

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 121/2023**  
**PROCESSO N.º 227/2023**

## 1. PREÂMBULO

1.1 - O Município de Pato Branco, Estado do Paraná, **UASG Nº 450996**, através de seu Prefeito o Sr. **Robson Cantu**, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, **destinado a ampla participação de empresas em geral**, objetivando a execução do objeto abaixo especificado, conforme solicitação levada a termo por meio do processo administrativo n.º 18690/2023, nas condições fixadas, sendo a licitação do tipo **“menor preço”**, com critério de julgamento **“menor preço por item”**, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 8.574, de 01 de novembro de 2019, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, Decreto nº 8.441, de 08 de janeiro de 2019 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 suas alterações e demais legislações pertinentes à matéria.

1.2 -Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, acessado exclusivamente por meio eletrônico-<https://www.gov.br/compras/pt-br/>, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue:

### **1.2.1-A SESSÃO PÚBLICA INICIARÁ ÀS 09 (NOVE) HORAS DO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2023.**

1.3 - **Referências de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1.4 -O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1.5 -Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Pato Branco, denominado Pregoeiro, designado pela Administração Municipal, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET.

1.6- O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e 13h30min às 17h30min, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelos sites: [www.patobranco.pr.gov.br](http://www.patobranco.pr.gov.br) /<https://www.gov.br/compras/pt-br/>. Demais informações, fones: (46) 3220-1566, e-mail:licitacao3@patobranco.pr.gov.br.

## 2. OBJETO

2.1-A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Seguro Compreensivo Empresarial, destinado a cobertura (prédio/conteúdo – Verba Única) de diversos imóveis de propriedade do Município para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme condições e demais especificações estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**, que é parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos.

### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, desde que satisfaça as exigências deste edital e esteja devidamente cadastrada no Portal COMPRASNET, através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**3.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do portal de compras governamentais.

**3.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas suas transações efetuadas, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

#### **3.4 - NÃO poderão participar da presente licitação, além dos elencados no art. 9º da Lei 8.666/93:**

**3.4.1** - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão.

**3.4.2** - Os interessados que se encontrem, mesmo que indiretamente, sob falência, concordata, recuperação judicial, (exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente), dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.4.3** - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**3.4.4** - Aqueles incursos nas sanções previstas no inciso III, Artigo 87 da Lei 8.666/93, quando aplicada pelo Município de Pato Branco.

**3.4.5** - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública.

**3.4.6** - **Em conformidade com o § 3º do Art. 16 do Decreto Federal n.º 60.459/1967, com redação dada pelo Decreto Federal n.º 93.871/1986; fica vedada a interveniência de corretores ou intermediários, no ato da contratação e enquanto vigorar o ajuste, admitindo-se, todavia, que a entidade segurada contrate serviços de assistência técnica de empresa administradora de seguros.**

**3.5** - A participação na licitação e apresentação da proposta implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**3.6** - O licitante deve arcar com todos os custos associados à preparação e envio de sua proposta e em hipótese alguma a Contratante será responsável ou estará sujeita a esses custos.

**3.7** - Para formulação da sua proposta de preços, a licitante deverá observar o descritivo contido neste edital, bem como as demais especificações exigidas em seus anexos.

**3.8** - Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá informar, em campo próprio do sistema eletrônico, quanto ao atendimento de:

**3.8.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 se for o caso da licitante;

- a) Caso a licitante assinale o campo “*não*” nos itens de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, ficará impedida de registrar sua proposta para esses itens;
- b) Caso a licitante assinale o campo “*não*” nos itens de ampla participação de empresas, produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido na Lei Complementar 123/2006 e alterações, mesmo se enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte.
- 3.8.2-** Que está ciente e concorda com as condições contidas em Edital e seus anexos;
- 3.8.3 -** Que cumpre os requisitos para habilitação definidas em Edital e que a proposta a ser apresentada está em conformidade com as exigências dispostas em edital e seus anexos;
- 3.8.4-** Que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação ao certame, e que está ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores;
- 3.8.5 -** Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.8.6-** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- 3.8.7 -** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.8.8-** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 3.8.9 -** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- 4.1-** Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até **três dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão.
- 4.2-** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante ou cidadão que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do Pregão.
- 4.3-** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 4.4-** O termo de impugnação ou o pedido de esclarecimento poderá ser protocolado junto a Prefeitura Municipal de Pato Branco na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco-PR, ao Pregoeiro responsável **ou** encaminhado por meio eletrônico, via e-mail: [licitacao3@patobranco.pr.gov.br](mailto:licitacao3@patobranco.pr.gov.br).
- 4.4.1-** Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.
- 4.4.2-** O pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

**4.5-**Incumbe ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor requisitante do processo, decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento do pedido.

**4.6-**A impugnação não possui efeito suspensivo

**4.6.1 -**A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação

**4.7-**As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**4.8-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **5. CREDENCIAMENTO**

**5.1 -**O licitante deverá estar previamente cadastrado junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que deverá ser feito junto ao Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira- ICP Brasil.

**5.1.1 -**O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.1.2 -** O Licitante interessado deverá realizar o seu **cadastro** e proceder ao seu **credenciamento** de acordo com os procedimentos do Sistema.

**5.1.3 -**O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este pregão.

**5.2 -**É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão de seus dados cadastrais junto ao SICAF, devendo mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a sua correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreções ou aqueles que se tornem desatualizados.

## **6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA**

**6.1 -**Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2-**Serão consideradas inválidas as propostas e documentos de habilitação apresentadas por quaisquer outros meios.

**6.3-**O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos em edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha da licitante.

**6.4-** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.5 -** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.

**6.6** -Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.7 -EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL COMPRASNET, PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.**

**6.8** -Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as ***características do objeto cotado em campo próprio do sistema, preço unitário por item e preço total, marca (se for o caso), com até duas casas decimais após a vírgula.***

**6.9** -A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.10** -Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Pato Branco.

**6.11** -Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.12** -Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.13 -A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**6.13.1** - A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso consistirá em:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e a última alteração contratual), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.13.2** -A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Receita Federal do Ministério da Fazenda.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- f) Certificado de Regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço(FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>.

**6.13.2.1** -As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**6.13.2.2** - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, as empresas nesta condição serão declaradas habilitadas sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública.

**6.13.2.3** -A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.13.2.4**- Será considerada microempresa aquela que tiver auferido receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e empresa de pequeno porte aquela que tenha auferido receita bruta superior à R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações. Sendo comprovada através do balanço patrimonial exigido como comprovação de qualificação econômica no item 6.13.3, a.

**6.13.3** - A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial.
  - I - Os Microempreendedores Individuais (MEI) deverão apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis como condição de qualificação econômico-financeira, nos termos do subitem "a".
  - II - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**b) Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

**c) Certidão Negativa de Recuperação Judicial**, expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

**6.13.3.1** - As proponentes que se encontram, mesmo que indiretamente, sob recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar plano de recuperação que já tenha sido acolhido e/ou homologado (quando for o caso) pelo juízo competente.

**6.13.4-** A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA consistirá em:

**a)** Certidão da superintendência de Seguros Privados (SUSEP), atestando a regularidade da licitante para operar no mercado segurador brasileiro, no ramo pertinente ao objeto.

#### **6.13.5 - DECLARAÇÕES**

**a) Declaração da Licitante Unificada** de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93. (Modelo disponível anexo ao Edital).

