água encanada?                 | Sim         |        |
| Existe coleta de lixo regular?        | Sim         |        |
| Quantidade de banheiros:              | 3 Masc.     | 5 Fem. |
| Quantidade de chuveiros:              | 1 Masc.     | 1 Fem. |
| Há espaços para lavanderia?           | Sim         |        |
| Há espaço para secagem de roupas?     | Sim         |        |
| Há espaço para área de recreação?     | Sim         |        |
| Há fornecimento de energia elétrica?  | Sim         |        |
| Há espaço para abrigo de animais?     | Não         |        |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim         |        |
| Capacidade do reservatório de água:   | 1000 litros |        |

**Observações:**

Há capacidade para instalação de mais dois chuveiros, recomendamos a ação para melhor desempenho da capacidade do abrigo.

**Responsável pelas informações:** Jéssica Eduarda Damer

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

| Veículos                                                  |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Utilitários                                               |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
| Tipo                                                      | Qtd. | Contato                           | Instituição                                            | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Caminhonete                                               | 01   | JULIO SOSNOSKI                    | DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO                               | (46) 3902-1350 | (46) 99935-3863 | sosnoskijulio@gmail.com               |
| Van                                                       | 01   | MARCIO DE JESUS SIQUEIRA          | SEC. DE ASSIST. SOCIAL                                 | (46) 3225-5544 | (46) 99112-1606 | marciosiqueira.assistencia@gmail.com  |
| Picape                                                    | 02   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3225-5620 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Veículo 4x4                                               | 03   | GENUINO DALPONTE                  | CORPO DE BOMBEIROS                                     | (46) 3272-3000 | (46) 98802-1681 | 2sgbi-b8@pm.pr.gov.br                 |
| Van                                                       | 02   | ROBERTO ANTONIO BRISOLA           | SEC. MUNIC. DE SAÚDE                                   | (46) 3213-1700 | (46) 98818-3448 | robertobrisolabeto151170@gmail.com    |
| Micro-Onibus                                              | 1    | ROBERTO ANTONIO BRISOLA           | SEC. MUNIC. DE SAÚDE                                   | (46) 3213-1700 | (46) 98818-3448 | robertobrisolabeto151170@gmail.com    |
| Caminhonete                                               | 01   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Veículo 4x4                                               | 01   | TATIANY MACKIEVICZ ZIERHUT AMORIM | VIGILÂNCIA AMBIENTAL                                   | (46) 3213-1720 | (46) 98822-1489 |                                       |
| Micro-Onibus                                              | 05   | DANIEL DE ABREU                   | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                         | (46) 3220-6038 | (46) 99133-5859 | daniel.deabreu72@gmail.com            |
| Van                                                       | 01   | DANIEL DE ABREU                   | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                         | (46) 3220-6038 | (46) 99133-5859 | daniel.deabreu72@gmail.com            |
| Transporte de Materiais                                   |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
| Tipo                                                      | Qtd. | Contato                           | Instituição                                            | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Caminhão basculante                                       | 10   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Caminhão carroceria                                       | 01   | MARCIO DE JESUS SIQUEIRA          | SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL                          | (46) 3225-5544 | (46) 99112-1606 | marciosiqueira.assistencia@gmail.com  |
| Caminhão basculante                                       | 08   | MOACIR VANZ                       | SEC. MUNIC. DE AGRICULTURA                             |                | (46) 9915-9755  | cadprodutor@patobranco.pr.gov.br      |
| Caminhão baú                                              | 01   | ORAIDES MARANOSKI                 | COTAAPB                                                | (46) 3220-1506 | (46) 99103-8619 |                                       |
| Serviços de Terraplenagem                                 |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
| Tipo                                                      | Qtd. | Contato                           | Instituição                                            | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Escavadeira hidráulica                                    | 01   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Motoniveladora                                            | 02   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Escavadeira hidráulica                                    | 02   | NORMÉLIO BONATTO                  | SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE                           | (46) 3220-6074 | (46) 9103-0556  | secmeiomambiente@patobranco.pr.gov.br |
| Escavadeira hidráulica                                    | 02   | MOACIR VANZ                       | SEC. MUNIC. DE AGRICULTURA                             |                | (46) 9915-9755  | cadprodutor@patobranco.pr.gov.br      |
| Retroescavadeira                                          | 01   | MOACIR VANZ                       | SEC. MUNIC. DE AGRICULTURA                             |                | (46) 9915-9755  | cadprodutor@patobranco.pr.gov.br      |
| Trator de esteira                                         | 01   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Retroescavadeira                                          | 02   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS                            | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
| Tipo                                                      | Qtd. | Contato                           | Instituição                                            | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Caminhão pipa                                             | 01   | RADIMIR ODLEN COMIN               | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS - MUNICÍPIO DE PATO BRANCO | (46) 3220-6038 | (46) 9984-0506  | engenharia@patobranco.pr.gov.br       |
| Atendimento de Emergência                                 |      |                                   |                                                        |                |                 |                                       |
| Tipo                                                      | Qtd. | Contato                           | Instituição                                            | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Ambulância transporte                                     | 02   | GENUINO DALPONTE                  | CORPO DE BOMBEIROS                                     | (46) 3272-3000 | (46) 98802-1681 | 2sgbi-b8@pm.pr.gov.br                 |
| Caminhão de combate à incêndio                            | 03   | GENUINO DALPONTE                  | CORPO DE BOMBEIROS                                     | (46) 3272-3000 | (46) 98802-1681 | 2sgbi-b8@pm.pr.gov.br                 |
| Viatura polícia militar                                   | 04   | VICENTE CARVALHO JUNIOR           | 3º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR                         | (46) 3272-1700 | (46) 99917-7190 |                                       |
| Viatura polícia civil                                     | 04   | HELDER ANDRADE LAURIA             | DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL                             | (46) 3220-0200 | (42) 98813-0419 |                                       |



