

Termo de Colaboração nº 130/2025/GP.

TERMO DE COLABORAÇÃO

PARTES: *Município de Pato Branco*, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, CEP: 85.501-064, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Geri Natalino Dutra**, brasileiro, portador do RG nº 4551478-1 SESP/PR, inscrito no CPF nº 648.471.369-34, residente e domiciliado na Rua Candido de Abreu, nº 25, Bairro Jardim Primavera, CEP 85.502-360, em Pato Branco - PR, como **CONCEDENTE**, e de outro lado, **Conselho Comunitário de Segurança do Município de Pato Branco - CONSEG**, inscrita no CNPJ nº 80.871.924/0001-00, com sede na Rua Presidente Kennedy, nº 170, Bairro Bortot, Pato Branco - PR, Telefone (46) 98401-4954, endereço eletrônico patobranco.conseg@gmail.com, neste ato representado pelo seu Presidente o Sr. **Juliano Riboli**, portador do CPF 018.446.390-45, inscrito no RG 14.144.898-6, residente e domiciliado na Rua Visconde de Nakar, nº 216, Jardim das Américas, Pato Branco – PR, como **PROPONENTE**, conforme autorização constante do processo administrativo nº 13.628/2025, **Inexigibilidade nº 91/2025 – Processo nº 93/2025, Emenda Impositiva Individual nº 97/2024**, que independente da sua transcrição, integra o presente termo que será regido pelas disposições da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 9.309/2022 e demais legislações aplicáveis, bem como, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - Constitui objeto deste, a reestruturação 01/2025 da 5ª SDP de Pato Branco - PR.

CLÁUSULA SEGUNDA – META DE ATENDIMENTO

I - Esse aporte financeiro da emenda impositiva individual será utilizado para as seguintes metas:

a) QUALITATIVAS:

- i) Realização por parte do CONSEG, de atividade orientativa e educativa de prevenção ao uso de drogas e demais infrações penais, voltada a alunos de escolas municipais, abrangendo uma visita ao NOC – Núcleo de Operações com Cães da Polícia Civil.
- ii) Realização, por parte do CONSEG, de uma palestra em escolas públicas voltadas a orientação e educação de prevenção ao uso de drogas e demais ações infracionais.
- iii) Participação educativa do CONSEG em evento da Expopato, que no ano de 2025 que terá a participação da 5ª SDP de Pato Branco, Delegacia da Mulher de Pato Branco, DENARC – Núcleo de Pato Branco e NOC – Núcleo de Pato Branco.

b) Indicador de aferição de cumprimento das metas:

- i) Registro fotográfico das ações, relatório de abrangência e participação e lista de presença.

c) Meios de verificação:

- i) Conferência e análise dos dados apresentados pela equipe do CONSEG, relativos aos eventos planejados. Participação de fiscais do município durante a realização dos eventos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I - O serviço será executado fielmente pela PROPONENTE, após a assinatura do Termo de Colaboração, devendo cumprir todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto ao Plano de Trabalho apresentado.

II - No caso de interrupção do funcionamento da PROPONENTE ou paralisação das atividades vinculadas à presente parceria, faculta-se à CONCEDENTE assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

I - Os prazos de vigência do Termo de Colaboração e de execução do objeto da parceria serão de 120 (cento e vinte) dias após repasse do recurso.

II - Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados, de acordo com a legislação vigente, observado o disposto na Cláusula Décima Terceira do presente Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

I - Para a execução do objeto da parceria, o CONCEDENTE fará o repasse do valor total de **R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais) à PROPONENTE, com recursos referente à Emenda Impositiva de Bancada nº 97/2024.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os repasses destinados à execução do objeto da parceria correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária:

a) 02 Governo Municipal – 02.03 Delegacia e Junta de Alistamento Militar – 041220006.2.006000 Manter as atividades da Delegacia e da Junta de Serviço Militar - 3.3.50.43.99.99.00 Demais Entidades do Terceiro Setor – Fonte 0 – Ação 2.006 – Despesa 2135 – Desdobramento 8914.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE REPASSE E FORMA DE PAGAMENTO

I - O repasse de recursos se dará após a assinatura e publicação do presente instrumento, observado o seguinte cronograma:

PARCELA	PRAZO	VALOR
01	Até 30 (trinta) dias após a publicação do Termo de Colaboração	R\$ 60.000,00

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

I - Os recursos financeiros deverão ser aplicados no custeio das seguintes despesas, desde que estritamente relacionadas à execução do objeto da parceria:

Descrição da Despesa	Código da despesa	Valor Total
Aquisição de televisor Smart TV 4K 50"	4.4.90.52.33	R\$ 7.500,00
Aquisição de televisor Smart TV 4K 60"	4.4.90.52.33	R\$ 3.000,00
Projetor Multimídia Powerlite E20 Epson	4.4.90.52.33	R\$ 3.500,00
Caixa WLS S15 Ativa Bluetooth + 2 Microfones sem fio JBL	4.4.90.52.33	R\$ 2.500,00
Nobreak VLP VAI 3000	4.4.90.52.39	R\$ 3.500,00
Algema mão	4.4.90.52.99	R\$ 1.200,00
Algema tornozelo	4.4.90.52.99	R\$ 600,00
Escada retrátil	4.4.90.52.99	R\$ 1.600,00