**6.14** -O CADASTRO no SICAF, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco (**DESDE QUE VÁLIDO**) poderá substituir os documentos indicados nos subitens **6.13.1, 6.13.2, 6.13.3, “a”**, sendo que é obrigatória a apresentação dos demais documentos.

**6.14.1-** Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**6.14.2-** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de documentos, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

### **7. ABERTURA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste edital, momento no qual o pregoeiro passará a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**7.2** - Aberta a etapa competitiva (lances), os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.3** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.4** - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação das licitantes antes do término da fase de lances.

**7.5** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.6** - Para o envio de lances do presente processo, o modo de disputa será o modo **“ABERTO E FECHADO”**. Neste modo os licitantes deverão apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.6.1** - A etapa de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Depois desse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente de lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.6.2** - Encerrado o prazo previsto no item 7.6.1, o sistema abrirá a oportunidade para que os licitantes detentores da oferta de menor preço e das ofertas superiores em até 10% (dez por cento) ao de menor preço possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos.

**7.6.2.1** - A etapa a que se refere o item 7.6.2 ocorrerá de forma sigilosa até transcorrer o tempo indicado.

**7.6.2.2** - Na ausência de no mínimo três ofertas nas condições que trata o item 7.6.2, serão convocados, na ordem de classificação, os detentores dos melhores lances, até o máximo de três, para que ofereçam um lance final e fechado no prazo de 5 (cinco) minutos que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 7.6.2.1.

**7.6.3** - Encerrados os prazos previstos nos itens 7.6.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

**7.6.4** - Na ausência de lance final e fechado na forma estabelecida no item 7.6.2, haverá o reinício da etapa fechada, oportunizando para os demais licitantes, na ordem de classificação até o máximo de três, possam ofertar lance final e fechado no prazo de 05 (cinco) minutos, que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 7.6.2., sendo que após esta etapa será observado o disposto no item 7.6.3.

**7.6.5** - Caso não haja licitante classificado na etapa de lance e que atenda as exigências de habilitação, poderá o pregoeiro e sua equipe de apoio admitir o reinício da etapa fechada, desde que devidamente justificado.

**7.7** - Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto ao cumprimento dos requisitos exigidos no Edital, momento em que encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.7.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.8** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

**7.9** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade dos valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas” ou resultado de possível negociação.

**7.10** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.



**7.11 - NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 2.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**8.1** -Para julgamento será adotado o critério de **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos.

**8.2** -O valorapresentado deverá incluir todas as despesas necessárias para fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive quanto ao frete, com cotação em moeda corrente nacional, em até duascasas decimais, expresso em algarismos.

**8.3** -A presente licitação **é destinada a ampla participação de empresas em geral.**

**8.4**- Se houver empate, após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.4.1** - Na hipótese de persistir o empate, será realizado sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.5** - Nos casos de não haver lances, após a etapa competitiva, os critérios de desempate serão aplicados nos termos dos subitens anteriores.

## **9. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**

**9.1** -Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, **item a item**, para que este anexe a PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA no prazo de até 02h (duas horas) úteis, em conformidade com o último lance ofertado.

**9.1.1** -O licitante deverá anexar a documentação em arquivo único (Compactado ex.: zip ou pdf), no sistema COMPRASNET.

**9.2**- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhadas por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.2.1** -Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, desde que necessário, a confirmação daqueles exigidos em edital e já apresentados, nos termos do item 6.1 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no item 9.1.

**9.3** -Os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados peloPregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**9.4**- Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: [licitacao3@patobranco.pr.gov.br](mailto:licitacao3@patobranco.pr.gov.br) .Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.O pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

**9.5** - Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos tenham sido anexados ou a documentação esteja incompleta, o licitante terá sua proposta recusada.

**9.6 - A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA DEVERÁ SER APRESENTADA CONTENDO:**

**9.6.1** - Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a **descrição completa dos itens, conforme item 2.1 do Anexo I - Termo de Referência, quantidade, preço unitário e total final proposto por item e preço total, considerando até dois algarismos após a vírgula, prazo de validade da proposta mínimo 90 (noventa) dias, conforme modelo de proposta, ANEXO IV deste Edital.**

**9.7-** Os Documentos remetidos por meio do Sistema Comprasnet, ou que eventualmente tenham sido enviados através do e-mail, **poderão** ser solicitados em original ou cópia autenticada em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**9.7.1-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.7.2** - Neste caso, os documentos solicitados deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco - PR, situada no endereço: Rua Caramuru, 271 - CEP: 85.501-064 - Pato Branco - PR, aos cuidados do Pregoeiro.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - A confirmação de regularidade perante os órgãos oficiais será realizada junto aos "sites" na INTERNET.

**10.2** - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.

**10.3** - Para que a licitante seja considerada vencedora, além de ter sua proposta aceita, deverá enviar todos os documentos previstos no edital dentro do prazo estipulado.

**10.4** - Não serão aceitos documentos em forma de 'FAX ou equivalente' e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo.

**10.5** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar:

**a)** Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo.

**b)** Em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz).

**c)** Em nome da filial, se o licitante for à filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

**10.6** - A falta de quaisquer documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.

**10.7** - Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**10.8** -A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

**10.9** -Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## **11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1-Declarado o vencedor**, qualquer Licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2**-A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.

**11.2.1 - O prazo para manifestação da intenção de recorrer da decisão do pregoeiro iniciará logo após a habilitação das licitantes e será informado via chat, ficando sob responsabilidade das licitantes o acompanhamento das operações no Sistema Eletrônico.**

**11.3**- O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4**- O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**11.5**- Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial de eventuais razões e contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados **EXCLUSIVAMENTE** no âmbito no sistema eletrônico em formulários próprios.

**11.6**- Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, nos dias úteis, no horário de expediente das 8 às 12 horas e das 13h30min às 17h30min.

**11.7**- Decididos os recursos, o Prefeito Municipal fará a homologação dos resultados.

## **12. ASSINATURA DO CONTRATO**

**12.1** - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município convocará o adjudicatário a comparecer, no prazo de **até 05 (cinco) dias**, para assinar o Termo de Contrato, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, **sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.** Nos casos em que o Termo de Contrato for encaminhado via correio ou em meio eletrônico, a contratada terá o mesmo prazo para devolução, ou seja, até 05 (cinco) dias contados do recebimento.

**12.2** - O Município poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

### **13. LOCAL, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRAZOS**

**13.1** - O seguro/compreensivo empresarial inclui os prédios e demais bens que formam o conteúdo dos mesmos, como móveis, cadeiras, computadores, impressoras, equipamentos de som, imagem e iluminação, exceto os livros, as obras literárias ou qualquer objeto de arte ou que possua valor artístico.

**13.2** - A contratada terá um prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação da apólice de seguro;

**13.3** - As apólices devem ser entregues e/ou enviadas ao Setor de Registro de Patrimônio, junto ao Paço Municipal, localizada na Rua Caramuru, nº 271, Bairro Centro, em Pato Branco-PR;

**13.4** - O prazo de vigência das apólices de seguro deverá ser de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato;

**13.5** - O período de vigência contratual será de 13 (treze) meses a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II.

**13.6** - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas "a" e "b", seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

**13.6.1 - Recebimento Provisório** acontecerá num prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da apólice pelo fiscal, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada.