| Veículos                  |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
|---------------------------|------|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Atendimento de Emergência |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Tipo                      | Qtd. | Contato                            | Instituição                    | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Ambulância transporte     | 03   | ROBERTO ANTONIO BRISOLA            | SEC. MUNIC. DE SAÚDE           | (46) 3213-1700 | (46) 98818-3448 | robertobrisolabeto151170@gmail.com    |
| UTI Móvel S.A.V.          | 01   | KELLY CRISTINE CUSTODIO DOS SANTOS | SAMU                           | (46) 3225-2731 | (46) 9911-8261  | samu@patobranco.pr.gov.br             |
| Ambulância transporte     | 02   | KELLY CRISTINE CUSTODIO DOS SANTOS | SAMU                           | (46) 3225-2731 | (46) 9911-8261  | samu@patobranco.pr.gov.br             |
| Leves                     |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Tipo                      | Qtd. | Contato                            | Instituição                    | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Carro administrativo      | 02   | DANIEL DE ABREU                    | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA | (46) 3220-6038 | (46) 99133-5859 | daniel.deabreu72@gmail.com            |
| Carro administrativo      | 05   | ROBERTO ANTONIO BRISOLA            | SEC. MUNIC. DE SAÚDE           | (46) 3213-1700 | (46) 98818-3448 | robertobrisolabeto151170@gmail.com    |
| Motos                     | 02   | TATIANE BERTOLLA                   | DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO       | (46) 3902-1350 | (46) 99923-4434 | tayanebertolla@hotmail.com            |
| Carro administrativo      | 02   | MARCIO DE JESUS SIQUEIRA           | SEC. MUNIC. DE ASSIT. SOCIAL   | (46) 3225-5544 | (46) 99112-1606 | marciosiqueira.assistencia@gmail.com  |
| Carro administrativo      | 02   | NORMÉLIO BONATTO                   | SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE   | (46) 3220-1574 | (46) 9103-0556  | secmeiomambiente@patobranco.pr.gov.br |
| Embarcações               |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Tipo                      | Qtd. | Contato                            | Instituição                    | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Barco de alumínio         | 01   | GENUINO DALPONTE                   | CORPO DE BOMBEIROS             | (46) 3272-3000 | (46) 98802-1681 | 2sgbi-b8@pm.pr.gov.br                 |
| Bote inflável             | 01   | GENUINO DALPONTE                   | CORPO DE BOMBEIROS             | (46) 3272-3000 | (46) 98802-1681 | 2sgbi-b8@pm.pr.gov.br                 |
| Materiais                 |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Estruturais               |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Tipo                      | Qtd. | Contato                            | Instituição                    | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Kit Picape                | 01   | NORMÉLIO BONATTO                   | SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE   | (46) 3220-1574 | (46) 9103-0556  |                                       |
| Assistência humanitária   |      |                                    |                                |                |                 |                                       |
| Tipo                      | Qtd. | Contato                            | Instituição                    | Tel. fixo      | Celular         | Email                                 |
| Colchões                  | 30   | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO   | SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL  | (46) 3225-5544 | (46) 99922-1226 | paulo_centenaro@hotmail.com           |
| Cobertores                | 34   | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO   | SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL  | (46) 3225-5544 | (46) 99922-1226 | paulo_centenaro@hotmail.com           |
| Kits de higiene pessoal   | 5    | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO   | SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL  | (46) 3225-5544 | (46) 99922-1226 | paulo_centenaro@hotmail.com           |
| Roupas                    | 300  | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO   | SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL  | (46) 3225-5544 | (46) 99922-1226 | paulo_centenaro@hotmail.com           |
| Recursos Humanos          |      |                                    |                                |                |                 |                                       |