Roçadeira combustão FS 120 STIHL	4.4.90.52.34	R\$ 2.000,00
Lavadora alta pressão RE 145 STIHL para melhoria periódica das viaturas	4.4.90.52.34	R\$ 2.500,00
Beliche simples madeira	4.4.90.52.42	R\$ 900,00
Armário alto 2 portas	4.4.90.52.42	R\$ 600,00
Poltrona pequena estofada	4.4.90.52.42	R\$ 900,00
Cadeira fixa simples s/ braço	4.4.90.52.42	R\$ 5.000,00
Cadeira plástico Tramontina	4.4.90.52.42	R\$ 900,00
Alicate corte a frio	4.4.90.52.99	R\$ 600,00
Contratação de serviços para confecção de uma mesa sob medida para a sala de reuniões	3.3.90.39.99	R\$ 7.000,00
Contratação de serviços técnicos para instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado	3.3.90.39.99	R\$ 16.200,00

CLÁUSULA NONA – DAS CONTRATAÇÕES E COMPRAS

I - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria, deverá obedecer aos princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

II - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista ou de qualquer espécie entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução do objeto da parceria, sendo de responsabilidade exclusiva da PROPONENTE o pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, assim com quaisquer despesas de natureza fiscal ou comercial relativamente ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, afastando-se por completo a responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária, da CONCEDENTE por quaisquer destas obrigações.

III - A PROPONENTE adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos no âmbito da presente parceria.

IV - A PROPONENTE deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, através de pesquisas de preços, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira exigível em prestação de contas.

V - A PROPONENTE deverá manter em sua guarda, pelo prazo de 10 (dez) anos, os orçamentos coletados de fornecedores e prestadores de serviços, a fim de comprovar, caso necessário, a compatibilidade das despesas com os valores de mercado.

VI - Para fins de comprovação das despesas, a PROPONENTE deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS

I - Os valores a repassar deverão ser depositados pelo CONCEDENTE em conta bancária específica da PROPONENTE, no Banco **Caixa Econômica Federal, Agência 4182 - Conta Corrente 575.037.317-3**.

II - A conta bancária na qual serão mantidos os recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE deverá ser aberta exclusivamente para este fim e restritamente vinculada ao objeto desta parceria, devendo ser isenta de qualquer tarifa bancária.

III - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

IV - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

a) A utilização do recurso a que se refere este item deve ser solicitada pela PROPONENTE com antecedência de até 30 (trinta) dias do término da vigência, perante o gestor da parceria, formalizando-se através de termo de apostilamento.

V - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, sendo que toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica ou PIX, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

VI - Existindo obrigação financeira que não possa ser paga através de transferência bancária ou PIX, a PROPONENTE deve declarar este fato no respectivo Plano de Trabalho, sendo facultado, nesta hipótese, o pagamento em espécie, desde que observado o limite total de R\$1.800,00 (um mil e oitocentos reais), relativamente à soma destas despesas, devendo colher nota fiscal e recibo devidamente firmado pelo beneficiado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE E DA PROPONENTE

I - O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, sendo vedado à PROPONENTE utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

II - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Colaboração, cabe à CONCEDENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a) Acompanhar, orientar, supervisionar, assessorar e avaliar a execução dos serviços de forma articulada, visando que seja alcançado o objeto deste Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;
- b) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- c) Analisar a prestação de contas na forma e nos prazos determinados na Lei nº 13.019/2014;
- d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas para a execução do objeto do termo de fomento e nas normas complementares expedidas pela Secretaria Municipal de Finanças;
- e) Designar gestor para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

- f)** Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria;
- g)** A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante termo de colaboração ou termo de fomento e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- h)** Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- i)** Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13019/2014;
- j)** Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

III - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Colaboração, cabe à PROPONENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a)** Cumprir fielmente o Plano de Trabalho aprovado, visando o atingimento das metas previstas e a perfeita execução do objeto pactuado, com estrita observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- b)** Aplicar os recursos transferidos pela Administração Pública exclusivamente na execução do objeto da presente parceria, conforme Plano de Trabalho;
- c)** Divulgar na internet ou/e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações;
- d)** Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e)** Responsabilidade exclusiva pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- f)** Dar livre acesso aos servidores do órgão repassador dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- g)** Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e de pessoal contidas no Plano de Trabalho;
- h)** Prestar contas dos recursos financeiros recebidos pela Administração Pública, em conformidade com o Capítulo IV da Lei nº 13019/2014;

Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:

1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
 2. garantir sua guarda e manutenção;
 3. comunicar imediatamente à CONCEDENTE qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
 4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
 5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE, além da proposta para reposição do bem, de competência da PROPONENTE;
- i) Manter, durante toda a parceria, as condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;
- j) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- k) Prestar contas no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIT - TCE/PR), de forma regular, pelo menos no fechamento de cada bimestre e, obrigatoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do encerramento da parceria, declarando todas as informações e apresentando os documentos solicitados;
- l) Comunicar à CONCEDENTE suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, bem como, a alteração do quadro dirigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

I - Fica proibido à PROPONENTE:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;
- c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
- d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista no Plano de Trabalho
- e) Utilizar os recursos recebidos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) Pagamento de despesa bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

I - O Termo de Colaboração poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas em Lei e regulamento, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

II - A vigência do Termo de Colaboração poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, de acordo com a Lei nº 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 9.309/2022, a ser apresentada à CONCEDENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

III - A prorrogação de ofício da vigência do termo de Colaboração deve ser feita pela CONCEDENTE

quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

IV- O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ou termo aditivo ao plano de trabalho original, na forma do artigo 42 do Decreto Municipal nº 9.309/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTORA DA PARCERIA

I - A CONCEDENTE indica como Gestora da parceria a Servidora, Sra. Luciane Haracinco Novach, inscrita no CPF 033.273.079-46, dentro dos padrões determinados pela legislação, a qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Colaboração, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

II - Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos art. 69 do Decreto Municipal 9.309/2022 e art. 73 da Lei 13.019/2017, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

III - A Gestora emitirá parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração este relatório e as demais atribuições indicadas no art. 61 da Lei 13.019/14.