**13.6.2 - Recebimento Definitivo** será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestarse os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

**13.6.3** - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**13.6.4** - A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

### **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, em 04 (quatro) parcelas, iguais, fixas e mensais, sendo que a primeira será paga mediante apresentação da apólice e verificação de início da vigência;

**14.2** - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

**14.3** - Não será dispensado na(s) nota(s) fiscal(is) ou fatura(s), informações básicas, como, descrição do objeto e/ou serviços prestados, valor total da nota, mês de pagamento, identificação da contratante e da contratada, número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo fiscal e gestor do contrato, mesmo contendo o código de barras.

**14.4** - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do item fornecido, total para cada produto e/ou serviço, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada, dentro de padrão uniforme e atender os termos da instrução normativa nº 1234/12, da RFB

que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido.

**14.5** - Para fazer jus ao pagamento à contratada ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**14.6** - O cadastro no SICAF vigente, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco (desde que válidos), poderão substituir os documentos indicados no subitem anterior.

**14.7** - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Contratante, o valor devido será acrescido de correção monetária, aplicado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, bem como, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples não capitalizados, ambos computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

## **15 -REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**15.1** -O valor a ser pago para a execução do objeto, poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro que vier a substituí-lo, desde que permitido nas normas econômicas disciplinadoras e contanto que haja expresso requerimento pela contratada, no prazo de 30 (trinta) dias antes de completados 12 meses desde a proposta.

**15.2** -Não se admitirá nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

**15.3** -Não será concedido reajuste de preços resultante de atrasos ocorridos unicamente em decorrência da incapacidade da contratada em cumprir o prazo ajustado.

**15.4** -Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente a previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa do contratado, o reajustamento obedecerá as condições seguintes:

**15.4.1** -Quando houver atrasos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora, se os preços aumentarem, prevalecerá os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação.

**15.4.2** -Se os preços diminuïrem prevalecerá os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.

**15.4.3** -A posterior recuperação do atraso não ensejará a atualização dos índices no período em que ocorrer a mora.

**15.5** -O reajuste será mediante solicitação formal da Contratada e será firmado através de Termo de Aditamento acordado entre as partes, conforme preconiza o art. 37, XXI, da Constituição Federal.

## **16. EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

**16.1** - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

**16.2** - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração o contratado expressamente reconhece.

## **17. ANTICORRUPÇÃO**

**17.1** -A licitante declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se compromete que para a execução do Contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do Contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do Contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **18. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**18.1**- Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**18.2 -Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

**18.2.1** -As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

- a) Advertência.
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
- e) Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

**18.2.2** -As sanções previstas nos subitens “a”, “c” “d” e “e” do item 18.2.1, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem “b”.

**18.3 - Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

**18.3.1** - A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

- a) De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do Contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

**I** - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

**II** - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

**b)** De caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.

**I** - 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do Contrato, calculada sobre a parte inadimplida.

**II** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

**18.3.2** - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do Contrato.

**18.4** -A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**18.5** -Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do Contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

**18.6** -O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** -As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.2**- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**19.3** -Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.

**19.4** -Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**19.4.1**-O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

**19.5**-As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de

negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

**19.6** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**19.7** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Pato Branco, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

**19.9** -A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

**19.10** -A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

**19.11** -O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Pato Branco.

**19.12** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**19.13** -É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

**19.14** -A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

**19.15** -O Pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

**19.16**- Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

**19.17**- Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**19.18**- Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.



**19.19 -CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.**

**19.20** - Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**19.21-** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**19.22** -Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

**19.23** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Pato Branco - PR.

**19.24-** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**19.25-** Fazem parte integrante deste Edital:

**19.25.1** - ANEXO I - Termo de Referência.

**19.25.2** - ANEXO II - Minuta do Contrato de Prestação de Serviços.

**19.25.3** - ANEXO III - Modelo da Declaração Unificada de Idoneidade, Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato, Cumprimento art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

**19.25.4-** ANEXO IV- Modelo Proposta de Preços.

Pato Branco, 17 de novembro de 2023.

---

**Robson Cantu**

**Prefeito**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. APRESENTAÇÃO**

**1.1** -Em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 8.574, de 01 de novembro de 2019, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, Decreto nº 8.441, de 08 de janeiro de 2019, Decreto - lei nº 73, de 21 de novembro de 1966, Decreto nº 60.459, de 13 de março de 1967 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 suas alterações e demais legislações pertinentes à matéria, elaboramos o presente Termo de Referência, objetivando a execução do objeto abaixo especificado, conforme solicitação feita pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

## 2. OBJETO

**2.1-A** presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Seguro Compreensivo Empresarial, destinado a cobertura (prédio/conteúdo – Verba Única) de diversos imóveis de propriedade do Município para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme segue:

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
1	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI AdeleFumagali Guerra localizado na Rua David Tirlone, 54 – Bairro São Roque Chopim - <b>CEP: 85.501-970 ou CEP: 85.514-650</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/ queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
2	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Criança Feliz localizado na Rua Frederico Sguarezi, 426 – Bairro Industrial – <b>CEP: 85.506-530</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/ impacto de veiculo/ queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
3	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Eliza Rosa CollaPadoan localizado na Rua das Bandeiras, 140 – Bairro São Cristóvão - CEP: 85.508-220; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 2.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/ queda de aeronave: R\$ 130.000,00; Quebra de vidros: 50.000,00;	1.608,57	1.608,57
4	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI EnedinaColla localizado na Rua Osvaldo Cruz, 497, Bairro Alvorada - <b>CEP: 85.508-038</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
5	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Estação Criança localizado na Rua Ita, 35, Bairro Santo Antônio - <b>CEP: 85.507-330</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	803,25	803,25

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
6	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Frei Sérgio localizado na Rua Pedro Luis Tavares, 175 – Bairro Bela Vista - CEP: 85.509-350; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
7	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Madre Paulina localizado na Rua Marechal Costa e Silva, 330 – Bairro Sambugaro - CEP: 85.501-420; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	803,25	803,25
8	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Mãe Augusta Zanatta localizado na Rua Matias Albuquerque, 1305 - Bairro Pinheirinho - CEP: 85.506-170; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	803,25	803,25
9	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Menino Deus localizado na Rua Pedro Ramires de Melo, 1645 – Bairro Menino Deus - CEP 85.502-050; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
10	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Parque do Som localizado na Rua Frei Sergio Hilleshem, 165 – Bairro Parque do Som - CEP: 85.505-446; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 2.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00; Quebra de Vidros: R\$ 50.000,00;	1.548,58	1.548,58
11	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Raio de Sol localizado na Rua Ricieri Picoli, 65 – Bairro Bonatto - CEP: 85.506-470; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
12	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI São João localizado na Rua Setembrino Tomazi, 113 - Bairro Alto da Glória - CEP: 85.509-561; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
13	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Toca do Coelho localizado na Rua Daniel Pagnoncelli, 295 – Bairro La Salle - CEP: 85.505-370; com cobertura de	799,83	799,83