| Recursos Humanos        |      |                                  |                                                          |                |                 |                                     |
|-------------------------|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------|
| Tipo                    | Qtd. | Contato                          | Instituição                                              | Tel. fixo      | Celular         | Email                               |
| Assessor Administrativo | 01   | MAURO JOSÉ SBARAIN               | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3224-5503 | (46) 9931-0353  | financas@patobranco.pr.gov.br       |
| Brigadista Florestal    | 04   | Renato da Silva                  | Prefeitura Municipal de Pato Branco                      | (46) 3220-1544 | (46) 99109-8614 | rensilvapb@gmail.com                |
| Engenheiro Civil        | 1    | ANDERSON CACERES FARIAS ROSSATTO | SEC. MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS                     | (46) 3220-1544 | (46) 9132-3073  | orcamento@patobranco.pr.gov.br      |
| Engenheiro Civil        | 01   | JORGE EDUARDO CHIOQUETA          | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS - MUNICÍPIO DE PATO BRANCO   | (46) 3224-4005 | (46) 9916-3825  | jorge_chioqueta@hotmail.com         |
| Engenheiro Civil        | 01   | FERNANDA ZIANNI MANARIM          | SEC. MUNIC. DE ENG. E OBRAS - MUNICÍPIO DE PATO BRANCO   | (46) 3223-2509 | (46) 99923-3608 | dpengenharia2@patobranco.pr.gov.br  |
| Funcionário Público     | 01   | SANDRO STANKE TELES              | SEC. MUNIC. DE SAÚDE                                     | (46) 3213-1700 | (46) 99111-2333 | stanketeles@gmail.com               |
| Funcionário Público     | 01   | JEFFERSON B. BARÃO               | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - MARCENARIA         | (46) 3220-6036 | (46) 99919-4651 | marcenaria@patobranco.pr.gov.br     |
| Funcionário Público     | 01   | DANIEL DE ABREU                  | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                           | (46) 3220-6038 | (46) 99133-5859 | daniel.deabreu72@gmail.com          |
| Funcionário Público     | 01   | ROSANGELA DA SILVA ROSSATTI      | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3225-7993 | (46) 9106-1403  | ro_rossatti12@hotmail.com           |
| Funcionário Público     | 01   | PRICILA CALEGARI                 | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3220-6077 | (46) 99917-8643 | pricila.calegari01@gmail.com        |
| Funcionário Público     | 01   | MARIANE MARTINELLO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATO BRANCO             | (46) 3213-1905 | (46) 99940-0895 | licitacaosaude@patobranco.pr.gov.br |
| Funcionário Público     | 01   | PAULO OZEIAS GONZAGA LINO        | SEC. MUNIC. DE SAÚDE                                     | (46) 3213-1700 | (46) 99116-7006 | pauloozeiasgonzagalino8@gmail.com   |
| Funcionário Público     | 01   | ROBERTO ANTONIO BRISOLA          | SEC. MUNIC. DE SAÚDE                                     | (46) 3213-1700 | (46) 98818-3448 | robertobrisolabeto151170@gmail.com  |
| Funcionário Público     | 01   | REGIANE RUFATO                   | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3025-6432 | (46) 9921-5778  | regirufat2013@hotmail.com           |
| Funcionário Público     | 01   | JOÃO CARLOS BAIER                | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3224-2730 | (46) 9921-5986  | joaobaier@hotmail.com               |
| Funcionário Público     | 01   | EMERSON CARLOS MICHELIN          | SEC. MUNIC. DE PLANEJ. URBANO - MUNICÍPIO DE PATO BRANCO | (46) 3225-5334 | (46) 8402-4153  | micelin.emerson@gmail.com           |
| Funcionário Público     | 01   | ROSANGELA ANGELI TEIXEIRA        | PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO                      | (46) 3220-6077 | (46) 98405-9778 | rosangelaangeli878@gmail.com        |
| Médico Veterinário      | 1    | BRUNO PEDON NUNES                | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE PATO BRANCO     | (46) 3220-6074 | (42) 9982-0662  | bemestaranimal@patobranco.pr.gov.br |
| Motorista               | 01   | LUCAS RIBEIRO SALDANHA           | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                           | (46) 3220-6038 | (46) 99977-1089 | Saldanhalucas2803@gmail.com         |
| Motorista               | 01   | ELIELTON DOS S. SAUNER           | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                           | (46) 3220-6038 | (46) 99906-7543 | Elielton.saauneer@gmail.com         |
| Motorista               | 01   | JOSE LUCAS C. DE OLIVEIRA        | SEC. MUNIC. DE EDUC. E CULTURA                           | (46) 3220-6038 | (46) 9910-4840  | Lucasoliveira260320@gmail.com       |