IV - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da gestora deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I - Compete ao CONCEDENTE realizar procedimentos de fiscalização da presente parceria, com caráter preventivo e saneador, podendo, para tanto, proceder ao amplo exame de documentos físicos ou digitais, bem como, realizar visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação da correta execução do objeto e aplicação dos valores repassados e do regular cumprimento da Lei 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 9.309/2022 e do Plano de Trabalho aprovado.

II - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em Relatório de Visita Técnica *in loco*, que será enviado à PROPONENTE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do CONCEDENTE.

III - O gestor da parceria, juntamente com a Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada através da Portaria nº 468/2023, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Colaboração, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

IV - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13019/2014, esse parecer pode ser efetuado a qualquer momento, e é obrigatório ao menos ao final de cada ano civil e no final da transferência, analisandoos objetivos atingidos, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para proceder à homologação.

V - Conforme dispõe a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- a)** Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

- b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- c) Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no presente Termo de Colaboração;
- e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

VI - No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

VII - O CONCEDENTE poderá e, nas condições estabelecidas em regulamento, deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, como subsídio na avaliação da parceria.

VIII - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - A PROPONENTE deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos, visando demonstrar os resultados da parceria, apresentando elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance de metas.

II - Para fins de prestação de contas anual e final, a PROPONENTE deve apresentar relatório de execução do objeto, contendo:

- a) A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- d) Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

III - O relatório de que trata o item II deve, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- a) Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- b) Do grau de satisfação do público-alvo, que pode ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- c) Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

IV - As informações de que trata o item III serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 24 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

V - Caso a PROPONENTE não comprove o alcance das metas, deverá apresentar justificativa, além de relatório de execução financeira, contendo:

- a) A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) O extrato da conta bancária específica;
- d) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
- e) A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

VI - A CONCEDENTE, através de servidor designado para este fim, promoverá a análise do relatório de execução financeira de que trata o item V, observando-se o disposto no art. 56 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

VII - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no presente instrumento.

VIII - Todos os documentos referentes à prestação de contas deverão ser devidamente protocolados, observando-se o procedimento padronizado de protocolo no âmbito do Poder Público CONCEDENTE, dirigidos ao Gestor da parceria.

Subcláusula Primeira - Da Prestação de Contas Anual

I - Caso a parceria seja prorrogada, apresentando vigência superior a 01 (um) ano, assim como nas parcerias inicialmente pactuadas por prazo superior a 01 (um) ano, a PROPONENTE deve apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício.

II - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto na plataforma eletrônica, que deverá observar o disposto no item II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

III - Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

- a) Se persistir a omissão de que trata este item, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

IV - A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterà:

- a) Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; e
- b) O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, observado o disposto no art. 59, § 1º, II do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

V - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 30 (trinta) dias:

- a) Sanar a irregularidade;

b) Cumprir a obrigação; ou

c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

VI - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no item anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

VII - Serão glosados valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente.

VIII - Na hipótese dos itens V e VI, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

a) Caso conclua pela continuidade da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 33 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

b) Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

IX - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento, cabendo ao gestor da parceria adotar as providências indicadas.

Subcláusula Segunda - Da Prestação de Contas Final

I - A PROPONENTE deve apresentar prestação de contas final, por meio do relatório final de execução do objeto, devendo conter os elementos previstos no II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, relatório de execução financeira, bem como, se for o caso, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014 e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 41 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

II - O relatório final de execução do objeto deverá ser apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia da PROPONENTE, devidamente justificada e aceita pelo gestor;

III - Caso ocorra a notificação da PROPONENTE, esta deve apresentar, ainda, relatório final de execução financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia, devidamente justificada e aceita pelo gestor.

IV - A análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

a) O relatório final de execução do objeto;

b) Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01(um) ano;

c) O relatório final de execução financeira;

d) O relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

e) O relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

V - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o item III da Cláusula Décima Sexta.

VI - Na hipótese de a análise de que trata o item IV desta Subcláusula concluir que houve descumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no item V da Cláusula Décima Sexta.

VII - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deve concluir pela:

- a)** Aprovação das contas;
- b)** Aprovação das contas com ressalvas; ou
- c)** Rejeição das contas.

VIII - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

IX - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

X - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- a)** Omissão no dever de prestar contas;
- b)** Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c)** Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- d)** Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

XI - A rejeição das contas não pode ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, segundo os critérios definidos no art. 54, § 1º do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

XII - A decisão sobre a prestação de contas final cabe ao secretário (a) da pasta à qual se relaciona a parceria.

XIII - A PROPONENTE será notificada da decisão de que trata item VII desta Subcláusula e poderá:

- a)** Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, senão reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de trinta dias; ou
- b)** Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

XIV - Exaurida a fase recursal, a CONCEDENTE deverá:

- a)** No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, indicar as causas das ressalvas; e
- b)** No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:
 - 1.** Devolva os recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução do objeto, apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

2. Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72, da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

XV - A aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerada na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 9309/2022.