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;		
14	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Três Marias localizado na Rua Orquídeas, 210 – Bairro Novo Horizonte - CEP: 85.507-580; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
15	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Alvorada localizado na Rua Princesa Izabel, 1030 – Bairro Alvorada – CEP 85.508-062; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
16	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Alvorada localizado na Rua Princesa Izabel, 1030 – Bairro Alvorada – CEP 85.508-062; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
17	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Bairro Planalto - CAIC localizado na Rua das Garças, 400 – Bairro Planalto – CEP: 85.509-000; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
18	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Bairro Planalto localizado na Rua das Garças, 400 – Planalto – CEP: 85.509-000; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
19	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Irmã Dulce localizado na Rua Vicente Ferreira, 635 – Bairro Cristo Rei – CEP: 85.506-310; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	776,06	776,06
20	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Irmã Dulce localizado na Rua Vicente Ferreira, 635 – Bairro Cristo Rei – CEP: 85.506-310; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
21	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal José Fraron localizado na Rua Maria Madalena Tatto, 95 – Bairro Fraron – CEP: 85.503-326; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
22	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI José Fraron localizado na Rua Maria Madalena Tatto, 95 – Bairro Fraron – CEP: 85.503-326; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
23	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Lions Clube localizado na Rua Marco Penso, 400 – Bairro Vila Esperança – CEP: 85.503-050; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
24	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Lions Clube localizado na Rua Marco Penso, 400 – Bairro Vila Esperança – CEP: 85.503-050; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
25	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Pequeno Príncipe localizado na Rua Rui Barbosa, 25 – Bairro Bortot – CEP: 85.504-230; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
26	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Pequeno Príncipe localizado na Rua Rui Barbosa, 25 – Bairro Bortot – CEP: 85.504-230; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
27	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal União localizado na Rua Cubatão, 343 – Bairro São Roque – CEP: 85.507-150; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
28	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI União localizado na Rua Cubatão, 343 – Bairro São Roque – CEP: 85.507-150; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00;	436,36	436,36

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;		
29	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Vila Izabel localizado na Rua Roald Carraro, 595 – Bairro Vila Izabel – <b>CEP: 85.504-310</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	1.108,18	1.108,18
30	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Vila Izabel localizado na Rua Roald Carraro, 595 – Bairro Vila Izabel – <b>CEP: 85.504-310</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
31	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Vila Verde localizado na Rua Pioneiro João Soransa, 252 – Bairro Jardim Floresta – <b>CEP: 85.506-582</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
32	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do CMEI Vila Verde localizado na Rua Pioneiro João Soransa, 252 – Bairro Jardim Floresta – <b>CEP: 85.506-582</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	436,36	436,36
33	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal AntonioCadorin localizado na Rua Itabira, 2772 – Bairro Cadorin - <b>CEP: 85.504-578</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
34	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Gênisis localizado na Rua Bartolomeu Bueno, 305 - Bairro Pinheirinho – CEP: 85.506-140; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
35	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Galha Azul localizado na Rua Jaury Heitor de Souza, 431 – Bairro Galha Azul – CEP: 85.508-323; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
36	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola	854,20	854,20

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			Municipal Jardim Primavera localizado na Rua Argentina, 624 – <b>Bairro Jardim das Américas</b> - CEP: 85.502-040; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 2.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;		
37	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Juvenal Cardoso localizado na Rua Pedro Luis Tavares, 167 – Bairro Bela Vista – <b>CEP: 85.509-350</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
38	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Maria Jurema Ceni localizado na Rua Araribóia, 700 – <b>Bairro La Salle- CEP: 85.505-031</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
39	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Olavo Bilac localizado na Rua Industrial, 200 - Bairro Industrial - CEP: 85.506-520; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
40	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Rocha Pombo localizado na Rua Paraná, 173 – Bairro Baixada – CEP: 85.501-090; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 2.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	854,20	854,20
41	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Santos Dumont localizado na Rua Cravos, 557 – Bairro Novo Horizonte CEP: 85.507-590; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
42	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal São Cristóvão localizado na Rua Luiz Xavier, 1250 – Bairro São Cristóvão <b>CEP: 85.508-218</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
43	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal São Luis localizado na Rua David Tirlone, 11 – Bairro São Roque do Chopim - CEP: 85.514-650; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos	827,01	827,01

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;		
44	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal UdirCantu localizado na Rua Setembrino Tomazzi, 93 - Bairro São João – CEP: 85.509-561; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 3.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	930,40	930,40
45	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Veneza localizado na Rua R Ângelo Gabriel, 500 – Bairro Veneza - CEP: 85.507-720; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	827,01	827,01
46	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Cachoeirinha localizado na Est. Mun. Pioneiro RicieriPicolo - Comunidade de Cachoeirinha – CEP: 85.501-000; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	933,18	933,18
47	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Passo da Ilha localizado na Est. Pioneiro Narciso Bernardi - Comunidade de Passo da Ilha – CEP: 85.501-000(Área Rural); com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00; Quebra de vidros R\$ 50.000,00;	1.445,71	1.445,71
48	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal Sede Dom Carlos localizado na Comunidade Sede Dom Carlos – Área Rural; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	772,64	772,64
49	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Escola Municipal de Artes localizado na Rua José Tatto, 210 – Bairro Fraron – CEP: 85.503-290; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
50	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da UAB – Universidade Aberta do Brasil localizado no Km 01 – PR 493 - 1200 – Via do Conhecimento - Bairro Fraron - CEP: 85.503-390; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00; Quebra de Vidros: 50.000,00;	1.376,16	1.376,16



Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
51	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Divisão da Alimentação Escolar localizada na Rua Goianazes, 919 – Bairro Centro - CEP:85.501-020; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
52	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial Escola Municipal Edelvira Roldo de Col localizada na Rua Ilda Bazzo, 495 - Bairro São João - CEP: 85.504-809; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.500.000,00; Danos elétricos: R\$ 100.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 200.000,00; Quebra de Vidros: R\$ 10.000,00;	1.470,14	1.470,14
53	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do Centro de Especialidades Odontológicas localizado na Rua Paraná, 340 - Centro - CEP 85.501-074; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 500.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	145,45	145,45
54	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde - Alvorada localizado na Travessa Siliprandi, esq. Com a Rua Pedro Lobo, 239 – Bairro Alvorada – CEP 85.508-043; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	304,87	304,87
55	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde - Bortot localizado na Rua Olavo Bilac, 315 - Bairro Bortot - CEP 85.504-080; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	284,00	284,00
56	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde - Fraron localizado na Rua Clevelândia, 1079 - Bairro Fraron - CEP 85.503-324; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	304,87	304,87
57	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde - Independência localizado na Estrada Irineu Bertani - Próximo a Capela – Independência –CEP: 85.502-000(Área Rural); com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veiculo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	233,22	233,22

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
58	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Industrial localizado na Rua Mauricio Batista Menosso, 27, esq. Com Rua Industrial - <b>CEP: 85.506-521</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	304,87	304,87
59	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Morumbi localizado na Travessa Dourados, 256 - Bairro Morumbi - CEP 85.507-250; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	284,00	284,00
60	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Novo Horizonte localizado na Rua dos Cravos, 600 - Bairro Novo Horizonte - <b>CEP 85.507-590</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	546,72	546,72
61	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Passo da Ilha localizado na Comunidade Passo da Ilha – <b>Área Rural</b> , com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	233,22	233,22
62	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Pinheirinho localizado na Rua Mathias de Albuquerque, 1270 - Bairro Pinheirinho - <b>CEP: 85.506-170</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	304,87	304,87
63	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Academia de Saúde – Pinheirinho localizado na Rua Ivaí, 89 - Bairro Pinheirinho - CEP 85.506-100; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 300.000,00; Danos elétricos: R\$ 3.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	189,84	189,84
64	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Academia de Saúde – La Salle (Anexo ao Complexo Frei Gonçalo) localizado na Rua Arariboia, 1270 - Bairro La Salle - CEP 85.505-030; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 300.000,00; Danos elétricos: R\$ 3.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	128,48	128,48
65	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Planalto localizado na Rua São Francisco de Assis, 45 - Bairro Planalto - <b>CEP</b>	287,60	287,60