| Instituições voluntárias                                    |                |                |                 |                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| Instituição                                                 | Contato        | Tel. fixo      | Celular         | Email                      |
| União de Bairros                                            | Helena Ribas   | (46) 3225-7410 | (46) 99102-8333 | uniaomoradores@hotmail.com |
| Ações que pode desenvolver:                                 |                |                |                 |                            |
| Auxiliar na arrecadação de donativos e locais para abrigos. |                |                |                 |                            |
| União de Bairros                                            | Marilene Colla | (46) 3225-7410 | (46) 99114-8055 | uniaomoradores@hotmail.com |
| Ações que pode desenvolver:                                 |                |                |                 |                            |
| Auxiliar na arrecadação de donativos e locais para abrigos. |                |                |                 |                            |



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional                    |                                            |                                                           |               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Responsável: <b>NORMÉLIO BONATTO</b>       |                                            | Função: <b>DIR. DEPTO. DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>      |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 99103-0556         | <b>Fixo residencial:</b><br>(46) 3220-1574 | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3220-1574                  | <b>Outro:</b> |
| Coordenadores Substitutos                  |                                            |                                                           |               |
| Responsável: <b>TANIA RABER BERTELLI</b>   |                                            | Função: <b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 99918-2170         | <b>Fixo residencial:</b>                   | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3225-5544                  | <b>Outro:</b> |
| Responsável: <b>ANTONIO CARLOS BONETTI</b> |                                            | Função: <b>SECRETÁRIO EXECUTIVO</b>                       |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 98830-7000         | <b>Fixo residencial:</b>                   | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3220-1544                  | <b>Outro:</b> |

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta                                                                               |                                       |                |                 |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Responsável                                                                                                                  | Função                                | Tel. acion.    | Celular         | Tel. resid     | Tel. com       |
| <b>NORMÉLIO BONATTO</b>                                                                                                      | COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL | (46) 3220-1574 | (46) 99103-0556 | (46) 3220-1574 | (46) 3220-1574 |
| Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b> |                                       |                |                 |                |                |
| <b>TAIS LUZIA CADORIN PERES - SANEPAR</b>                                                                                    | COORDENADORA INDUSTRIAL               | (46) 3272-4141 | (46) 99934-2585 | (46) 3272-4141 | (46) 3272-4018 |
| Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b> |                                       |                |                 |                |                |
| Rios monitorados no município                                                                                                |                                       |                |                 |                |                |
| Nome do rio                                                                                                                  | Nível de atenção                      |                | Nível de alerta |                |                |
| RIO PATO BRANCO                                                                                                              | 0 metros                              |                | 0 metros        |                |                |