XVI - A administração pública municipal deve se pronunciar sobre a solicitação de que trata o subitem “b”, do item XIII desta subcláusula, no prazo de 30 (trinta) dias.

XVII - A realização das ações compensatórias de interesse público não deve ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

XVIII - Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata o subitem 2, “b”, do item XIV desta subcláusula.

XIX - Na hipótese do item XIV, “b” desta Subcláusula, o não ressarcimento ao erário ensejará:

- a) A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e
- b) O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

XX - O prazo de análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

XXI - O transcurso do prazo definido no item anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- a) Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e
- b) Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

I - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas específicas, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos ou entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II - Prescreve em cinco anos, cotados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidades decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

I - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

- a)** extinto por decurso de prazo;
- b)** extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- c)** denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- d)** rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- 1. descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- 2. irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- 3. omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
- 4. violação da legislação aplicável;
- 5. cometimento de falhas reiteradas na execução;
- 6. malversação de recursos públicos;
- 7. constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- 8. não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- 9. descumprimento das condições que caracterizam a PROPONENTE como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- 10. paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
- 11. quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da PROPONENTE e autorizado pelo Prefeito Municipal; e
- 12. outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

II - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

III - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONCEDENTE, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da PROPONENTE, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

IV - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da PROPONENTE, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

V - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

VI - O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

VII - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

VIII - Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

I - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, caso não aplicados no objeto da parceria, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30(trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

II - A PROPONENTE compromete-se, ainda, a restituir o valor transferido nos seguintes casos:

- a)** Inexecução do objeto;
- b)** Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido; ou
- c)** Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

III - Os débitos a serem restituídos deverão ser atualizados monetariamente desde a data do recebimento, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, bem como, acrescidos de juros mensais de 1%, calculados da seguinte forma:

- a)** nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022; e
- b)** nos demais casos, os juros serão calculados a partir:
 - 1.** do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
 - 2.** do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

IV - A PROPONENTE deverá recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

V - A restituição do valor não exime a PROPONENTE de cumprir todas as sanções que lhes forem regularmente aplicadas, com base no presente Termo de Colaboração e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES

I - Após o fim da parceria, os bens remanescentes que tiverem sido adquiridos com os recursos repassados serão destinados:

- a) ao CONCEDENE, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou
- b) à PROPONENTE, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

II - Na hipótese do subitem “a”, acima, a PROPONENTE deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens à CONCEDENTE, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil **não mais será responsável pelos bens.**

III - Na hipótese do subitem “b” acima, a PROPONENTE poderá realizar doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

IV - Na hipótese do subitem “b” acima, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a PROPONENTE, observados os seguintes procedimentos:

- a) não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- b) o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

V - Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil PROPONENTE durante a vigência da parceria os bens remanescentes deverão ser retirados pela CONCEDENTE, no prazo de até noventa dias contados da data de notificação da dissolução, exceto se aprovada proposta de doação a terceiros, de conformidade com o disposto no item III desta cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco-PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Obrigatoriamente, será feita prévia tentativa de solução administrativa para dirimir eventuais questões relativas ao presente contrato.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se à bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato.

Pato Branco, 08 de outubro de 2025.

Município de Pato Branco - Concedente
Geri Natalino Dutra - Prefeito

Conselho Municipal de Segurança de Pato Branco CONSEG - Proponente
Juliano Riboli - Representante Legal



ANEXO I – PLANO DE TRABALHO





CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

2 – APRESENTAÇÃO, HISTÓRICO DO CONSEG E OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO:

O Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco/PR – CONSEG, possui reconhecimento do Poder Público e emissão de Carta Constitutiva, com obrigações nas normas e Regulamentos do DECRETO Nº 5381/2016, tendo um foco de atuação voltado a organizar as comunidades e interagir de forma estritamente técnica com os órgãos de segurança pública, cumprindo todas as diretrizes emanadas pelo Poder Público e pelo regulamento supracitado.

Constituído de colegiado municipal deliberativos e consultivos, sem fins lucrativos, apolíticos e apartidários, vinculados às diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária, com o objetivo principal de organizar as comunidades e interagir de forma estritamente técnica e privilegiada com os órgãos de segurança pública, cumprindo as diretrizes emanadas pelo Poder Público e por este regulamento, conforme Lei 1.457 de 27/06/1996, e também é uma instituição que é Declarada de Utilidade Pública no Município de Pato Branco, conforme Carta Constitutiva 034/2022 – 31/08/2022.

Em relação aos itens aqui pretendidos, informamos que estes serão doados pelo CONSEG Pato Branco para a 5ª Subdivisão Policial de Pato Branco/PR, e esta unidade policial terá total responsabilidade na manutenção, cuidados e custos necessários dos itens doados, bem como encargos e obrigações legais e documentais.

Os itens doados pelo presente projeto ficarão OBRIGATORIAMENTE e de maneira irreversível, mediante penas e sanções legais previstas em lei, baseados junto à **5ª Subdivisão Policial de Pato Branco/PR, localizada na Travessa Goiás, 55, centro, Pato Branco/PR, CEP 85.505-005**, sendo este imóvel próprio da referida unidade e custeado por recursos próprios do Departamento da Polícia Civil do Estado do Paraná.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

3 – DESCRIÇÃO DO PROJETO

3.1 – Título do Projeto

Aquisição de equipamentos operacionais essenciais para melhorar o desempenho das atividades dos policiais civis, equipamentos para a melhoria das condições das viaturas da 5ª Subdivisão Policial, equipamentos eletrônicos destinados aos setores de inteligência e investigação, visando à modernização e à eficiência das ações estratégicas, adequação da sala de acolhimento às vítimas de violência doméstica, proporcionando um ambiente mais humanizado e funcional, aquisição de sistemas de projeção de imagem e som para o auditório da 5ª SDP, que é utilizado por diversas instituições públicas do município, assim como aquisição de um estabilizador com capacidade adequada para garantir o funcionamento ininterrupto dos sistemas de alimentação lógica e de internet da unidade, além disso, aquisição de móveis básicos para o alojamento dos servidores plantonistas e equipamentos para manutenção das viaturas utilizadas nas investigações da 5ª Subdivisão Policial, como lavadora de alta pressão (WAP) e cortador de grama a combustão para melhoria da área externa da 5ª Subdivisão Policial de Pato Branco. Por fim, contempla-se a contratação de mão de obra especializada para a instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado, bem como a confecção e instalação de uma mesa com capacidade para vinte pessoas para a sala de reuniões da unidade policial.

3.2 – Identificação do Projeto

Reestruturação 01/2025 da 5ª SDP de Pato Branco/PR.

3.3 – Período de Execução

120 dias após a publicação do termo de Colaboração.

4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

O presente projeto visa uma parceria público privada entre: o Governo Municipal, por meio de Emenda Impositiva Individual ao Projeto de Lei n. 150/2024, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Pato Branco para o exercício financeiro de 2025 (Lei Orçamentária Anual - LOA), Município de Pato Branco, o CONSEG Pato Branco/PR e a 5ª Subdivisão Policial de Pato Branco/PR, tendo como objetivo principal a aquisição de equipamentos operacionais essenciais para equipar agentes para o desempenho das atividades diárias, equipamentos para a melhoria das condições das viaturas da 5ª



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

Subdivisão Policial, equipamentos eletrônicos destinados aos setores de inteligência e investigação, visando a modernização e a eficiência das ações estratégicas, assim como aquisição de um estabilizador com capacidade adequada para garantir o funcionamento ininterrupto dos sistemas de alimentação lógica e de internet da unidade. Adequação da sala de acolhimento às vítimas de violência doméstica, proporcionando um ambiente mais humanizado e funcional, aquisição de sistemas de projeção de imagem e som para o auditório da 5ª SDP, que é utilizado por diversas instituições públicas do município, além disso, aquisição de móveis básicos para o alojamento dos servidores plantonistas e equipamentos para as viaturas utilizadas nas investigações da 5ª Subdivisão Policial, como lavadora de alta pressão (WAP) e cortador de grama a combustão para melhoria da área externa da 5ª Subdivisão Policial de Pato Branco. Ainda, a contratação de mão de obra especializada para a instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado, bem como a confecção e instalação de uma mesa, com capacidade para vinte pessoas, para a sala de reuniões da unidade policial.

A presente parceria se faz necessária tendo em vista a limitação de recursos para este fim junto ao Departamento da Polícia Civil, sendo um projeto que, sem dúvidas, irá beneficiar diretamente toda a comunidade pato-branquense e da região, que já conta com os serviços policiais na nova sede.

A sede da 5ª SDP de Pato Branco está operando formalmente na Travessa Goiás, 55, centro da cidade, desde o dia 9 de junho de 2025. A revitalização do prédio atual contemplou reforma geral básica, sendo necessárias parcerias como esta para ajustarmos e equiparmos todos os setores e, conseqüentemente, atendermos todos os serviços necessários, que ainda carecem de adequações e complementações essenciais para garantir a plena operacionalização dos serviços, especialmente no que se refere às demandas tecnológicas, mobiliárias e de climatização.

Neste momento são necessários investimentos em equipamentos de tecnologia para aprimorar as atividades dos setores de Investigação e Inteligência, imprescindíveis para o tratamento de informações e desenvolvimento de operações policiais. No mesmo sentido, aquisição de moveis básicos para o alojamento dos plantonistas e sala de acolhimento às vítimas de violência doméstica. Na rubrica de serviços, são necessários recursos para a confecção de uma mesa de reuniões, a fim de otimizar os espaços e criar ambientes funcionais na sala destinada a briefings e ao planejamento operacional, bem como para a instalação de aparelhos de ar-condicionado fornecidos pelo Departamento da Polícia Civil,



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

não havendo, contudo, a disponibilização de recursos para a montagem e a adequação elétrica. Cabe ressaltar que a 5ª Subdivisão Policial de Pato Branco/PR, exerce papel estratégico no atendimento à população de ampla área territorial, abrangendo, as cidades de Bom Sucesso do Sul, Vitorino e Itapejara D'Oeste. Além disso, é a sede administrativa regional, na qual inclui as unidades policiais de Palmas, Clevelândia, Coronel Vivida, Mangueirinha, Chopinzinho e São João. Soma-se a isso a responsabilidade pela 12ª Central de Flagrantes, que atende todas as delegacias da área da 5ª SDP, exceto Palmas, totalizando 14 municípios, assim concentrando no prédio sede demandas diversas, desde ocorrências emergenciais até atendimento a vítimas e desenvolvimento de operações intermunicipais.

Diante dessa abrangência e do volume expressivo de atendimentos, torna-se indispensável a consolidação de parcerias com outros poderes públicos, a fim de viabilizar os recursos necessários à conclusão da implantação operacional da nova sede. Essas parcerias são fundamentais para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, um ambiente digno e funcional de atendimento à população, além da efetividade das ações de investigação e inteligência que sustentam a segurança pública na região, de forma a assegurar que a nova sede cumpra plenamente seu papel estratégico no sistema de segurança pública estadual.

4.1 – Público-alvo

Todos os habitantes de Pato Branco serão beneficiados diretamente com a contemplação deste projeto, uma vez que a unidade policial destinatária terá uma melhora significativa em sua estrutura física com os ajustes propostos e na execução dos trabalhos de investigação com os equipamentos.

A contemplação do presente recurso com certeza refletirá diretamente no desempenho dos trabalhos policiais na busca pela resolução dos diversos crimes que ocorrem na cidade de Pato Branco, bem como maior conforto, agilidade e resposta aos cidadãos que buscam os serviços da Polícia Civil.

Importante destacar que, os referidos recursos terão como destinatários também os servidores do Instituto de Identificação de Pato Branco, que a partir do dia 11 de agosto de 2025, passaram a atuar nas dependências da sede da 5ª SDP de Pato Branco/PR, a fim de proporcionar os mais diversos serviços da Polícia Civil para a comunidade pato-branquense em um único endereço.



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

Número de beneficiários atendidos	Faixa etária dos beneficiários atendidos	Modalidade de atendimento
Toda população do município de Pato Branco. Segundo Censo 2022, cerca de 96.902 pessoas.	Todas as faixas etárias de pessoas que residem no município e região.	Melhorias no atendimento das pessoas que buscam os serviços da 5ª SDP, bem como melhor desempenho e resultados nas atividades investigativas e policial de forma geral.

5 – OBJETIVOS

5.1 – Objetivo Geral

O presente plano de trabalho visa a busca de parcerias para captação de recursos a fim de melhor equipar as forças policiais, em especial com equipamentos operacionais, proporcionar melhor capacidade técnica aos setores de investigação e inteligência da 5ª SDP de Pato Branco, equipamentos para manutenção das viaturas utilizadas nas investigações da 5ª Subdivisão Policial, objetivando maior alcance nas resoluções das mais diversas infrações penais que ocorrem diariamente no município de Pato Branco, ampliando a repressão e limitação da criminalidade na comarca. Ainda, proporcionar maior conforto às pessoas que buscam a unidade policial, mais condições de atuação dos servidores no dia a dia, em especial dos plantonistas, seja da 5ª SDP de Pato Branco ou da 12ª Central de Flagrantes de Pato Branco.

A parceria com o Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco - CONSEG, além de proporcionar a realização dos projetos da 5ª SDP de Pato Branco acima já citados, que sem dúvidas terá a população como a maior beneficiária, ainda vai ao encontro com a missão do CONSEG junto à sociedade pato-branquense.

Vale ressaltar que este é apenas mais um projeto dos inúmeros já pautados em reuniões do CONSEG Pato Branco e aprovados, sendo que o objetivo claro é sempre melhorar as estruturas de nossas forças de segurança pública, buscando entregar ainda mais qualidade de segurança e de vida aos munícipes.

5.2 – Objetivos Específicos

As melhorias das estruturas e das viaturas, assim como o acesso dos policiais a modernos equipamentos operacionais e de tecnologia, serão traduzidas em maiores índices de resolução de crimes, sendo que a melhoria das condições de trabalho dos policiais que desenvolvem atividades qualificadas de investigação e inteligência ocorrerá



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

naturalmente e, conseqüentemente, gerará maior sensação de segurança para a sociedade.

Importante pontuar que os mais diversos crimes registrados na cidade de Pato Branco desafiam as forças de segurança nas investigações, uma vez que estão sempre se atualizando, obrigando o Estado a realizar investimentos a fim de possibilitar a paridade na repressão e, na maioria das vezes os recursos não são suficientes, sendo de suma importância parcerias com entidades comunitárias e municipais.

Neste sentido, o objetivo específico é tornar o serviço policial, de forma geral, mais capacitado, dando condições de trabalho para os servidores nas investigações, assim como proporcionar ambiente seguro e acolhedor aos pato-branquenses que procuram a unidade policial, refletindo em bem-estar à população e encarceramento de criminosos.

6 – ESPECIFICAÇÕES DE METAS, INDICADORES E MEIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO

As metas descrevem como será aferido o progresso e cumprimento dos objetivos.

Metas Qualitativas	Indicador de aferição do cumprimento das metas	Meios de verificação
Realização por parte do CONSEG, de atividade orientativa e educativa de prevenção ao uso de drogas e demais infrações penais, voltada a alunos de escolas municipais, abrangendo uma visita ao NOC – Núcleo de Operações com Cães da Polícia Civil.	Registro fotográfico das ações, relatório de abrangência e participação e lista de presença.	Conferência e análise dos dados apresentados pela equipe do CONSEG, relativos aos eventos planejados. Participação de fiscais do município durante a realização dos eventos.
Realização, por parte do CONSEG, de uma palestra em escolas públicas voltadas a orientação e educação de	Registro fotográfico das ações, relatório de abrangência e participação e lista de presença.	Conferência e análise dos dados apresentados pela equipe do CONSEG, relativos aos eventos planejados. Participação de



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

prevenção ao uso de drogas e demais ações infracionais.		fiscais do município durante a realização dos eventos.
Participação educativa do CONSEG em evento da Expopato, que no ano de 2025 terá a participação da 5a SDP de Pato Branco, Delegacia da Mulher de Pato Branco, DENARC – Núcleo de Pato Branco e NOC – Núcleo de Pato Branco.	Registro fotográfico das ações, relatório de abrangência e participação e lista de presença.	Conferência e análise dos dados apresentados pela equipe do CONSEG, relativos aos eventos planejados. Participação de fiscais do município durante a realização dos eventos.

7 – METODOLOGIA/AÇÕES DESENVOLVIDAS

As atividades e benefícios com as aquisições pretendidas neste plano, poderão ser vistas e acompanhadas pelos próximos anos a partir da contemplação do presente projeto e a efetiva entrega dos itens pleiteados. A sociedade local será diretamente beneficiada, assim como melhoria nas atividades de polícia judiciária, sendo um benefício constante e ininterrupto em toda e qualquer ação policial que demandar atuação da 5a SDP de Pato Branco em todas as ações de repressão criminal, não tendo um objetivo único e por um curto espaço de tempo, e sim por todo o período em que os trabalhos se desenvolverem.

8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIV.	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04
1	Liberação dos recursos.	X			
2	Seleção prévia das empresas qualificadas de acordo com as exigências aqui apresentadas.	X			



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

3	Consulta de orçamentos que atendam às exigências requeridas e que possuam menor preço e relação custo x benefício.	X			
4	Aprovação dos orçamentos.	X			
5	Efetiva aquisição e entrega dos produtos, materiais e serviços pelas empresas fornecedores qualificadas.		X		
6	Efetivo emprego dos materiais e serviços.				X
7	Redistribuição e/ou devolução dos recursos eventualmente remanescentes.				X
8	Realização por parte de CONSEG, de atividades orientativas e educativas de prevenção ao uso de drogas e demais comportamentos na sociedade, voltada a alunos de escolas municipais, abrangendo uma visita ao NOC – Núcleo de Operações com Cães da Polícia Civil e à Sede da 5ª SDP de Pato Branco.				X
9	Realização por parte de CONSEG de duas palestras em escolas públicas do município, voltadas a orientação e educação de prevenção ao uso de drogas e comportamentos em sociedade, bem como participação educativa do CONSEG em evento da Expopato, que no ano de 2025 terá a participação da 5ª SDP de Pato Branco, Delegacia da Mulher de Pato Branco, DENARC – Núcleo de Pato Branco e NOC – Núcleo de Pato Branco.				X
10	Encerramento e prestação de contas do presente projeto.				X



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

9 – RELATÓRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.

Atestamos, para todos os fins de direito e responsabilidades legais, que o Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco - CONSEG, estabelecido a Rua Presidente Kennedy, 170, Bairro Bortot, Pato Branco – PR, CNPJ 80.871.924/0001-00, já participou de inúmeros processos de auxílio aos órgãos de segurança local e a administração pública municipal, tendo plena e total capacidade tanto técnica como operacional para o gerenciamento total do presente projeto, em todas as suas fases de execução, estando ciente de todos os preceitos legais e administrativos que regem a administração pública e o presente projeto.

Atestamos ainda que, sempre cumprimos pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estarmos aptos a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que nos desabone.

10 – RECURSOS HUMANOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO/REGISTRO PROFISSIONAL		
Juliano Riboli	Presidente do CONSEG Pato Branco. Agente de Polícia Judiciária.		
ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA QUINZENAL	CARGA HORÁRIA MENSAL
Pós- graduação	40 horas	80 horas	160 horas
NOME	CARGO/FUNÇÃO/REGISTRO PROFISSIONAL		
Helder Andrade Lauria	Delegado de Polícia.		
ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA QUINZENAL	CARGA HORÁRIA MENSAL
Pós- graduação	40 horas	80 horas	160 horas



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

11 – PLANO DE APLICAÇÃO

As despesas de custeio referente a aquisição dos itens descritos acima, são as que seguem conforme o descritivo abaixo:

11.1 - Contratação de serviços para confecção de uma mesa sob medida para a sala de reuniões com capacidade de acomodação de 20 pessoas. Valor total do item descrito: R\$ 7.000,00;

11.2 - Contratação de serviços técnicos para instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado, sendo 20 de 12000BTUS e 07 de 18000BTUS. Valor total do item descrito: R\$ 16.200,00;

11.3 - Aquisição de 3 (três) televisores Smart TV 4K 50". Valor total do item descrito: R\$ 7.500,00;

11.4 - Aquisição de 1 (um) televisor Smart TV 4K 60". Valor total do item descrito: R\$ 3.000,00;

11.5 - Aquisição de 1 (um) Projetor Multimídia Powerlite E20 Epson. Valor total do item descrito: R\$ 3.500,00;

11.6 - Aquisição de 1 (uma) Caixa WLS S15 Ativa Bluetooth + 2 Microfones sem fio JBL. Valor total do item descrito: R\$ 2.500,00;

11.7 - Aquisição de 1 (um) Nobreak VLP VAI 3000. Valor total do item descrito: R\$ 3.500,00;

11.8 - Aquisição de 6 (seis) Algemas de mão. Valor total do item descrito: R\$ 1.200,00;

11.9 - Aquisição de 2 (duas) Algemas tornozelo. Valor total do item descrito: R\$ 600,00;

11.10 - Aquisição de 2 (duas) Escadas retrátil. Valor total do item descrito: R\$ 1.600,00;

11.11 - Aquisição de 1 (uma) Roçadeira combustão FS 120 STIHL. Valor total do item descrito: R\$ 2.000,00;

11.12 - Aquisição de 1 (uma) Lavadora alta pressão para melhoria periódica das viaturas da 5ª Subdivisão Policial, modelo RE 145 STIHL. Valor total do item descrito: R\$ 2.500,00;

11.13 - Aquisição de 2 (duas) Beliches simples madeira. Valor total do item descrito: R\$ 900,00;



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

11.14 - Aquisição de 2 (dois) Armários alto 2 portas. Valor total do item descrito: R\$ 600,00;

11.15 - Aquisição de 2 (duas) Poltronas pequenas estofadas. Valor total do item descrito: R\$ 900,00;

11.16 - Aquisição de 20 (vinte) Cadeiras fixas simples sem apoio de braço. Valor total do item descrito: R\$ 5.000,00;

11.17 - Aquisição de 6 (seis) Cadeiras plástico Tramontina. Valor total do item descrito: R\$ 900,00.

11.18 – Aquisição de 2 (dois) alicates corte frio. Valor total do item descrito: R\$ 600,00

12 – BENS PERMANENTES:

Código Tabela SIT	Descrição do bem/serviço	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.33	Aquisição de televisor Smart TV 4K 50"	03	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
4.4.90.52.33	Aquisição de televisor Smart TV 4K 60"	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.4.90.52.33	Projeto Multímídia Powerlite E20 Epson	01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
4.4.90.52.33	Caixa WLS S15 Ativa Bluetooth + 2 Microfones sem fio JBL	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
4.4.90.52.39	Nobreak VLP VAI 3000	01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
4.4.90.52.99	Algema mão	06	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
4.4.90.52.99	Algema tornozelo	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
4.4.90.52.99	Escada retrátil	02	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
4.4.90.52.34	Roçadeira combustão FS 120 STIHL	01	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.4.90.52.34	Lavadora alta pressão RE 145 STIHL para melhoria periódica das viaturas da 5ª Subdivisão Policial.	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
4.4.90.52.42	Beliche simples madeira	02	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4.4.90.52.42	Armário alto 2 portas	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
4.4.90.52.42	Poltrona pequena estofada	02	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4.4.90.52.42	Cadeira fixa simples s/ braço	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
4.4.90.52.42	Cadeira plástico Tramontina	06	R\$ 150,00	R\$ 900,00
4.4.90.52.99	Alicate corte a frio	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Subtotal:			R\$ 36.800,00	



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

13 –SERVIÇOS:

Código Tabela SIT	Descrição do bem/serviço	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.99	Contratação de serviços para confecção de uma mesa sob medida para a sala de reuniões. (itens serão individualizados e relacionados nos orçamentos e nota(s) fiscal (is).	01	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
3.3.90.39.99	Contratação de serviços técnicos para instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado. (capacidade e local de cada aparelho serão individualizados e relacionados nos orçamentos e nota(s) fiscal (is).	27	R\$ 600,00	R\$ 16.200,00
Subtotal:			R\$ 23.200,00	
TOTAL GERAL:			R\$ 60.000,00	

14 – NATUREZA DO RECURSO – ORIGEM DOS RECURSOS

Especificação – Emenda Impositiva Municipal Individual n. 097/2024	Concedente R\$ 60.000,00
Bens permanentes	- Aquisição de três televisores Smart TV 4K 50”. - Aquisição de um televisor Smart TV 4K 60”. - Aquisição de um Projetor Multimídia Powerlite E20 Epson. - Aquisição de uma Caixa WLS S15 Ativa Bluetooth + 2 Microfones sem fio JBL. - Aquisição de um Nobreak VLP VAI 3000. - Aquisição de seis algemas de mão. - Aquisição de duas algemas de tornozelo. - Aquisição de duas escadas retráteis. - Aquisição de uma Roçadeira combustão FS 120 STIHL. - Aquisição de uma Lavadora alta pressão RE 145 STIHL para



CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PATO BRANCO PR

	melhoria periódica das viaturas da 5ª Subdivisão Policial. - Aquisição de duas camas Beliche simples de madeira. - Aquisição de dois Armários altos 2 portas. - Aquisição de duas Poltronas pequenas estofadas. - Aquisição de vinte Cadeiras fixas simples sem apoio de braço. - Aquisição de seis cadeiras plásticas Tramontina.
Serviços	- Contratação de serviços para confecção de mesa sob medida para a sala de reuniões. (itens serão individualizados e relacionados nos orçamentos e nota(s) fiscal (is). - Contratação de serviços técnicos para instalação de 27 aparelhos de ar-condicionado. (capacidade e local de cada aparelho serão individualizados e relacionados nos orçamentos e nota(s) fiscal (is).
Total Geral	R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

Ante o exposto, pede-se a APROVAÇÃO do Projeto e Plano de Trabalho.

Pato Branco, 01 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br JULIANO RIBOLI
Data: 01/09/2025 12:18:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliano Riboli
Presidente
Conselho Comunitário de Segurança de Pato Branco - CONSEG



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9294-B5F3-7ABA-C906

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GERI NATALINO DUTRA (CPF 648.XXX.XXX-34) em 09/10/2025 16:39:10 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JULIANO RIBOLI (CPF 018.XXX.XXX-45) em 09/10/2025 19:01:51 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/9294-B5F3-7ABA-C906>