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			<b>85.509-030</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;		
66	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – São Cristóvão localizado na Rua das Bandeiras, 255, esq. Com Rua 21 de abril - Bairro São Cristóvão - <b>CEP 85.508-220</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	304,87	304,87
67	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – São João localizado na Rua Sadi Bertol, 155 - Bairro São João - CEP 85.509-562; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 700.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	260,41	260,41
68	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – São Roque do Chopim localizado na Rua 14 de Dezembro, 190 - São Roque do Chopim - <b>CEP 85.514-650</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 800.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	265,85	265,85
69	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Sede Dom Carlos localizado na Sede Dom Carlos - CEP 85.502-000 ( <b>Área Rural</b> ); com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 200.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	233,22	233,22
70	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Vila Esperança localizado na Rua Marco Penso, 398 - Bairro Vila Esperança - CEP 85.503-050; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 700.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	260,41	260,41
71	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Sede Gavião localizado na Comunidade Sede Gavião, CEP 85.502-000 ( <b>Área Rural</b> ) com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 350.000,00; Danos elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;	241,38	241,38
72	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Unidade Básica de Saúde – Fazenda da Barralocalizado na Comunidade Fazenda da Barra, CEP 85.501-500; ( <b>Área Rural</b> ) com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 350.000,00; Danos	241,38	241,38

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			elétricos: R\$ 10.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 50.000,00;		
73	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Vigilância Sanitária/Epidemiológica, localizado na Rua Xavantes, 411 - Bairro Centro, <b>CEP 85.501-220</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 2.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	854,20	854,20
74	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da CRAS/Paulina Bonalume Andreatta, localizado na Rua Sadi Bertol s/n - Bairro São João, CEP 85.509-562; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
75	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Casa Abrigo Esperança localizado na Rua das Garças, 70 - Bairro Planalto - CEP 85.509-000; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	799,83	799,83
76	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do Centro de Musicalização localizado na Travessa Ipacaraí, esquina com Rua Pedro Lobo, 51 - Bairro Alvorada - <b>CEP 85.508-044</b> ; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 130.000,00;	803,25	803,25
77	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do Parque de Exposições localizado na Rua Benjamin Borges dos Santos, 611 - Bairro Fraron - <b>CEP 85.503-350</b> ; Compreendendo: Centro de Convenções com Auditório – 1.940,33 m <sup>2</sup> ; Salão de Eventos – 507,27 m <sup>2</sup> ; Escritório (Casa do Prefeito) – 147,77 m <sup>2</sup> ; Palco (Superior) – 259,00 m <sup>2</sup> ; Palco (Térreo) – Deposito/Camarim – 259,00 m <sup>2</sup> ; Centro de Alimentação – 695,60 m <sup>2</sup> - com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 5.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 500.000,00; Responsabilidade Civil Operações R\$ 50.000,00;	9.353,97	9.353,97
78	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial, do Complexo Esportivo Frei Gonçalo localizado na Rua Arariboia n.º 1270, no Bairro La Salle em Pato Branco; <b>CEP 85.505-036</b> (Lote 05 - Quadra 1105); Compreendendo: Centro de Convivência – Largo da Liberdade; Centro Aquático – Caldeira – Queimador a Pellets com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão: R\$ 5.000.000,00; Vendaval/granizo/imp. De veículo/ queda de aeronave: R\$ 200.000,00;	3.052,44	3.052,44

Item	Qtde	Und	Descrição	Unitário	Total
			Quebras de vidro R\$ 50.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Responsabilidade civil operações R\$ 50.000,00.		
79	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial, do Estádio "Os Pioneiros" localizado na Via Lateral Alfredo Luiz de Bortoli, 5301, Bairro Bortot - CEP: 85.503-304; com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão: R\$ 2.500.000,00; Vendaval/granizo/imp. De veículo/ queda de aeronave: R\$ 500.000,00; Quebra de vidro R\$ 10.000,00; Danos elétricos: R\$ 100.000,00; Responsabilidade civil operações R\$ 500.000,00.	3.573,14	3.573,14
80	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial, do Ginásio Dolivar Lavarda localizado na Rua Arariboia n.º 1285 - Bairro La Salle - CEP: 85.505-036 (Lote 01 - Quadra 568); com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão: R\$ 5.000.000,00; Vendaval/granizo/imp. De veículo/ queda de aeronave: R\$ 200.000,00; Quebra de vidro R\$ 50.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00; Responsabilidade civil operações R\$ 50.000,00.	2.514,16	2.514,16
81	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial da Garagem Municipal localizado na Rua Fiorelo Zandoná, n.º 1825, no Bairro Pinheirinho - CEP: 85.506-010 (Chácara 59-B); Compreendendo: Bloco de Atividades Administrativas e anexos (alvenaria) com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão: R\$ 2.000.000,00; Vendaval/granizo/imp. De veículo/ queda de aeronave: R\$ 130.000,00; Danos elétricos: R\$ 50.000,00;	1.196,51	1.196,51
82	1	Sv	Seguro Compreensivo Empresarial do Parque Tecnológico localizado na Rua Lidio Oltramari, 1628 - Bairro Fraron - CEP 85.503-381; Compreendendo: Incubadora (Desenvolvimento de Software e Jogos); Barracões Industrial (módulos 1, 2, 3, 4, 6) com cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça: R\$ 9.000.000,00; Vendaval/impacto de veículo/queda de aeronave: R\$ 1.000.000,00; Danos elétricos: R\$ 300.000,00; Quebra de Viro R\$ 50.000,00; Responsabilidade Civil Operações R\$ 100.000,00;	9.236,81	9.236,81
Total dos Itens					R\$ 78.126,44

### 3. JUSTIFICATIVAS:

#### 3.1 - JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO:

3.1.1 - Faz-se necessária a contratação de empresa para prestação de serviços de seguro compreensivo empresarial com cobertura dos referidos prédios e de seus conteúdos contra eventuais danos causados por sinistros. Compreendendo cobertura de incêndio, queda de raio, explosão e fumaça, danos elétricos, vendaval/granizo, impacto de veículo, queda de aeronave, responsabilidade civil operações, quebra de vidros conforme a necessidade do prédio, com a intenção de garantir a segurança do Patrimônio Público. Bem como com a necessidade de manter segurado os imóveis pertencentes ao município e de novos

imóveis, uma vez que o prazo das apólices vigentes será até a data de 18/10/2023, proveniente dos Contratos 221/2019/GP, 222/2019/GP e 223/2019/GP.

#### **4. LOCAL, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRAZOS**

**4.1** - O seguro/compreensivo empresarial inclui os prédios e demais bens que formam o conteúdo dos mesmos, como móveis, cadeiras, computadores, impressoras, equipamentos de som, imagem e iluminação, exceto os livros, as obras literárias ou qualquer objeto de arte ou que possua valor artístico.