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

**1)** Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

| Instalação do Sistema de Comando de Incidentes             |                                    |                                                                     |                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Responsável:</b><br><b>TANIA RABER BERTELLI</b>         |                                    | <b>Função:</b><br><b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> |                                          |
| <b>Fone acionamento:</b><br>(46) 99918-2170                | <b>Celular:</b><br>(46) 99918-2170 | <b>Fone residencial:</b><br>(46) 3225-5544                          | <b>Fone comercial:</b><br>(46) 3225-5544 |
| <b>Posto de comando:</b><br>PREFEIT. MUNIC. DE PATO BRANCO | <b>Local:</b><br>PATO BRANCO       | <b>Telefone:</b><br>(46) 3220-1544                                  |                                          |

**2)** Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

| Comando do SCI                                   |                                                        |                                                 |                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SECRETÁRIO<br>EXECUTIVO               | <b>Nome:</b><br>ANTONIO CARLOS BONETTI          | <b>Telefone:</b><br>(46) 98830-7000 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. ENG.OBRAS E<br>SERVIÇOS PÚBLICOS | <b>Nome:</b><br>OSMAR BRAUN SOBRINHO            | <b>Telefone:</b><br>(46) 99923-6618 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. DE SAÚDE                         | <b>Nome:</b><br>MARCIA FERNANDES DE<br>CARVALHO | <b>Telefone:</b><br>(46) 99972-5656 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. DE ASSISTÊNCIA<br>SOCIAL         | <b>Nome:</b><br>TANIA RABER BERTELLI            | <b>Telefone:</b><br>(46) 99918-2170 |

**3)** Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

**4)** Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

**5)** Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

**6)** O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Alecsander Aparecido Dornelas - 13ª CORPDEC - PATO BRANCO (telefones: (46) 99909-0123; (46) 3272-3023; ), repassando as informações necessárias;

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional                    |                                            |                                                           |               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Responsável: <b>NORMÉLIO BONATTO</b>       |                                            | Função: <b>DIR. DEPTO. DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>      |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 99103-0556         | <b>Fixo residencial:</b><br>(46) 3220-1574 | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3220-1574                  | <b>Outro:</b> |
| Coordenadores Substitutos                  |                                            |                                                           |               |
| Responsável: <b>TANIA RABER BERTELLI</b>   |                                            | Função: <b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 99918-2170         | <b>Fixo residencial:</b>                   | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3225-5544                  | <b>Outro:</b> |
| Responsável: <b>ANTONIO CARLOS BONETTI</b> |                                            | Função: <b>SECRETÁRIO EXECUTIVO</b>                       |               |
| Telefones de acionamento                   |                                            |                                                           |               |
| <b>Celular:</b><br>(46) 98830-7000         | <b>Fixo residencial:</b>                   | <b>Fixo comercial:</b><br>(46) 3220-1544                  | <b>Outro:</b> |

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)



## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta                                                                               |                                       |                |                  |                 |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Responsável                                                                                                                  | Função                                | Tel. acion.    | Celular          | Tel. resid      | Tel. com       |
| <b>NORMÉLIO BONATTO</b>                                                                                                      | COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL | (46) 3220-1574 | (46) 99103-0556  | (46) 3220-1574  | (46) 3220-1574 |
| Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b> |                                       |                |                  |                 |                |
| <b>TAIS LUZIA CADORIN PERES - SANEPAR</b>                                                                                    | COORDENADORA INDUSTRIAL               | (46) 3272-4141 | (46) 99934-2585  | (46) 3272-4141  | (46) 3272-4018 |
| Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b> |                                       |                |                  |                 |                |
| Rios monitorados no município                                                                                                |                                       |                |                  |                 |                |
| Nome do rio                                                                                                                  |                                       |                | Nível de atenção | Nível de alerta |                |
| RIO PATO BRANCO                                                                                                              |                                       |                | 0 metros         | 0 metros        |                |
|                                                                                                                              |                                       |                | metros           | metros          |                |
|                                                                                                                              |                                       |                | metros           | metros          |                |
| Ações de Monitoramento                                                                                                       |                                       |                |                  |                 |                |
| Ação/Recurso                                                                                                                 |                                       |                |                  |                 | Quantidade     |
| Quantidade de estações pluviométricas no município                                                                           |                                       |                |                  |                 | <b>06</b>      |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas                                                              |                                       |                |                  |                 | <b>0</b>       |
| Quantidade de réguas instaladas em rios                                                                                      |                                       |                |                  |                 | <b>01</b>      |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios                                                                  |                                       |                |                  |                 | <b>07</b>      |
| Quantidade de estações meteorológicas                                                                                        |                                       |                |                  |                 | <b>02</b>      |