**4.2** - A contratada terá um prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação da apólice de seguro;

**4.3** - As apólices devem ser entregues e/ou enviadas ao Setor de Registro de Patrimônio, junto ao Paço Municipal, localizada na Rua Caramuru, nº 271, Bairro Centro, em Pato Branco-PR;

**4.4** - O prazo de vigência das apólices de seguro deverá ser de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato;

**4.5** - O período de vigência contratual será de 13 (treze) meses a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II.

**4.5.1** - Quanto à vigência de 13 (treze) meses do contrato, esclarecemos que o prazo foi orientado pelo Departamento de Licitações, uma vez que nos processos anteriores, previu-se sempre que a vigência da apólice era de 12 (doze) meses e o instrumento contratual era de 12 (doze) meses da apólice mais um mês (contados da emissão da apólice). Ocorre que o departamento de licitações, ao realizar os lançamentos no sistema, não tem conhecimento de quando as apólices são emitidas e os prazos no sistema podem ficar divergentes do prazo estipulado em contrato. Dessa forma, houve orientação, de que a vigência do contrato seja superior à apólice do seguro, que procedesse com a alteração da vigência contratual, passando para 13 (treze) meses contados da assinatura do contrato, ficando assim, possível o lançamento correto por parte do departamento de licitações.

**4.6** - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b”, seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

**4.6.1 - Recebimento Provisório** acontecerá num prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da apólice pelo fiscal, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada.

**4.6.2 - Recebimento Definitivo** será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestarse os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

**4.6.3** - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.6.4** - A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1** - Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência Contratual, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- 5.2** - Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar esse instrumento, independente de transcrição, bem como atender as demais condições descritas no edital.
- 5.3** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições e fatores que possam afetá-lo, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior, de desconhecimento dessas condições.
- 5.4** - Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providencias de regularização necessária.
- 5.5** - A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP - Superintendência de Seguros Privados.
- 5.6** - Se o sinistro ocorrer dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito a indenização não ficará prejudicada se o Município de Pato Branco quitar o débito até a data do vencimento.
- 5.7** - Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo seja comunicado se tratando dos primeiros atendimentos e agendamento da vistoria, tendo como prazo para a conclusão do procedimento de regulação do sinistro e pagamento da eventual indenização sendo limitado a 30 (trinta) dias como trata o Art. 33, parágrafo 1º e 2º, da circular nº 256/2004 da SUSEP.
- 5.8** - Cumprir, durante a execução do contrato, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa.
- 5.9** - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação à execução do objeto do contrato.
- 5.10** - Arcar com todos os ônus e indenizações concernentes a danos e prejuízos que tenha causado ao Município de Pato Branco e/ou a terceiros, em decorrência da execução objeto do contrato, respondendo por si, seus empregados, preposto ou subcontratados.
- 5.11** - Seguir as melhores normas aprovadas e/ou recomendadas, no que concerne ao objeto do Contrato, especialmente as especificações legais e Normas Técnicas brasileiras vigentes.
- 5.12** - Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pela indenização de seguros relativos ao objeto do contrato.
- 5.13** - Dar cobertura a eventuais prejuízos causados por eventos estabelecidos como parâmetro da cobertura, bem como, garantir a contratante 100% de indenização ou reembolso de indenizações que for obrigada a pagar, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, limitando-se ao valor máximo da indenização contratado.
- 5.14** - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento das despesas ou perdas.
- 5.15** - Operar como uma organização completa e independente, cumprindo o Contrato com a eficácia.
- 5.16** - Responsabilizar-se pelo pagamento de serviços prestados por terceiros, não cabendo ao contratante, quaisquer obrigações sobre esses débitos.
- 5.17** - Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data da assinatura do contrato.

**5.18** - Permitir a mais ampla e completa fiscalização por parte do contratante.

**5.19** - A seguradora deverá emitir documento que contenha os dados do seguro e dos imóveis segurados, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), vigência do seguro, condições gerais e particulares que identifiquem o risco, assim como, prever o endosso de inclusão ou de ampliação de valor segurado para cada imóvel.

**5.20** - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**5.21** - A empresa vencedora deverá informar por escrito o nome e telefones (fixo ou celular) do responsável para contato, além do número "0800", ao Setor de Registro de Patrimônio pelo telefone (46) 32201547 e/ou email [patrimonio@patobranco.pr.gov.br](mailto:patrimonio@patobranco.pr.gov.br).

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**6.1** - A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

**6.1.1** - Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

**6.1.2** - Em caso de necessidade de envio de documentos à Contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

**7.2** - Comunicar à Contratada a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência contratual;

**7.3** - Fornecer à Contratada todas as informações necessárias em relação dos imóveis, incluindo endereço e telefone;

**7.4** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**7.5** - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.

**7.6** - Fica a contratante obrigada a providenciar toda a documentação necessária para o registro do sinistro junto à seguradora, no prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência do sinistro.

**7.7** - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência contratual, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

**7.8** - Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, em 04 (quatro) parcelas, iguais, fixas e mensais, sendo que a primeira será paga mediante apresentação da apólice e verificação de início da vigência;

**8.2** - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

**8.3** - Não será dispensado na(s) nota(s) fiscal(is) ou fatura(s), informações básicas, como, descrição do objeto e/ou serviços prestados, valor total da nota, mês de pagamento, identificação da contratante e da



contratada, número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo fiscal e gestor do contrato, mesmo contendo o código de barras.

**8.4** - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do item fornecido, total para cada produto e/ou serviço, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada, dentro de padrão uniforme e atender os termos da instrução normativa nº 1234/12, da RFB que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido.

**8.5** - Para fazer jus ao pagamento à contratada ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**8.6** - O cadastro no SICAF vigente, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco (desde que válidos), poderão substituir os documentos indicados no subitem anterior.

**8.7** - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Contratante, o valor devido será acrescido de correção monetária, aplicado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, bem como, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples não capitalizados, ambos computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1** -As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias:

**a)** 06 secret.mun.eng.obras e servicospublicos - 06.04 departamento de manutencao de frotas - 267820020.2.314000 manutencao do departamento de frotas - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (495-22192);

**b)** 07 secret.mun.educacao e cultura - 07.02 departamento administrativo - 123610039.2.254000 manutencao das instituicoes de ensino fundamental - 3.3.90.39.69.04.00 seguros de imoveis escolares - desdobramento da despesa - fonte.....: 104 educacao 25% sobre impostos – (1837-19384);

**c)** 08 secretaria municipal de saude - 08.07 administracao da saude - 103010043.2.388000 manutencao das atividades da saude - 3.3.90.39.69.05.00 seguros de imoveis da saude publica - desdobramento da despesa - fonte.....: 494 bloco de custeio das acoes e servicospu – (1796-19377);

**d)** 09 secretaria de assistencia social - 09.04 fundo municipal de assistencia social - 082440022.2.475000 servico de acolhimento em familia acolhedora - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (795-22245);

**e)** 09 secretaria de assistencia social - 09.04 fundo municipal de assistencia social - 082440022.2.480000 manutencao do cras - protecao social basica - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (842-22247);

**f)** 10 secret.mun.de desenv.economico - 10.02 departamento de desenvolvimento economic - 236910026.2.050000 realizar feiras setoriais e exposicoes - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1005-22188);

- g) 16 sec.municipal de esporte,lazer - 16.02 departamento de esporte e lazer - 278120041.2.224000 manut.das atividades do dpto de esporte e lazer - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1337-22189);
- h) 17 sec.mun.de ciencia tecnologia e inovacao - 17.04 depto de incubadora e tecnologia - 195730025.2.269000 manter atividades do polo de tecnologia da informacao - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1423-22193).