## **8.2. Prioridades na gestão da ocorrência**

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

**Importante:** Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

| Socorro                  |                           |                              |                |                 |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| Coordenador:             | Instituição:              | Nome:                        | Tel. fixo:     | Celular:        |
| Salvamento               | CORPO DE BOMBEIROS        | ALECSANDER A. DORNELAS       | (46) 3272-3000 | (46) 99107-4440 |
| At. Pré-Hospitalar       | SAMU                      | KELLY CRISTINI C. DOS SANTOS | (46) 3225-2731 | (46) 99911-8261 |
| Busca                    | CORPO DE BOMBEIROS        | ALECSANDER A. DORNELAS       | (46) 3272-3000 | (46) 99107-4440 |
| Evacuação                | CORPO DE BOMBEIROS        | ALECSANDER A. DORNELAS       | (46) 3272-3000 | (46) 99107-4440 |
| Assistência às vítimas   |                           |                              |                |                 |
| Coordenador:             | Instituição:              | Nome:                        | Tel. fixo:     | Celular:        |
| Cadastro                 | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | TANIA RABER BERTELLI         | (46) 3225-5544 | (46) 99918-2170 |
| Abrigamento              | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | ELENICE APARECIDA CATAFESTA  | (46) 3902-1313 | (46) 98801-8797 |
| Doações                  | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | TANIA RABER BERTELLI         | (46) 3225-5544 | (46) 99918-2170 |
| At. Médico Hospitalar    | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | MARCIA FERNANDES DE CARVALHO | (46) 3220-1919 | (46) 99972-5656 |
| Manejo de Mortos         | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | VICENTE LUCIO MICHALISZYN    | (46) 3220-1506 | (46) 98801-2600 |
| At. Grupos especiais     | CENTRO DE REABILITAÇÃO    | RAFAELA CARBONARI FOGOLARI   | (46) 3220-6058 | (46) 99105-7177 |
| Reabilitação de cenários |                           |                              |                |                 |
| Coordenador:             | Instituição:              | Nome:                        | Tel. fixo:     | Celular:        |
| Avaliação de Danos       | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | OSMAR BRAUN SOBRINHO         | (46) 3220-1544 | (46) 99923-6618 |
| Decretação SE/ECP        | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | NORMÉLIO BONATTO             | (46) 3220-1574 | (46) 99103-0556 |
| Rec. Infraestrutura      | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | ANDERSON C. F. ROSSATTO      | (46) 3223-2509 | (46) 99132-3073 |
| Serviços Essenciais      | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | OSMAR BRAUN SOBRINHO         | (46) 3220-1544 | (46) 99923-6618 |
| Segurança Pública        | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | JULIANO BELUSSO              | (46) 3223-2509 | (46) 99107-6424 |
| Informações Públicas     | PREF. MUN. DE PATO BRANCO | MARCIO ROGERIO LOSS          | (46) 3220-1563 | (46) 99923-1338 |

## **10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

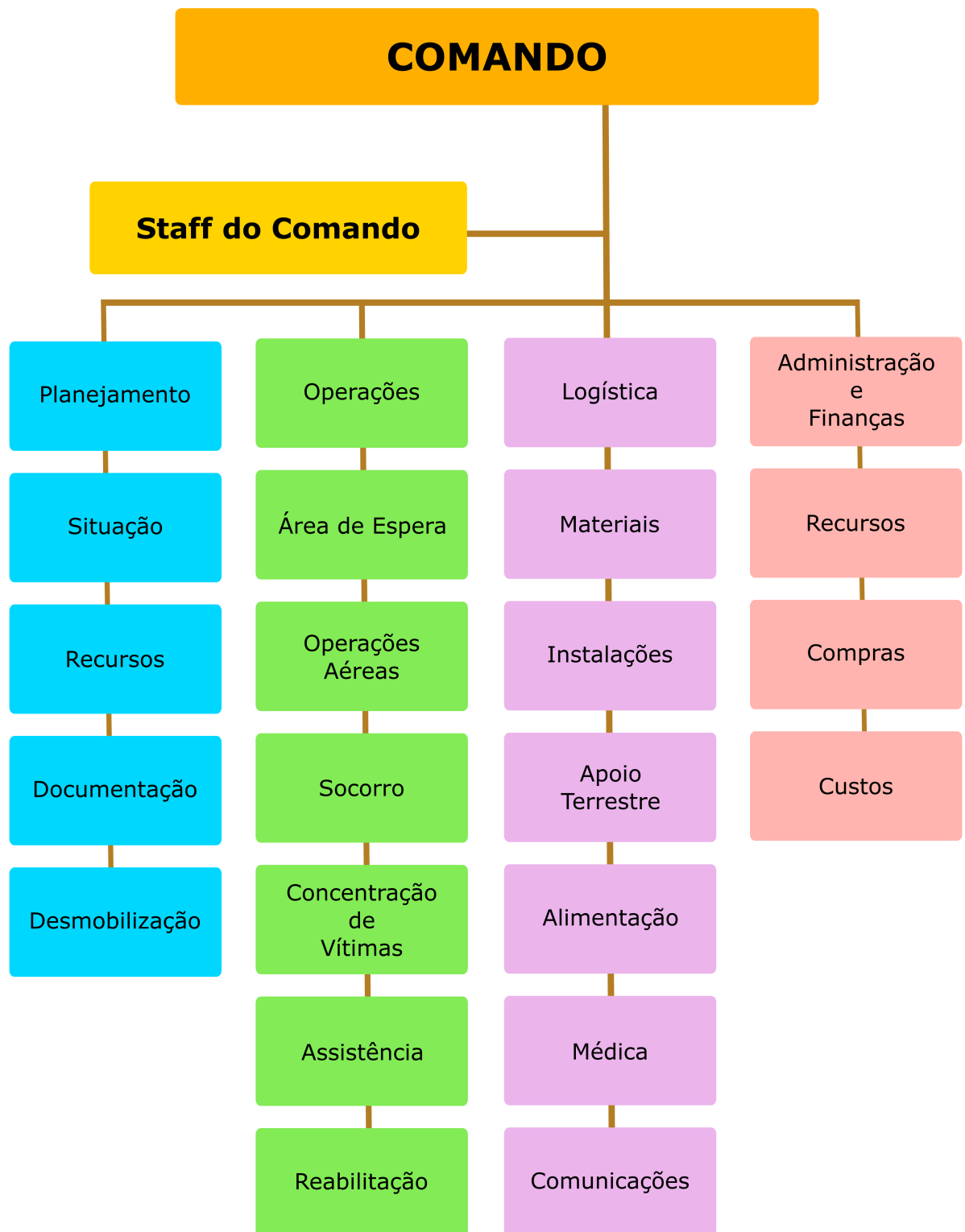
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