## **10.REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**10.1** -O valor a ser pago para a execução do objeto, poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro que vier a substituí-lo, desde que permitido nas normas econômicas disciplinadoras e contanto que haja expresse requerimento pela contratada, no prazo de 30 (trinta) dias antes de completados 12 meses desde a proposta.

**10.2** -Não se admitirá nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

**10.3** -Não será concedido reajuste de preços resultante de atrasos ocorridos unicamente em decorrência da incapacidade da contratada em cumprir o prazo ajustado.

**10.4** -Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente a previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa do contratado, o reajustamento obedecerá as condições seguintes:

**10.4.1** -Quando houver atrasos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora, se os preços aumentarem, prevalecerá os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação.

**10.4.2** -Se os preços diminuïrem prevalecerá os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.

**10.4.3** -A posterior recuperação do atraso não ensejará a atualização dos índices no período em que ocorrer a mora.

**10.5** -O reajuste será mediante solicitação formal da Contratada e será firmado através de Termo de Aditamento acordado entre as partes, conforme preconiza o art. 37, XXI, da Constituição Federal.

## **11. EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

**11.2** - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração o contratado expressamente reconhece.

## **12. GESTOR DO CONTRATO**

**12.1** - A administração indica como **gestor** do contrato o Secretário de Administração e Finanças, Alaxendro Rodrigo Dal Piva, matrícula nº 11.439-1, ou outro(a) que vier a substituí-lo.

**12.2** -Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos arts. 77, 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

**12.3**-Compete ao gestor do Contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

**12.4** -As decisões e providências que ultrapassem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **13. FISCAL DO CONTRATO**

**13.1**-A administração indica como **fiscal** do contrato a Chefe do Setor de Registro de Patrimônio, Rosângela Ângeli Teixeira, da Secretaria de Administração e Finanças, matrícula nº 6813-6/1.

**13.2**- Competem aos fiscais do Contrato, no que couberem, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

### **14. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**14.1**- Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**14.2 - Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

**14.2.1** -As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

- a) Advertência.
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
- e) Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

**14.2.2** -As sanções previstas nos subitens “**a**”, “**c**”, “**d**” e “**e**” do item 14.2.1, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem “**b**”.

**14.3 - Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

**14.3.1** - A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

- a) De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do Contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

II - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

**b)** De caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.

I - 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do Contrato, calculada sobre a parte inadimplida.

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

**14.3.2** - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do Contrato.

**14.4** -A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**14.5** -Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do Contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

**14.6** -O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

Contrato nº \_\_\_\_/2023/GP.

**ANEXO II**  
**MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Que entre si celebram, o **Município de Pato Branco**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.995.448/0001-54 com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, centro, CEP: 85.501-064 em Pato Branco - PR, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Robson Cantu**, brasileiro, portador do RG nº 1.816.183-4 SESP/PR, inscrito no CPF nº 441.436.649-68, residente e domiciliado na Rua Argentina n.º 02, Apto 702, Bairro Jardim das Américas, CEP 85.502-040, em Pato Branco - PR, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ estabelecida \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo certa e ajustada a aquisição, adiante especificada, cuja licitação foi promovida através do **Edital de Pregão Eletrônico nº 121/2023 - Processo nº 227/2023**, processo administrativo n.º 18690/2023, que independente da sua transcrição, integra o presente contrato que será regido pelas disposições da Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 8.441/2019, Decreto - lei nº 73, de 21 de novembro de 1966, Decreto nº 60.459, de 13 de março de 1967 e suas posteriores alterações, do Código Civil e do Código do Consumidor, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

I - Constitui objeto do presente Contratação de empresa para a prestação de serviços de Seguro Compreensivo Empresarial, destinado a cobertura (prédio/conteúdo – Verba Única) de diversos imóveis de propriedade do Município para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme segue:

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor UN	Valor Total

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR**

I - O valor certo e ajustado para a contratação do objeto do presente contrato é de..... R\$

**CLÁUSULA TECEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO, PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

I - O seguro/compreensivo empresarial inclui os prédios e demais bens que formam o conteúdo dos mesmos, como móveis, cadeiras, computadores, impressoras, equipamentos de som, imagem e iluminação, exceto os livros, as obras literárias ou qualquer objeto de arte ou que possua valor artístico.

II - A contratada terá um prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação da apólice de seguro;

III - As apólices devem ser entregues e/ou enviadas ao Setor de Registro de Patrimônio, junto ao Paço Municipal, localizada na Rua Caramuru, nº 271, Bairro Centro, em Pato Branco-PR;

**IV** - O prazo de vigência das apólices de seguro deverá ser de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato;

**V** - O período de vigência contratual será de 13 (treze) meses a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com o disposto no art. 57, inciso II.

**VI** - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b”, seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

**a) Recebimento Provisório** acontecerá num prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da apólice pelo fiscal, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada.

**b) Recebimento Definitivo** será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestarse os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

**c)** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**d)** A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**I** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, em 04 (quatro) parcelas, iguais, fixas e mensais, sendo que a primeira será paga mediante apresentação da apólice e verificação de início da vigência;

**II** - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

**III** - Não será dispensado na(s) nota(s) fiscal(is) ou fatura(s), informações básicas, como, descrição do objeto e/ou serviços prestados, valor total da nota, mês de pagamento, identificação da contratante e da contratada, número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo fiscal e gestor do contrato, mesmo contendo o código de barras.

**IV** - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do item fornecido, total para cada produto e/ou serviço, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada, dentro de padrão uniforme e atender os termos da instrução normativa nº 1234/12, da RFB que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido.

**V** - Para fazer jus ao pagamento à contratada ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**VI** - O cadastro no SICAF vigente, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco (desde que válidos), poderão substituir os documentos indicados no subitem anterior.

**VII** - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Contratante, o valor devido será acrescido de correção monetária, aplicado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, bem como, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples não capitalizados, ambos computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**I** -As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias:

- a)** 06 secret.mun.eng.obras e servicospublicos - 06.04 departamento de manutencao de frotas - 267820020.2.314000 manutencao do departamento de frotas - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (495-22192);
- b)** 07 secret.mun.educacao e cultura - 07.02 departamento administrativo - 123610039.2.254000 manutencao das instituicoes de ensino fundamental - 3.3.90.39.69.04.00 seguros de imoveis escolares - desdobramento da despesa - fonte.....: 104 educacao 25% sobre impostos – (1837-19384);
- c)** 08 secretaria municipal de saude - 08.07 administracao da saude - 103010043.2.388000 manutencao das atividades da saude - 3.3.90.39.69.05.00 seguros de imoveis da saude publica - desdobramento da despesa - fonte.....: 494 bloco de custeio das acoes e servicospu – (1796-19377);
- d)** 09 secretaria de assistencia social - 09.04 fundo municipal de assistencia social - 082440022.2.475000 servico de acolhimento em familia acolhedora - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (795-22245);
- e)** 09 secretaria de assistencia social - 09.04 fundo municipal de assistencia social - 082440022.2.480000 manutencao do cras - protecao social basica - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (842-22247);
- f)** 10 secret.mun.de desenv.economico - 10.02 departamento de desenvolvimento economic - 236910026.2.050000 realizar feiras setoriais e exposições - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1005-22188);
- g)** 16 sec.municipal de esporte,lazer - 16.02 departamento de esporte e lazer - 278120041.2.224000 manut.das atividades do dpto de esporte e lazer - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1337-22189);
- h)** 17 sec.mun.de ciencia tecnologia e inovacao - 17.04 depto de incubadora e tecnologia - 195730025.2.269000 manter atividades do polo de tecnologia da informacao - 3.3.90.39.69.06.00 seguros demais imoveispublicos - desdobramento da despesa - fonte.....: 0 recursos ordinarios (livres) – (1423-22193).