| Comando                                          |                                                     |                                              |                                     |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SECRETÁRIO EXECUTIVO               | <b>Nome:</b><br>ANTONIO CARLOS BONETTI       | <b>Telefone:</b><br>(46) 98830-7000 |                 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. ENG.OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | <b>Nome:</b><br>OSMAR BRAUN SOBRINHO         | <b>Telefone:</b><br>(46) 99923-6618 |                 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. DE SAÚDE                      | <b>Nome:</b><br>MARCIA FERNANDES DE CARVALHO | <b>Telefone:</b><br>(46) 99972-5656 |                 |
| <b>Instituição:</b><br>PREF. MUN. DE PATO BRANCO | <b>Cargo:</b><br>SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL         | <b>Nome:</b><br>TANIA RABER BERTELLI         | <b>Telefone:</b><br>(46) 99918-2170 |                 |
| Staff de Comando                                 |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Ligação</b>                                   | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | MARCIO ROGERIO LOSS                          | (46) 3220-1563                      | (46) 99923-1338 |
| <b>Segurança</b>                                 | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | ROMULO FAGGION                               | (46) 3220-6098                      | (46) 99989-7784 |
| <b>Informações ao Público</b>                    | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | MARCIO ROGERIO LOSS                          | (46) 3220-1563                      | (46) 99923-1338 |
| Seções Principais                                |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Planejamento</b>                              | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | EMERSON CARLOS MICHELIN                      | (46) 3225-5334                      | (46) 98832-9779 |
| <b>Operações</b>                                 | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | OSMAR BRAUN SOBRINHO                         | (46) 3220-1544                      | (46) 99923-6618 |
| <b>Logística</b>                                 | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | RADIMIR ODLEN COMIN                          | (46) 3225-5620                      | (46) 99984-0506 |
| <b>Finanças</b>                                  | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO             | (46) 3220-1544                      | (46) 99922-1226 |
| Planejamento                                     |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Unidade Situação</b>                          | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | EMERSON CARLOS MICHELIN                      | (46) 3225-5334                      | (46) 98832-9779 |
| <b>Unidade Recursos</b>                          | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO             | (46) 3220-1544                      | (46) 99922-1226 |
| <b>Documentação</b>                              | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | JÉSSICA EDUARDA DAMER                        | (46) 3220-1544                      | (46) 99119-1721 |
| <b>Especialistas</b>                             | CORPO DE BOMBEIROS                                  | ALECSANDER A. DORNELAS                       | (46) 3225-2122                      | (46) 99107-4440 |
| Operações                                        |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Área de Espera</b>                            | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | RADIMIR ODLEN COMIN                          | (46) 3225-5620                      | (46) 99984-0506 |
| <b>Operações Aéreas</b>                          | AEROPORTO REGIONAL DE PATO BRANCO                   | ELENICE CATAFESTA                            | (46) 3902-1313                      | (46) 98801-8797 |
| <b>Sub. Socorro</b>                              | SAMU                                                | KELLY CRISTINI C. DOS SANTOS                 | (46) 3225-2731                      | (46) 99911-8261 |
| <b>Sub. Assistência</b>                          | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | TANIA RABER BERTELLI                         | (46) 3225-5544                      | (46) 99918-2170 |
| <b>Sub. Reabilitação</b>                         | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | OSMAR BRAUN SOBRINHO                         | (46) 3220-1544                      | (46) 99923-6618 |
| <b>Sub. Decretação</b>                           | UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO                 | MARCIA FERNANDES DE CARVALHO                 | (46) 3220-1919                      | (46) 99972-5656 |
| Logística                                        |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Unidade Suprimentos</b>                       | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | RADIMIR ODLEN COMIN                          | (46) 3225-5620                      | (46) 99984-0506 |
| <b>Unidade Instalações</b>                       | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | TANIA RABER BERTELLI                         | (46) 3225-5544                      | (46) 99918-2170 |
| <b>Unidade Apoio Op.</b>                         | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | RADIMIR ODLEN COMIN                          | (46) 3225-5620                      | (46) 99984-0506 |
| <b>Unidade Alimentação</b>                       | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | ANA CLAUDIA ALMEIDA FERREIRA                 | (46) 3220-6027                      | (41) 99635-0481 |
| <b>Unidade Médica</b>                            | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | NATANAEL DA CRUZ ALVES                       | (46) 3213-2438                      | (46) 99105-2406 |
| <b>Unidade Comunicação</b>                       | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | MARCIO ROGERIO LOSS                          | (46) 3220-1563                      | (46) 99923-1338 |
| Finanças                                         |                                                     |                                              |                                     |                 |
| Coordenador:                                     | Instituição:                                        | Nome:                                        | Tel. fixo:                          | Celular:        |
| <b>Unidade Emp. Recursos</b>                     | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | KAROLYNE RUBIA ZANINI REBONATTO DOSCIATTI    | (46) 3220-1523                      | (46) 99906-8811 |
| <b>Unidade Compras</b>                           | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO             | (46) 3220-1544                      | (46) 99922-1226 |
| <b>Unidade Custos</b>                            | PREF. MUN. DE PATO BRANCO                           | LUCIANE HARACINCO NOVACK                     | (46) 3220-1510                      | (46) 99923-7873 |

### 10.1. Organograma do SCI





## **11. Atribuições Gerais**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.