#### **CLÁUSULA SEXTA - GESTOR DO CONTRATO**

**I** - A administração indica como **gestor** do contrato o Secretário de Administração e Finanças, Alaxendro Rodrigo Dal Piva, matrícula nº 11.439-1, ou outro(a) que vier a substituí-lo.

**II** - Compete ao gestor do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

**III** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - FISCAL DO CONTRATO**

- I** - A administração indica como **fiscal** do contrato a Chefe do Setor de Registro de Patrimônio, Rosângela Ângeli Teixeira, da Secretaria de Administração e Finanças, matrícula nº 6813-6/1.
- II** - Compete ao fiscal do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.
- III** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- I** - Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência Contratual, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- II** - Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar esse instrumento, independente de transcrição, bem como atender as demais condições descritas no edital.
- III** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições e fatores que possam afetá-lo, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior, de desconhecimento dessas condições.
- IV** - Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
- V** - A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP - Superintendência de Seguros Privados.
- VI** - Se o sinistro ocorrer dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito a indenização não ficará prejudicada se o Município de Pato Branco quitar o débito até a data do vencimento.
- VII** - Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo seja comunicado se tratando dos primeiros atendimentos e agendamento da vistoria, tendo como prazo para a conclusão do procedimento de regulação do sinistro e pagamento da eventual indenização sendo limitado a 30 (trinta) dias como trata o Art. 33, parágrafo 1º e 2º, da circular nº 256/2004 da SUSEP.
- VIII** - Cumprir, durante a execução do contrato, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa.
- IX** - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação à execução do objeto do contrato.
- X** - Arcar com todos os ônus e indenizações concernentes a danos e prejuízos que tenha causado ao Município de Pato Branco e/ou a terceiros, em decorrência da execução objeto do contrato, respondendo por si, seus empregados, preposto ou subcontratados.
- XI** - Seguir as melhores normas aprovadas e/ou recomendadas, no que concerne ao objeto do Contrato, especialmente as especificações legais e Normas Técnicas brasileiras vigentes.
- XII** - Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pela indenização de seguros relativos ao objeto do contrato.
- XIII** - Dar cobertura a eventuais prejuízos causados por eventos estabelecidos como parâmetro da cobertura, bem como, garantir a contratante 100% de indenização ou reembolso de indenizações que for



obrigada a pagar, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, limitando-se ao valor máximo da indenização contratado.

**XIV** - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento das despesas ou perdas.

**XV** - Operar como uma organização completa e independente, cumprindo o Contrato com a eficácia.

**XVI** - Responsabilizar-se pelo pagamento de serviços prestados por terceiros, não cabendo ao contratante, quaisquer obrigações sobre esses débitos.

**XVII** - Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data da assinatura do contrato.

**XVIII** - Permitir a mais ampla e completa fiscalização por parte do contratante.

**XIX** - A seguradora deverá emitir documento que contenha os dados do seguro e dos imóveis segurados, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), vigência do seguro, condições gerais e particulares que identifiquem o risco, assim como, prever o endosso de inclusão ou de ampliação de valor segurado para cada imóvel.

**XX** - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**XXI** - A empresa vencedora deverá informar por escrito o nome e telefones (fixo ou celular) do responsável para contato, além do número "0800", ao Setor de Registro de Patrimônio pelo telefone (46) 32201547 e/ou email [patrimonio@patobranco.pr.gov.br](mailto:patrimonio@patobranco.pr.gov.br).

#### **CLÁUSULA NONA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS ÀS BOAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

I - A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à Contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

II - Comunicar à Contratada a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência contratual;

III - Fornecer à Contratada todas as informações necessárias em relação dos imóveis, incluindo endereço e telefone;

IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

V - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.

VI - Fica a contratante obrigada a providenciar toda a documentação necessária para o registro do sinistro junto à seguradora, no prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência do sinistro.

VII - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência contratual, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

VIII - Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**I** -O valor a ser pago para a execução do objeto, poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro que vier a substituí-lo, desde que permitido nas normas econômicas disciplinadoras e contanto que haja expresse requerimento pela contratada, no prazo de 30 (trinta) dias antes de completados 12 meses desde a proposta.

**II** -Não se admitirá nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

**III**-Não será concedido reajuste de preços resultante de atrasos ocorridos unicamente em decorrência da incapacidade da contratada em cumprir o prazo ajustado.

**IV** -Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente a previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa do contratado, o reajustamento obedecerá as condições seguintes:

**a)**Quando houver atrasos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora, se os preços aumentarem, prevalecerá os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação.

**b)**Se os preços diminuïrem prevalecerá os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.

**c)**A posterior recuperação do atraso não ensejará a atualização dos índices no período em que ocorrer a mora.

**V** -O reajuste será mediante solicitação formal da Contratada e será firmado através de Termo de Aditamento acordado entre as partes, conforme preconiza o art. 37, XXI, da Constituição Federal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**I** - Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**II - Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

**a)** As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

**I** - Advertência.

**II** - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato.

**III** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.

**IV** - Declaração de inidoneidade.

**V** - Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

b) As sanções previstas nos subitens incisos I, III e IV do item anterior, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "II".

**III -Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:**

a) A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

I - de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

II - de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

a) 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão contratual, calculada sobre a parte inadimplida.

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

b) O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

IV - A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

V - Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

VI - O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -ANTICORRUPÇÃO**

I - As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto

deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

I - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

II - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração o contratado expressamente reconhece.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- FORO**

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco - PR para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se a bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Pato Branco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

***Município de Pato Branco - Contratante***

***Robson Cantu - Prefeito***

***- Contratada***

***- Representante Legal***

**ANEXO III**

**MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA DE IDONEIDADE, CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO  
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DECLARAÇÃO DE  
COMPROMETIMENTO E CUMPRIMENTO AO ART. 9º, INCISO III DA LEI 8.666/93**

**A/C**

**Pregoeiro do**

**Município de Pato Branco - PR**

**Pregão Eletrônico nº 121/2023**

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que:

**I -** Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**II-** Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

**III -** Para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

**IV -** Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**V -** Não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**ANEXO IV  
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS****A/C****Pregoeiro do****Município de Pato Branco - PR****Pregão Eletrônico nº 121/2023**

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epígrafe que tem por objeto a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Seguro Compreensivo Empresarial, destinado a cobertura (prédio/conteúdo – Verba Única) de diversos imóveis de propriedade do Município para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme segue:

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor Unit	Valor Total

**Prazo de Validade da Proposta é de: 90 (noventa) dias.**

***A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.***

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal