

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 136/2022
PROCESSO N.º 315/2022

1. PREÂMBULO

1.1 - O Município de Pato Branco, Estado do Paraná, **UASG 450996**, através do seu Prefeito **Robson Cantu**, por meio de suas atribuições, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, **contendo itens de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte**, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços de Costura e Bordados abaixo especificados, conforme solicitação levada a termo pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio do processo n.º 6911/2022, nas condições fixadas, sendo a licitação do tipo “**menor preço**”, com critério de julgamento “**menor preço por item**”, em conformidade com as disposições contidas na Lei n.º 10.520/2002, Decreto Municipal n.º 8.574, de 01 de novembro de 2019, Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações, Decreto n.º 8.441, de 08 de janeiro de 2019 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/1993 suas alterações e demais legislações pertinentes à matéria.

1.2 - Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, acessado exclusivamente por meio eletrônico - <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue:

1.2.1 - A SESSÃO PÚBLICA SE INICIARÁ ÀS 09 (NOVE) HORAS DO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2022.

1.3 - **Referências de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1.4 - O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

1.5 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Pato Branco, denominado Pregoeiro, designada pela Administração Municipal, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASNET.

1.6 - O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente, em mídia digital, junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente das 08h00min às 12h00min e 13h30min às 17h30min, na Rua Caramuru, n.º 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelo site: www.patobranco.pr.gov.br. Para retirada do edital e seus anexos em mídia digital, os interessados deverão apresentar cd-room ou pendrive. Demais informações, pelos telefones: (46) 3220-1566, 3220-1541 e-mail: licitacao3@patobranco.pr.gov.br

2. OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de Costura e Bordados para figurinos do Desfile de Abertura, figurante de Papai Noel e Recreadores - Ajudantes do Papai Noel para o Desfile de Abertura e para Casa Temática /Papai Noel, referente à programação do Natal de Pato Branco 2022, para atender às necessidades da Secretaria de Educação e Cultura, conforme especificações e quantidades estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**, que é parte integrante deste edital.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, desde que satisfaça as exigências deste edital e esteja devidamente cadastrada no Portal COMPRASNET, através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

3.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do portal de compras governamentais.

3.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas suas transações efetuadas, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO, ALÉM DOS ELENCADOS NO ART. 9º DA LEI 8.666/93:

3.4.1 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão.

3.4.2 - Os interessados que se encontrem, mesmo que indiretamente, sob falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, (exceto empresas com plano de recuperação acolhido e/ou homologado judicialmente), dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.4.3 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.4.4 - Aqueles incursos nas sanções previstas no inciso III, Artigo 87 da Lei 8.666/93, quando aplicada pelo Município de Pato Branco.

3.4.5 - Aqueles que tenham sido declarados impedidos ou inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública.

3.5 - A participação na licitação e apresentação da proposta implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.6 - O licitante deve arcar com todos os custos associados à preparação e envio de sua proposta e em hipótese alguma a Contratante será responsável ou estará sujeita a esses custos.

3.7 - Para formulação da sua proposta de preços, a licitante deverá observar o descritivo contido neste edital, bem como as demais especificações e exigidas em editais e seus anexos.

3.8 - Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá informar, em campo próprio do sistema eletrônico, quanto ao atendimento de:

3.8.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso da licitante;

a) Caso a licitante assinale o campo “*não*” nos itens de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, ficará impedida de registrar sua proposta para esses itens;

b) Caso a licitante assinale o campo “*não*” nos itens de ampla participação de empresas, produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido na Lei Complementar 123/2006 e alterações, mesmo ser enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte.

3.8.2 - Que está ciente e concorda com as condições contidas em Edital e seus anexos;

3.8.3 - Que cumpre os requisitos para habilitação definidas em Edital e que a proposta a ser apresentada está em conformidade com as exigências dispostas em edital e seus anexos;

3.8.4 - Que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação ao certame, e que está ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores;

3.8.5 - Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.8.6 - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

3.8.7 - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.8.8 - Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.8.9 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até **três dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante ou cidadão que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do Pregão.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.4 - O termo de impugnação ou o pedido de esclarecimento poderá ser protocolado junto a Prefeitura Municipal de Pato Branco na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco-PR, ao Pregoeiro responsável **ou** encaminhado por meio eletrônico, via e-mail: licitacao3@patobranco.pr.gov.br

4.4.1 - Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.

4.4.2 - O pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

4.5 - Incumbe ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor requisitante do processo, decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento do pedido.

4.6 - A impugnação não possui efeito suspensivo.

4.6.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação

4.7 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.8 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5. CREDENCIAMENTO

5.1 - O licitante deverá estar previamente cadastrado junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que deverá ser feito junto ao Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.

5.1.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.1.2 - O Licitante interessado deverá realizar o seu **cadastro** e proceder ao seu **credenciamento** de acordo com os procedimentos do Sistema.

5.1.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este pregão.

5.2 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão de seus dados cadastrais junto ao SICAF, devendo mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a sua correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreções ou aqueles que se tornem desatualizados.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - Serão consideradas inválidas as propostas e documentos de habilitação apresentadas por quaisquer outros meios.

6.3 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos em edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha da licitante.

6.4 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.

6.6 - Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7 - EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL COMPRASNET, PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.

6.8 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as **características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**

6.9 - A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.10 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Pato Branco.

6.11 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.12 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.13 - A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

6.13.1 - A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso consistirá em:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e a última alteração contratual), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

6.13.2 - A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Receita Federal do Ministério da Fazenda.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- f) Certificado de Regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>.

6.13.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.13.2.2 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, as empresas nesta condição serão declaradas habilitadas sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública.

6.13.2.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.13.2.4 - Na falta da regularização da documentação, no mesmo prazo previsto, a Administração poderá aplicar a multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado pela proponente vencedora da licitação.

6.13.2.5 - Será considerada microempresa aquela que tiver auferido receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e empresa de pequeno porte aquela que tenha auferido receita bruta superior à R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações. Sendo comprovada através do balanço patrimonial exigido como comprovação de qualificação econômica no item 6.13.3, a.

6.13.3 - A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial.

I - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

II - Os microempreendedores individuais deverão apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis como condição de qualificação econômico-financeira, nos termos do subitem 6.13.3, "a".

b) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

c) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

6.13.3.1 - As proponentes que se encontram, mesmo que indiretamente, sob recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar plano de recuperação que já tenha sido acolhido e/ou homologado (quando for o caso) pelo juízo competente.

6.13.4 - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA consistirá em:

6.13.4.1 - Para os itens 2 e 3: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Cada atestado deve conter:

- a) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e -mail);
- b) Local e data de emissão;
- c) Nome, cargo e assinatura do responsável pela veracidade das informações.

6.13.5 - DECLARAÇÕES

a) Declaração da Licitante Unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93

6.14 - O CADASTRO no SICAF, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Pato Branco (**DESDE QUE VÁLIDO**) poderá substituir os documentos indicados nos subitens **6.13.1**, **6.13.2**, **6.13.3**, sendo que é obrigatória a apresentação dos demais documentos.

6.14.1 - Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

6.14.2 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de Certidão de Regularidade Fiscal e Trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

7. ABERTURA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste edital, momento qual o pregoeiro passará a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.2 - Aberta a etapa competitiva (lances), os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação das licitadas antes do término da fase de lances (Decreto Federal n.º 10.024)

7.5 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.6 - Para o envio de lances do presente processo, o modo de disputa será o modo "**ABERTO E FECHADO**". Neste modo os licitantes deverão apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.6.1 - A etapa de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Depois desse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente de lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.6.2 - Encerrado o prazo previsto no item 7.6.1, o sistema abrirá a oportunidade para que os licitantes detentores da oferta de menor preço e das ofertas superiores em até 10% (dez por cento) ao de menor preço possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos.

7.6.2.1 - A etapa a que se refere o item 7.6.2 ocorrerá de forma sigilosa até transcorrer o tempo indicado.

7.6.2.2 - Na ausência de no mínimo três ofertas nas condições que trata o item 7.6.2, serão convocados, na ordem de classificação, os detentores dos melhores lances, até o máximo de três, para que ofereçam um lance final e fechado no prazo de 5 (cinco) minutos que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 7.6.2.1.

7.6.3 - Encerrados os prazos previstos nos itens 7.6.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

7.6.4 - Na ausência de lance final e fechado na forma estabelecida no item 7.6.2, haverá o reinício da etapa fechada, oportunizando para os demais licitantes, na ordem de classificação até o máximo de três, possam ofertar lance final e fechado no prazo de 05 (cinco) minutos, que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 7.6.2., sendo que após esta etapa será observado o disposto no item 7.6.3.

7.6.5 - Caso não haja licitante classificado na etapa de lance e que atenda as exigências de habilitação, poderá o pregoeiro e sua equipe de apoio admitir o reinício da etapa fechada, desde que devidamente justificado.

7.7 - Finda a etapa de lances, o pregoeiro verificará e concederá a **prioridade de contratação** para empresas sediadas local e regional, (para os Itens 01 a 270), nos termos no Art. 9º, inciso III, do Decreto Municipal nº 8.581 de 19 de Dezembro de 2019; que ocorrerá da seguinte maneira:

7.7.1 - O pregoeiro convocará *via chat*, na ordem de classificação, as licitantes sediadas no âmbito local ou regional, dentro do valor igual ou até 10% (dez por cento) superior a proposta mais bem classificada; momento qual a licitante, querendo, poderá apresentar proposta inferior a aquela mais bem classificada, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor, ressalvado a verificação de sua habilitação.

7.7.2 - O disposto no item 7.7.1 será aplicado primeiramente as licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente as sediadas em âmbito regional.

7.7.3 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.7.4 - Na hipótese em que não atenderem licitantes interessados nos termos do item 7.7.1, será adjudicada a proposta originalmente vencedora do certame, ressalvado a verificação de sua habilitação.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, e findada a etapa disposta no item 7.7 a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto ao cumprimento dos requisitos exigidos no Edital, momento em que encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.8.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.9 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

7.10 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade dos valores obtidos na etapa de "Abertura das Propostas" ou resultado de possível negociação.

7.11 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.12 - NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 2.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTA EDITAL.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1 - Para julgamento será adotado o critério de “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos.

8.2 - O valor apresentado deverá incluir todas as despesas necessárias para fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive quanto ao frete, com cotação em moeda corrente nacional, em até duas casas decimais, expresso em algarismos.

8.3 - Para os itens de participação exclusiva para Micro empresa e Empresa de pequeno porte, aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº 8.581 de 19 de Dezembro de 2019, que estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas local e regionalmente, de acordo com os seguintes termos:

8.3.1 - Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10 (dez por cento) superiores ao menor preço válido

8.3.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

8.3.3 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresa ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.4 - Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 8.3, considera-se:

8.4.1 - Âmbito Local - Limites geográficos do Município de Pato Branco;

8.4.2 - Âmbito Regional - Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE:

8.4.2.1 - Ampére, Barracão, Bela Vista do Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara D'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Iguaçu, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pérola D'Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel D'Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudades do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino.

8.5 - Quando houver itens não exclusivos de participação de ME/EPP's, após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.5.1 - Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.6 - Nos casos de não haver lances, após a etapa competitiva, os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem 9.9.

9. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

9.1 - Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, **item a item**, para que este anexe a PROPOSTA DE PREÇOS no prazo de até 02h (duas horas úteis), em conformidade com o último lance ofertado.

9.2 - Caso seja necessário, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta para que este anexe documentação complementar, no prazo de até 02h (duas horas úteis).

9.2.1 - Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, desde que necessário a confirmação daqueles exigidos em edital e já apresentados, nos termos do item 6.1 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no item 9.2.

9.2.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras

informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhadas por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2.3 - O licitante deverá anexar a documentação convocada em arquivo único (Compactado ex.: zip ou pdf), no sistema COMPRASNET.

9.3 - Os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4 - Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: licitação3@patobranco.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

9.5 - Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos tenham sido anexados ou a documentação esteja incompleta, o licitante terá sua proposta recusada.

9.6 - A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA CONTENDO:

9.6.1 - Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a descrição **completa dos itens vencidos, incluindo a marca (se for o caso), quantidade, preço unitário final proposto e preço total estimado por item, considerando até dois algarismos após a vírgula, prazo de validade da proposta mínimo 90 (noventa) dias, conforme modelo de proposta, ANEXO IV deste Edital.**

9.7 - Os Documentos remetidos por meio do Sistema Comprasnet, ou que eventualmente tenham sido enviados através do e-mail, **poderão** ser solicitados em original ou cópia autenticada em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

9.7.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7.2 - Neste caso, os documentos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco - PR, situada no endereço: Rua Caramuru, 271 - CEP: 85.501-064 - Pato Branco - PR, aos cuidados do Pregoeiro.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

10.1 - A confirmação de regularidade perante os órgãos oficiais será realizada junto aos "sites" na INTERNET.

10.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.

10.3 - Para que a licitante seja considerada vencedora, além de ter sua proposta aceita, deverá enviar todos os documentos previstos no edital dentro do prazo estipulado.

10.4 - Não serão aceitos documentos em forma de 'FAX ou equivalente' e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo

10.5 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar:

a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo.

b) Em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz).

c) Em nome da filial, se o licitante for à filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

10.6 - A falta de quaisquer documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.

10.7 - Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

10.8 - A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

10.9 - Como condição para celebração contratual, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **três dias úteis** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.

11.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.5 - Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial de eventuais razões e contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados **EXCLUSIVAMENTE** no âmbito no sistema eletrônico em formulários próprios.

11.6 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, nos dias úteis, no horário de expediente das 8h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

11.7 - Decididos os recursos, o Prefeito Municipal fará a homologação.

12. ASSINATURA DO CONTRATO

12.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município convocará o adjudicatário a comparecer, no prazo de **até 05 (cinco) dias**, para assinar o Termo de Contrato, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, **sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93**. Nos casos em que o instrumento contratual for encaminhado via correio ou em meio eletrônico, a contratada terá o mesmo prazo para devolução, ou seja, até 05 (cinco) dias contados do recebimento.

12.2 - O Município poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

13. PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 - Os serviços deverão ser executados mediante a solicitação formal da contratante, através de Nota de Empenho conforme as orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

13.2 - Do local, prazos e entrega do item 1 - Serviços de Costura e Bordados:

13.2.1 - Os serviços deverão ser executados nas dependências do Departamento do Natal - Setor de figurinos, localizado na Rua Parigot de Souza, nº 335, Bairro Bortot, Pato Branco – PR.

13.2.2 - Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da assinatura do contrato, devendo confeccionar os figurinos com qualidade, agilidade e pontualidade na entrega dos mesmos, nos horários das 13h às 17h e das 18h às 22h. Os serviços deverão ser executados no período de 03 (três) meses.

13.2.3 - Os figurinos e demais acessórios a serem executados acessórios deverão ser entregues impreterivelmente até o dia 16 de novembro de 2022, para a Coordenação do Natal e/ou fiscal do contrato.

13.2.4 - Estar presente no dia do desfile, para ajudar a vestir os personagens, a partir das 07h, no local de trabalho e se necessário, realizar ajustes nos figurinos;

13.3 - Do local, prazos e entrega do item 2 - Papai Noel para o Desfile Oficial de Abertura e Casa Temática/Papai Noel :

13.3.1 - Os serviços deverão ser executados no período de 28 (vinte e oito) dias sendo no Desfile da Abertura do Natal no dia 26 de novembro de 2022 das 17h as 23h e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo do dia 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022, devendo cumprir o horário vespertino das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h,

13.4 - Do local, prazos e entrega do item 3 - Ajudantes do Papai Noel da Casa Temática/Papai Noel:

13.4.1 - Os serviços deverão ser executados pelo período de 28 (vinte e oito) dias, sendo no Desfile da Abertura do Natal **no dia 26 de novembro de 2022 das 13h às 23h**, e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo **entre os dias 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022**, devendo cumprir o horário vespertino **das 14h às 18h e horário noturno das 19h às 23h**. No período de execução do contrato, deverão abrir as portas da Casa Temática/Papai Noel e atender ao público presente no evento.

13.5 - Para maiores informações, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do telefone: 46 3220 -1556, com o fiscal e/ou gestor do Contrato.

13.6 - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b”, seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

13.6.1 - Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada, tal verificação se da em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

13.6.2 - Recebimento Definitivo será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestar se os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório.

13.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar -se -á como realizada, consumando -se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.8 - A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

13.9 - O prazo de vigência contratual será de **120 (cento e vinte) dias**, contado da assinatura do contrato , podendo ser prorrogados de acordo entre as partes.

14 - SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - Pelas características do objeto licitado, não será permitida a subcontratação.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 - Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia útil após a execução dos serviços .

15.2 - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do objeto fornecido, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada e dentro de padrão uniforme.

15.3 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa apresentar prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

15.4 - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

15.5 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela contratante, como critério para correção monetária aplicar -se -á o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

15.6 - Os pagamentos correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias (Despesas e Desdobramentos respectivamente).

16. REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1 - Durante a vigência contratual, os valores não serão reajustados, somente poderá ocorrer o reequilíbrio econômico-financeiro.

16.2 - Caso haja alteração imprevisível no custo do fornecimento, caberá ao contratado requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

16.3 - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

17. EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

17.1 - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

17.2 - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração o contratado expressamente reconhece.

18. ANTICORRUPÇÃO:

18.1 - As licitantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução do contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

19. SANÇÕES POR INADIMPLENTO

19.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

19.2 - Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

19.2.1 - As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

a) Advertência.

- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou em contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
- e) Descrédenciamento do sistema de registro cadastral.

19.2.2 - As sanções previstas nos subitens “a”, “c” e “d” do item 19.2.1, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem “b”.

19.3 - Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

19.3.1 - A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contratual, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

II - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.

I - 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão contratual, calculada sobre a parte inadimplida.

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

19.3.2 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

19.4 - A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

19.5 - Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

19.6 - O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

20.3 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro.

20.4 - Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

20.4.1 - O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a

majoração do preço proposto.

20.5 - As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

20.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.7 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Pato Branco, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

20.9 - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

20.10 - A anulação do procedimento licitatório induz ao do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.

20.11 - O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Pato Branco.

20.12 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.13 - É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

20.14 - A proponente deverá indicar o Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

20.15 - O pregoeiro não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Pato Branco quanto do emissor.

20.16 - Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

20.17 - Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

20.18 - Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

20.19 - CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.

20.20 - Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.21 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

20.22 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Pato Branco - PR.

20.23 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.24 - Fazem parte integrante deste Edital:

20.24.1 - ANEXO I - Termo de Referência.

20.24.2 - ANEXO II - Minuta do Contrato de Prestação de serviço.

20.24.3 - ANEXO III - Modelo da Declaração de Idoneidade, Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato, Cumprimento art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

20.24.4 - ANEXO IV - Modelo Proposta de Preços.

Pato Branco, ** de *** de 2022.

Robson Cantu
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

1.1 - Em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 8.574, de 01 de novembro de 2019, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, Decreto nº 8.441, de 08 de janeiro de 2019 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 suas alterações e demais legislações pertinentes à matéria, elaboramos o presente Termo de Referência, objetivando a contratação do objeto abaixo especificado, conforme solicitação feita pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

2. OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de Costura e Bordados para figurinos do Desfile de Abertura, figurante de Papai Noel e Recreadores - Ajudantes do Papai Noel para o Desfile de Abertura e para Casa Temática /Papai Noel, referente à programação do Natal de Pato Branco 2022, para atender às necessidades da Secretaria de Educação e Cultura a conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor UN	Valor total
1	1	sv	Contratação da empresa para prestação de serviços de costura e bordados, nos figurinos para os personagens do Desfile de Natal de Pato Branco, com confecção de figurinos, sapatos, chapéus e cintos, reforma, bordados, colocação e teste de led nos figurinos do desfile, com uma equipe formada por 02 (dois) profissionais qualificados – 01 (uma) costureira e 01 (uma) bordadeira, num período de 03 (três) meses, os serviços deverão ser prestados na Sede do Departamento do Natal de Pato Branco, nos horários das 13h às 17h e das 18h às 22h. Reformar e ajustar 125 (cento e vinte e cinco) figurinos já existentes do desfile do ano anterior; Confeccionar 63 (sessenta e três) figurinos novos; Bordar com pedras, lantejoulas e miçangas, 115 (cento e quinze) novos figurinos (o conjunto de cada peça); Forrar 125 (cento e vinte e cinco) pares de sapatos de acordo com as exigências e modelos que serão apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, utilizando os tecidos adequadamente, sem desperdício; Confeccionar 75 (setenta e cinco) novos chapéus de acordo com os personagens do desfile, em cetim, paetês e espumas; Confeccionar 50 (cinquenta) novos arranjos para serem usados na cabeça; Confeccionar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens; Bordar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens;	55.187,50	55.187,50
2	1	sv	Contratação de empresa para prestação de serviço de figurante de Papai Noel, com barba natural e branca, com mais de 50 (cinquenta) anos de idade, para prestar serviços durante a programação do Natal de Pato Branco. Os serviços serão executados no dia 26 de novembro de 2022 fazendo parte do evento de abertura oficial do natal, durante o desfile e logo após recepção ao público na Casa Temática localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apóstolo, e no período de 27 de novembro a 23 de dezembro de 2022, prestando serviços diários de oito horas por dia, nas dependências da Casa Temática,	47.160,00	47.160,00

			devendo cumprir horário vespertino, das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h. O profissional deverá receber o público com muita emoção e magia, devendo ser cordial, respeitoso, alegre, ter entusiasmo e profissionalismo.		
3	1	sv	Contratação de empresa para prestação de serviço de 02 (dois) profissionais/recreadores - Ajudantes do Papai Noel, simpáticos e brincalhões, que goste de crianças que tenham cordialidade, respeito, alegria, entusiasmo e profissionalismo, para prestar serviços durante a programação do Natal de Pato Branco Para, sendo participação no evento de abertura oficial do natal, que se realizará no dia 26 de Novembro de 2022, os profissionais deverão abrir as portas Casa Temática, para atender aos visitantes, e no período de 27 de novembro a 23 de dezembro, prestando serviços oito horas por dia, nas dependências da Casa Temática atendendo os visitantes cumpridos o horário vespertino, das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h.	23.180,00	23.180,00
Total dos Itens				125.527,50	

2.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

2.2.1 - Item 1: Serviços de Costura e Bordados:

2.2.1.1 - A contratada deverá disponibilizar no mínimo 02 (dois) profissionais da área de costura, bordado, com experiência.

2.2.1.2 - A contratada deverá disponibilizar as máquinas e equipamentos adicionais e necessários para a execução dos serviços contratados a serem realizados, caso necessite.

2.2.1.3 - Os profissionais deverão executar suas funções uniformizadas e os custos com a vestimenta, alimentação e transporte dos mesmos, serão de responsabilidade da contratada;

2.2.1.4 - Os profissionais que prestarão os serviços de costura e bordados ou seus representantes deverão estar presentes nas reuniões sempre que solicitado ;

2.2.1.5 - A contratada deverá reformar as peças já existentes sempre que necessário (se o figurino não ficar bem acabado e de acordo com as exigências da contratante, este, deverá ser refeito, quantos vezes forem necessárias, sem desperdício de tecidos e sem estragar o figurino) ;

2.2.1.6 - A contratada deverá confeccionar novos figurinos de acordo com as exigências e modelos que serão apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, utilizando os tecidos adequadamente, sem desperdício;

2.2.1.7 - A contratada deverá:

a) Reformar e ajustar 125 (cento e vinte e cinco) figurinos já existentes do desfile do ano anterior;

b) Confeccionar 63 (sessenta e três) figurinos novos;

c) Bordar com pedras, lantejoulas e miçangas, 115 (cento e quinze) novos figurinos (o conjunto de cada peça);

d) Forrar 125 (cento e vinte e cinco) pares de sapatos de acordo com as exigências e modelos que serão apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, utilizando os tecidos adequadamente, sem desperdício;

e) Confeccionar 75 (setenta e cinco) novos chapéus de acordo com os personagens do desfile, em cetim, paetês e espumas;

f) Confeccionar 50 (cinquenta) novos arranjos para serem usados na cabeça;

g) Confeccionar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens ;

h) Bordar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens;

2.2.1.8 - A contratada deverá estar ciente que os profissionais de costura e bordados irão trabalhar com uma variedade de tecidos (cetim, seda, malhas, plush, peles, paetê, etc);

2.2.1.9 - É de responsabilidade da empresa contratada, apresentar profissionais capacitados para utilizar e cuidar das máquinas de costura reta industrial, zig zag, overlok e galoneira, com aplicação de bordados, pedrarias, LEDs, rendas diversas e fitas de cetim, de acordo com o figurino solicitado pela equipe coordenadora do evento;

2.2.1.10 - A contratada deverá estar ciente do uso restrito do aparelho de celular durante o período de trabalho no ateliê de costura, utilizando-o somente durante o intervalo, respeitando o bom andamento do trabalho;

2.2.1.11 - Confeccionar sapatos, chapéus e cintos de feltro, cetim e outros tecidos, de acordo com as especificações e modelos estabelecidos e apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, sem desperdício de material;

2.2.1.12 - Bordar as peças solicitadas pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, sem desperdício de material. Ressalta-se que não poderá ser utilizado cola de espécie nenhuma nos figurinos, todos deverão ser bordados;

2.2.1.13 - Alinhar as fitas de LEDs e testar as baterias de LEDs dos figurinos dos personagens sempre que necessário ou solicitado;

2.2.1.14 - Tirar provas de todas as peças confeccionadas e reformadas, bem como, as medidas dos integrantes do desfile, quantas vezes forem necessárias;

2.2.1.15 - Auxiliar no momento de ligar e/ou desligar as baterias de LEDs, afixadas nos figurinos dos personagens;

2.2.1.16 - Estar ciente de que no dia que antecede o dia do desfile de Natal, toda a equipe deverá estar presente e auxiliar no transporte dos figurinos e acessórios, como também no dia do desfile, deixando todos organizados nos seus devidos lugares;

2.2.1.17 - A contratada deverá na semana que antecede o evento da Abertura do Natal – Desfile, estar com todos os figurinos, acessórios e araras prontos, organizados, etiquetados para a realização do transporte destes até o local de concentração dos participantes, que fica a cargo da empresa, juntamente com funcionários da prefeitura.

2.2.1.18 - A contratada deverá deixar o ateliê devidamente organizado (figurinos, calçados, máquinas e armários), sempre ao término das atividades.

2.2.1.19 - A empresa deverá neste período, trabalhar exclusivamente para o evento do Natal, com toda a equipe contratada.

2.2.1.20 - Indicar um responsável (preposto) para representá-la na execução do contrato.

2.2.2 - Item 02: Papai Noel para o Desfile Oficial de Abertura e Casa Temática/Papai Noel:

2.2.2.1 - A contratada deverá disponibilizar o profissional “Papai Noel”, na abertura oficial no dia 26 de novembro de 2022 cumprir o horário das 17h as 23h, e que prestará serviços diários, nas dependências da Casa Temática/Papai Noel, e do 27 de novembro a 23 de dezembro de 2022, devendo cumprir horário vespertino, das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h, com cordialidade, respeito, alegria, entusiasmo e profissionalismo.

2.2.2.2 - A contratada deverá responsabilizar-se pela presença do profissional que representará o Papai Noel, com 30 (trinta) dias de antecedência da Abertura do Natal, nas dependências do no Departamento de Natal, localizado na Rua Parigot de Souza, nº 335, Bairro Bortot, Pato Branco – PR, para tirar medidas do seu figurino;

2.2.2.3 - O profissional “Papai Noel” deverá se apresentar no Departamento de Natal para participar das reuniões e testes com o carro alegórico, o qual irá desfilas, sempre que solicitado ;

2.2.2.4 - A contratada deverá responsabilizar -se pela contratação de um profissional “Papai Noel”, do sexo masculino, com barba e bigodes brancos e naturais, (Não será aceito nenhum Papai Noel com barbas e bigodes artificiais, ter menos que 50 (cinquenta) anos de idade, nos dias referentes ao contrato em questão); A barba do profissional “Papai Noel” deverá estar aparada, grande e branca;

2.2.2.5 - O figurino do personagem do Papai Noel que é de responsabilidade da contratante. Apenas será disponibilizada a vestimenta oficial do Papai Noel de Pato Branco, na data do desfile de abertura;

2.2.2.6 - O profissional “Papai Noel” deverá estar no local da concentração dos voluntários para o desfile, às 17h devendo se apresentar para a coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, para que assim seja

encaminhado aos profissionais que farão a maquiagem e a troca da vestimenta, para posteriormente ser conduzido ao local de início do desfile;

2.2.2.7 - Após o desfile, o profissional “Papai Noel” deverá se deslocar até a Casa Temática/Papai Noel, recepcionar os visitantes, até as 23h e ao término do horário, devolver o figurino oficial do natal, para a coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

2.2.2.8 - É de responsabilidade da Contratada a pontualidade do profissional “Papai Noel”, bem como, a vestimenta do mesmo, deverá ser confeccionadas em veludo vermelho e peles brancas (calça veludo vermelho, com pele em baixo nas pernas, casaco veludo vermelho com pele na frente para fechar o casaco, com bordados em dourado, pequena capa em veludo vermelho com bordados em dourado, gorro vermelho com pele em volta, cinto de couro preto, botas pretas e lustras e luvas brancas) e estarem aprovadas pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

2.2.2.9 - A contratada deverá se responsabilizar pela alimentação, hospedagem, transporte, maquiagem, lavanderia e demais custos com o profissional, para a execução dos serviços de Papai Noel, devendo garantir que os uniformes estejam sempre bem arrumados e aseados. Incluindo se houver mudança de datas por motivos climáticos no dia na data do desfile.

2.2.2.10 - A contratada deverá estar ciente da importância de contratar um Papai Noel carismático e qualificado para a execução do serviço, haja vista, que o Natal de Pato Branco é considerado uma referência no Estado, devendo este profissional, manter o brilho, o encanto e a magia, tão consentâneos do Natal;

2.2.2.11 - O profissional “Papai Noel” deverá ser simpático, saber lidar com o público em geral, conversar com todos, brincar com as crianças e demais pessoas - pais, ler as cartinhas a ele entregues, ser cordial e empático com todos, independente de idades e distribuir balas as crianças ser muito querido com todos e atencioso, ter seu figurino sempre alinhado e posar para fotos.

2.2.3 - Item 03: Ajudantes do Papai Noel da Casa Temática/Papai Noel:

2.2.3.1 - A contratada deverá disponibilizar de 02 (dois) profissionais/recreadores - Ajudantes do Papai Noel, simpáticos e brincalhões, que goste de crianças que tenham cordialidade, respeito, alegria, entusiasmo e profissionalismo, para participar do evento de Abertura do Natal de Pato Branco, no dia 26 de novembro de 2022, para abrir as portas da Casa Temática/Papai Noel para atender aos visitantes cumprindo o horário das 13h às 23h.

2.2.3.2 - E no período de 27 de novembro a 22 de dezembro de 2022, prestando serviços oito horas por dia, nas dependências da Casa Temática/Papai Noel atendendo os visitantes, no período vespertino das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h.

2.2.3.3 - A contratada deverá disponibilizar os profissionais/recreadores - Ajudantes do Papai Noel, para estar ajudando nas filas e realizando brincadeiras com as crianças - roda, elástico, massinha, pinturas, cantos, ajudando a contar histórias, dançar, pular, entre outros.

2.2.3.4 - A contratada deverá garantir a pontualidade de seus profissionais/recreadores – Ajudantes do Papai Noel, devendo ser habilitados e certificados para melhor execução do serviço.

2.2.3.5 - A contratada deverá se responsabilizar pela alimentação, hospedagem, transporte e demais custos com a sua equipe para a execução dos serviços.

2.2.3.6 - A contratada deverá dispor de seus figurinos os quais, deverão ser confeccionadas em vestido de veludo vermelho com dourado, verde com dourado, vestido verde as barras deverão ser de pontas, com saia armação em filó vermelha, com sininhos, calções de cetim branco com rendas aplicadas nas pernas, luvas brancas, gorro de veludo vermelho e verde, cinto em couro marrom com fivela dourada e sapatos vermelhos nos figurinos femininos que deverão ser aprovados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

2.2.3.7 - Nos figurinos masculinos calças de veludo verde, com barras em pontas e com guizos nas pontas das barras das calças, meias ou calça tipo leg listradas de vermelho e branco, blusa de veludo verde com dourado cortado em pontas (mangas e barra da blusa e aplicado guizo nas pontas, blusa vermelha de veludo de manga longa, com acabamentos em dourado, luvas brancas, botinha de duendes verdes ou vermelhas, gorro verde com barrado em pontas vermelho em veludo, cinto em couro marrom com fivela

dourada e guizo na ponta do gorro, que deverão ser aprovados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

3. JUSTIFICATIVAS

3.1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1.1 - Na intenção de promover um aspecto de beleza e harmonia, o Município de Pato Branco, intensifica os trabalhos de ornamentação para que na medida em que se aproximar o final do ano possa dar continuidade ao projeto de valorizar o espírito natalino da nossa cidade, iluminando e decorando ruas, avenidas e praças, ambientando o espaço urbano para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração, iluminação e os desfiles natalinos.

3.1.2 - Dentro deste anseio, os serviços propostos buscam valorizar a aura e o espírito natalino em harmonia com a tradição histórica e cultural da cidade, potencializando a integração da população em torno do brilho das luzes e do clima de união e solidariedade que o momento sugere.

3.1.3 - Tem -se como base deste projeto, o resgate social, cultural e emocional, proporcionando aos pato-branquenses e visitantes o real espírito do Natal, como uma das fontes inspiradoras em seus mais variados desejos de paz, harmonia, solidariedade e amor, despertando e contagiando o encanto e a magia deste grandioso evento, fomentando valores sociais as nossas raízes, tradição e cultura, como também, o incentivo ao turismo de eventos, servindo de esteio multiplicador na economia local, promovendo um intercâmbio de conhecimentos artístico cultural e turístico.

3.1.4 - Para que ocorra o tradicional evento natalino, composto de desfile de abertura, mini desfile e demais apresentações na Casa Temática/Papai Noel, toda a cidade receberá um tratamento especial, com decorações espalhadas pelas mais diversas áreas públicas, expressando o mais nobre sentido do Natal à comunidade, sendo efetivado em consonância com os projetos executivos, aliados a qualidade estética, criatividade, espetáculo visual, luminância, arte e inovação, em trabalhos inéditos.

3.1.5 - Sendo assim se faz necessária a contratação de empresa para a confecção, reformas e bordados dos figurinos utilizados no desfile de Abertura do Natal e em outros eventos que farão parte da programação natalina, bem como figura representativa do Papai Noel e seus ajudantes para o dia do evento e para representação na Casa Temática/Papai Noel.

3.2. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

3.2.1 - A quantidade presente no processo licitatório foi baseada considerando a necessidade da secretaria solicitante para a realização do evento da Natal de Pato Branco.

3.3 - JUSTIFICATIVA PARA O CUMPRIMENTO AOS ART. 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14.

3.3.1 - Após a coleta dos orçamentos para a elaboração do preço máximo para o processo licitatório, verificou -se que há fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamentos em anexo, desta forma, aplica-se o tratamento diferenciado e favorecido as microempresas e empresa de pequeno porte, em cumprimento a Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada para a Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto de 2014.

4. PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 - Os serviços deverão ser executados mediante a solicitação formal da contratante, através de Nota de Empenho conforme as orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

4.2 - Do local, prazos e entrega do item 1 - Serviços de Costura e Bordados:

4.2.1 - Os serviços deverão ser executados nas dependências do Departamento do Natal - Setor de figurinos, localizado na Rua Parigot de Souza, nº 335, Bairro Bortot, Pato Branco – PR.

4.2.2 - Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da assinatura do contrato, devendo confeccionar os figurinos com qualidade, agilidade e pontualidade na entrega dos

mesmos, nos horários das 13h às 17h e das 18h às 22h. Os serviços deverão ser executados no período de 03 (três) meses.

4.2.3 - Os figurinos e demais acessórios a serem executados deverão ser entregues impreterivelmente até o dia 16 de novembro de 2022, para a Coordenação do Natal e/ou fiscal do contrato.

4.2.4 - Estar presente no dia do desfile, para ajudar a vestir os personagens, a partir das 07h, no local de trabalho e se necessário, realizar ajustes nos figurinos;

4.3 - Do local, prazos e entrega do item 2 - Papai Noel para o Desfile Oficial de Abertura e Casa Temática/Papai Noel :

4.3.1 - Os serviços deverão ser executados no período de 28 (vinte e oito) dias sendo no Desfile da Abertura do Natal no dia 26 de novembro de 2022 das 17h as 23h e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo do dia 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022, devendo cumprir o horário vespertino das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h,

4.4 - Do local, prazos e entrega do item 3 - Ajudantes do Papai Noel da Casa Temática/Papai Noel:

4.4.1 - Os serviços deverão ser executados pelo período de 28 (vinte e oito) dias, sendo no Desfile da Abertura do Natal **no dia 26 de novembro de 2022 das 13h às 23h**, e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo **entre os dias 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022**, devendo cumprir o horário vespertino **das 14h às 18h e horário noturno das 19h às 23h**. No período de execução do contrato, deverão abrir as portas da Casa Temática/Papai Noel e atender ao público presente no evento.

4.5 - Para maiores informações, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do telefone: 46 3220 -1556, com o fiscal e/ou gestor do Contrato.

4.6 - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b”, seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

4.6.1 - Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada, tal verificação se dá em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

4.6.2 - Recebimento Definitivo será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestar se os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório.

4.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando -se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 - A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

4.9 - O prazo de vigência contratual será de **120 (cento e vinte) dias**, contado da assinatura do contrato , podendo ser prorrogados de acordo entre as partes

5. SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Pelas características do objeto licitado, não será permitida a subcontratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência do contrato, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a Contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

6.2 - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

6.3 - Executar os serviços com pontualidade no local especificado pela Contratante, bem como, fornecer e/ou locar os produtos e/ou executar os serviços cotados em estrita conformidade com as especificações de

sua proposta e do Edital, aos quais se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

6.4 - Considerar que a unidade e a qualidade, são pré -requisitos para o recebimento do item ou do serviço solicitado.

6.5 - A Contratada deverá entregar e/ou executar a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitidas entregas e/ou execuções parceladas, salvo se devidamente autorizado pela Contratante, sob pena de devolução do produto entregue incompleto, ou má execução dos serviços bem como aplicação das penalidades previstas.

6.6 - Correrão por conta da Contratada todas as despesas relacionadas a seguro, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução do objeto da licitação.

6.7 - Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela Contratante, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

6.8 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes, que venham a vitimar seus empregados e/ou terceiros, decorrentes da execução do objeto.

6.9 - Garantir a qualidade do produto fornecido e/ou locado ou do serviço prestado, de acordo com as especificações contidas no Edital, ficando a Contratada obrigada a reparar, reexecutar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o produto adquirido e/ou locado ou serviço prestado em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou má execução, em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da assinatura do recebimento da notificação formal, pela Contratada, observando o disposto do art. 69 da Lei 8.666/93

6.10 - Comunicar imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

6.11 - Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos objetos desta licitação.

6.12 - Comunicar imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, bem como a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto e/ou execução de serviço ou a qualquer anormalidade que venha interferir na perfeita execução do objeto.

6.13 - A Contratada deverá observar rigorosamente as normas técnicas, regulamentadoras, de segurança, de higiene, medicina do trabalho e ambientais, conforme exigido por meio do art. 12, inc. VII, da Lei 8.666/1993.

6.14 - Fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, bem como fiscalizar o uso dos mesmos. A Contratada, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei nº 6.514 de 22/12/77 – Portaria nº 3.214, de 08/06/78 - Normas Regulamentadoras.

6.15 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que se está obrigada, exceto se previamente autorizado pelo gestor e/ou fiscal do contrato.

6.16 - Não manter em seu quadro de pessoal, menores de idade em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

6.17 - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

6.18 - É de responsabilidade da Contratada, selecionar e contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida na execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho que eventualmente ocorram durante a prestação de serviço, sendo considerada como única empregadora.

6.19 - Responsabiliza -se perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de

seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município. Os empregados eventualmente afastados deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica.

6.20 - Manter atualizada a relação de funcionários que poderão atuar junto a Contratante na execução dos serviços contratados. Em caso de desligamento, a Contratada deverá imediatamente, retirar todas as credenciais que permitam ao(s) funcionário(s), qualquer acesso ao serviço provido, bem como, deverá informar o fato ao gestor e/ou fiscal do contrato. Caso haja alteração na equipe técnica, os novos integrantes deverão apresentar os documentos de qualificação (formação técnica), juntamente com o seu registro no órgão competente para o fiscal ou gestor do contrato.

6.21 - Assegurar a Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer quaisquer, serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Contratada, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes do Contrato.

6.22 - Os figurinos dos personagens “Papai Noel” e “Ajudantes do Papai Noel” deverão ser de qualidade, conforme descrito na descrição do serviço. A contratada deverá apresentar, ao vivo, as fantasias, no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura do evento e estarão sujeitas à reprovação de acordo com a análise dos fiscais de contrato.

6.23 - Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentadas entre as partes.

6.24 - Todos os funcionários das empresas vencedoras deverão estar identificados e deverão possuir acessórios e equipamentos de segurança, conforme exigência das Normas Reguladoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

7.1 - As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

7.2 - Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento .

7.3 - Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

7.4 - Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.

7.5 - Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.

7.6 - Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

7.7 - Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.

7.8 - Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00 .

7.9 - Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico .

7.10 - É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.

7.11 - Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.

7.12 - Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.

7.13 - Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

7.14 - A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

7.14.1 - Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.

7.14.2 - Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

7.15 - Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940/2006.

7.16 - Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específica

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2 - Receber e verificar minuciosamente as condições do objeto recebido conforme as especificações constantes do edital, da proposta e seus anexos e no prazo fixado, para fins de aceitação e recebimento.

8.3 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

8.4 - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.

8.5 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

8.6 - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Contrato.

8.7 - Prestar a Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto.

8.8 - Acompanhar direta ou indiretamente a qualidade do objeto entregue, verificando o atendimento às especificações e às demais normas técnicas.

8.9 - A Contratante obriga -se a centralizar toda solicitação feita a Contratada na pessoa indicada como gestor (a) ou fiscal do contrato.

8.10 - Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir as dúvidas e orientar em todos os casos omissos.

8.11 - A contratante poderá fornecer se necessários servidores para auxiliar na execução dos serviços.

8.12 - Designar pessoa responsável para o acompanhamento da entrega, locação e/ou execução do objeto no local indicado, sendo que o mesmo atestará o recebimento do ornamento ou a execução do serviço, dentro das especificações da Nota de Empenho e do Contrato e, caso haja alguma divergência com o produto e/ou serviço solicitado e o entregue e/ou executado, solicitar a sua reposição e/ou reexecução imediata.

8.13 - Proceder ao recebimento provisório do produto e, não havendo mais pendências, a administração promoverá o recebimento definitivo dos bens, mediante vistoria detalhada realizada pelo gestor ou fiscal, nos termos da Lei 8.666/93, em seu artigo 73, inciso I e II

9. ANTICORRUPÇÃO

9.1 - As licitantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste

contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia útil após a execução dos serviços .

10.2 - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do objeto fornecido, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada e dentro de padrão uniforme.

10.3 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa apresentar prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

10.4 - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

10.5 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela contratante, como critério para correção monetária aplicar-se-á o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

10.6 - Os pagamentos correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias (Despesas e Desdobramentos respectivamente).

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - Para suporte das despesas serão utilizadas as seguintes Dotações Orçamentárias:

11.1.1 - 07 Secretaria Municipal De Educação E Cultura - 07.04 Departamento De Cultura - 123920040.2.108000 Manutenção Do Departamento De Cultura -3.3.90.39.99.99.00 Demais Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídico - Fonte N°0 - Despesa N° 509 - Desdobramento N°2371 - Reserva De Saldo N°7042.

11.1.2 - 07 Secretaria Municipal Educação E Cultura - 07.04 Departamento De Cultura - 123920040.2.180000 Manutenção Das Atividades De Datas Comemorativas -.3.90.39.99.99.00 Demais Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídico - Fonte N°0 - Despesa N° 521 - Desdobramento N°3219 - Reserva De Saldo N°7043.

12. REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

12.1 - Durante a vigência contratual, os valores não serão reajustados, somente poderá ocorrer o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.2 - Caso haja alteração imprevisível no produto, caberá ao contratado requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

12.3 - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

13. EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo acordo de prorrogação.

13.2 - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração contratado expressamente reconhece.

14. GESTOR DO CONTRATO

14.1 - A administração indica como **gestora** do contrato, a Secretária Municipal de Educação e Cultura, Jusara Aparecida de Oliveira Santos Ritzmann, matrícula nº 5142-0/1.

14.2 - Compete ao gestor do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

14.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

15. FISCAL DO CONTRATO

15.1 - A servidora **Simone Dalfovo**, Chefe do Setor de Eventos, matrícula n.º 5.279-5/1, lotada na Secretaria de Educação e Cultura;

15.2 - Compete ao fiscal do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

15.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

16. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

16.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.2 - Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

16.2.1 - As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

- a) Advertência.
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou em contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
- e) Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

16.2.2 - As sanções previstas nos subitens “a”, “c” e “d” do item 16.2.1, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem “b”.

16.3 - Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

16.3.1 - A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contratual, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

II - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.

I - 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou

nos casos de rescisão contratual, calculada sobre a parte inadimplida.

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

16.3.2 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

16.4 - A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

16.5 - Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

16.6 - O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

Contrato nº __/2022/GP.

ANEXO II
MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Que entre si celebram, o **Município de Pato Branco**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.995.448/0001 -54 com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, centro, CEP: 85.501-064 em Pato Branco - PR, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Robson Cantu**, brasileiro, portador do RG nº 1.816.183-4 SESP/PR, inscrito no CPF nº 441.436.649-68, residente e domiciliado na Rua Argentina n.º 02, Apto 702, Bairro Jardim das Américas, CEP 85.502-040, em Pato Branco - PR, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____ estabelecida _____, em _____, neste ato representada por _____, _____, inscrito no CPF nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado em _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo certa e ajustada a aquisição, adiante especificada, cuja licitação foi promovida através do **Edital de Pregão Eletrônico nº 136/2022 - Processo nº 315/2022**, conforme autorização constante do processo nº 6911/2022, que independente da sua transcrição, integra o presente contrato que será regido pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, do Código Civil e do Código do Consumidor, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

I - Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço s de Costura e Bordados para figurinos do Desfile de Abertura, figurante de Papai Noel e Recreadores - Ajudantes do Papai Noel para o Desfile de Abertura e para Casa Temática /Papai Noel, referente à programação do Natal de Pato Branco 2022, para atender às necessidades da Secretaria de Educação e Cultura, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor UN

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

I - Item 1: Serviços de Costura e Bordados:

- a) A contratada deverá disponibilizar no mínimo 02 (dois) profissionais da área de costura, bordado, com experiência.
- b) A contratada deverá disponibilizar as máquinas e equipamentos adicionais e necessários para a execução dos serviços contratados a serem realizados, caso necessite.
- c) Os profissionais deverão executar suas funções uniformizadas e os custos com a vestimenta, alimentação e transporte dos mesmos, serão de responsabilidade da contratada;
- d) Os profissionais que prestarão os serviços de costura e bordados ou seus representantes deverão estar presentes nas reuniões sempre que solicitado ;
- e) A contratada dever á reformar as peças já existentes sempre que necessário (se o figurino não ficar bem acabado e de acordo com as exigências da contratante, este, deverá ser refeito, quantos vezes forem necessárias, sem desperdício de tecidos e sem estragar o figurino) ;
- f) A contratada deverá confeccionar novos figurinos de acordo com as exigências e modelos que serão apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, utilizando os tecidos adequadamente, sem desperdício;
- g) - A contratada deverá:
 - i) Reformar e ajustar 125 (cento e vinte e cinco) figurinos já existentes do desfile do ano anterior;
 - ii) Confeccionar 63 (sessenta e três) figurinos novos;
 - iii) Bordar com pedras, lantejoulas e miçangas, 115 (cento e quinze) novos figurinos (o conjunto de cada peça);

- iv)** Forrar 125 (cento e vinte e cinco) pares de sapatos de acordo com as exigências e modelos que serão apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, utilizando os tecidos adequadamente, sem desperdício;
- v)** Confeccionar 75 (setenta e cinco) novos chapéus de acordo com os personagens do desfile, em cetim, paetês e espumas;
- vi)** Confeccionar 50 (cinquenta) novos arranjos para serem usados na cabeça;
- vii)** Confeccionar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens;
- viii)** Bordar 100 (cem) novos cintos de cetim, para os novos personagens;
- h)** A contratada deverá estar ciente que os profissionais de costura e bordados irão trabalhar com uma variedade de tecidos (cetim, seda, malhas, plush, peles, paetê, etc);
- i)** É de responsabilidade da empresa contratada, apresentar profissionais capacitados para utilizar e cuidar das máquinas de costura reta industrial, zig zag, overlak e galoneira, com aplicação de bordados, pedrarias, LEDs, rendas diversas e fitas de cetim, de acordo com o figurino solicitado pela equipe coordenadora do evento;
- j)** A contratada deverá estar ciente do uso restrito do aparelho de celular durante o período de trabalho no ateliê de costura, utilizando-o somente durante o intervalo, respeitando o bom andamento do trabalho;
- k)** Confeccionar sapatos, chapéus e cintos de feltro, cetim e outros tecidos, de acordo com as especificações e modelos estabelecidos e apresentados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, sem desperdício de material;
- l)** Bordar as peças solicitadas pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, sem desperdício de material. Ressalta-se que não poderá ser utilizado cola de espécie nenhuma nos figurinos, todos deverão ser bordados;
- m)** Alinhar as fitas de LEDs e testar as baterias de LEDs dos figurinos dos personagens sempre que necessário ou solicitado;
- n)** Tirar provas de todas as peças confeccionadas e reformadas, bem como, as medidas dos integrantes do desfile, quantas vezes forem necessárias;
- o)** Auxiliar no momento de ligar e/ou desligar as baterias de LEDs, afixadas nos figurinos dos personagens;
- p)** Estar ciente de que no dia que antecede o dia do desfile de Natal, toda a equipe deverá estar presente e auxiliar no transporte dos figurinos e acessórios, como também no dia do desfile, deixando todos organizados nos seus devidos lugares;
- q)** A contratada deverá na semana que antecede o evento da Abertura do Natal – Desfile, estar com todos os figurinos, acessórios e araras prontos, organizados, etiquetados para a realização do transporte destes até o local de concentração dos participantes, que fica a cargo da empresa, juntamente com funcionários da prefeitura.
- r)** A contratada deverá deixar o ateliê devidamente organizado (figurinos, calçados, máquinas e armários), sempre ao término das atividades.
- s)** A empresa deverá neste período, trabalhar exclusivamente para o evento do Natal, com toda a equipe contratada.
- t)** Indicar um responsável (preposto) para representá-la na execução do contrato.

II - Item 02: Papai Noel para o Desfile Oficial de Abertura e Casa Temática/Papai Noel:

- a)** A contratada deverá disponibilizar o profissional “Papai Noel”, na abertura oficial no dia 26 de novembro de 2022 cumprir o horário das 17h as 23h, e que prestará serviços diários, nas dependências da Casa Temática/Papai Noel, e do 27 de novembro a 23 de dezembro de 2022, devendo cumprir horário vespertino, das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h, com cordialidade, respeito, alegria, entusiasmo e profissionalismo.
- b)** A contratada deverá responsabilizar-se pela presença do profissional que representará o Papai Noel, com 30 (trinta) dias de antecedência da Abertura do Natal, nas dependências do no Departamento de Natal, localizado na Rua Parigot de Souza, nº 335, Bairro Bortot, Pato Branco – PR, para tirar medidas do seu figurino;
- c)** O profissional “Papai Noel” deverá se apresentar no Departamento de Natal para participar das reuniões e testes com o carro alegórico, o qual irá desfilar, sempre que solicitado ;

- d)** A contratada deverá responsabilizar-se pela contratação de um profissional “Papai Noel”, do sexo masculino, com barba e bigodes brancos e naturais, (Não será aceito nenhum Papai Noel com barbas e bigodes artificiais, ter menos que 50 (cinquenta) anos de idade, nos dias referentes ao contrato em questão); A barba do profissional “Papai Noel” deverá estar aparada, grande e branca;
- e)** O figurino do personagem do Papai Noel que é de responsabilidade da contratante. Apenas será disponibilizada a vestimenta oficial do Papai Noel de Pato Branco, na data do desfile de abertura;
- f)** O profissional “Papai Noel” deverá estar no local da concentração dos voluntários para o desfile, às 17h devendo se apresentar para a coordenação do evento e/ou fiscal do contrato, para que assim seja encaminhado aos profissionais que farão a maquiagem e a troca da vestimenta, para posteriormente ser conduzido ao local de início do desfile;
- g)** Após o desfile, o profissional “Papai Noel” deverá se deslocar até a Casa Temática/Papai Noel, recepcionar os visitantes, até as 23h e ao término do horário, devolver o figurino oficial do natal, para a coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.
- h)** É de responsabilidade da Contratada a pontualidade do profissional “Papai Noel”, bem como, a vestimenta do mesmo, deverá ser confeccionadas em veludo vermelho e peles brancas (calça veludo vermelho, com pele em baixo nas pernas, casaco veludo vermelho com pele na frente para fechar o casaco, com bordados em dourado, pequena capa em veludo vermelho com bordados em dourado, gorro vermelho com pele em volta, cinto de couro preto, botas pretas e lustras e luvas brancas) e estarem aprovadas pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.
- i)** A contratada deverá se responsabilizar pela alimentação, hospedagem, transporte, maquiagem, lavanderia e demais custos com o profissional, para a execução dos serviços de Papai Noel, devendo garantir que os uniformes estejam sempre bem arrumados e asseados. Incluindo se houver mudança de datas por motivos climáticos no dia na data do desfile.
- j)** A contratada deverá estar ciente da importância de contratar um Papai Noel carismático e qualificado para a execução do serviço, haja vista, que o Natal de Pato Branco é considerando uma referência no Estado, devendo este profissional, manter o brilho, o encanto e a magia, tão consentâneos do Natal;
- k)** O profissional “Papai Noel” deverá ser simpático, saber lidar com o público em geral, conversar com todos, brincar com as crianças e demais pessoas - pais, ler as cartinhas a ele entregues, ser cordial e empático com todos, independente de idades e distribuir balas as crianças ser muito querido com todos e atencioso, ter seu figurino sempre alinhado e posar para fotos.

III - Item 03: Ajudantes do Papai Noel da Casa Temática/Papai Noel:

- a)** A contratada deverá disponibilizar de 02 (dois) profissionais/recreadores - Ajudantes do Papai Noel, simpáticos e brincalhões, que goste de crianças que tenham cordialidade, respeito, alegria, entusiasmo e profissionalismo, para participar do evento de Abertura do Natal de Pato Branco, no dia 26 de novembro de 2022, para abrir as portas da Casa Temática/Papai Noel para atender aos visitantes cumprindo o horário das 13h às 23h.
- b)** E no período de 27 de novembro a 22 de dezembro de 2022, prestando serviços oito horas por dia, nas dependências da Casa Temática/Papai Noel atendendo os visitantes, no período vespertino das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h.
- c)** A contratada deverá disponibilizar os profissionais/recreadores - Ajudantes do Papai Noel, para estar ajudando nas filas e realizando brincadeiras com as crianças - roda, elástico, massinha, pinturas, cantos, ajudando a contar histórias, dançar, pular, entre outros.
- d)** A contratada deverá garantir a pontualidade de seus profissionais/recreadores – Ajudantes do Papai Noel, devendo ser habilitados e certificados para melhor execução do serviço.
- e)** A contratada deverá se responsabilizar pela alimentação, hospedagem, transporte e demais custos com a sua equipe para a execução dos serviços.
- f)** A contratada deverá dispor de seus figurinos os quais, deverão ser confeccionadas em vestido de veludo vermelho com dourado, verde com dourado, vestido verde as barras deverão ser de pontas, com saia armação em filô vermelha, com sininhos, calções de cetim branco com rendas aplicadas nas pernas, luvas brancas, gorro de veludo vermelho e verde, cinto em couro marrom com fivela dourada e sapatos vermelhos nos figurinos femininos que deverão ser aprovados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

g) Nos figurinos masculinos calças de veludo verde, com barras em pontas e com guizos nas pontas das barras das calças, meias ou calça tipo leg listradas de vermelho e branco, blusa de veludo verde com dourado cortado em pontas (mangas e barra da blusa e aplicado guizo nas pontas, blusa vermelha de veludo de manga longa, com acabamentos em dourado, luvas brancas, botinha de duendes verdes ou vermelhas, gorro verde com barrado em pontas vermelho em veludo, cinto em couro marrom com fivela dourada e guizo na ponta do gorro, que deverão ser aprovados pela coordenação do evento e/ou fiscal do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR

I - O valor certo e ajustado para a contratação do objeto do presente contrato é de R\$

II - Os valores serão fixos e irrevogáveis, expressos em reais.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

I - Os serviços deverão ser executados mediante a solicitação formal da contratante, através de Nota de Empenho conforme as orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

II - Do local, prazos e entrega do item 1 - Serviços de Costura e Bordados:

a) Os serviços deverão ser executados nas dependências do Departamento do Natal - Setor de figurinos, localizado na Rua Parigot de Souza, nº 335, Bairro Bortot, Pato Branco – PR.

b) Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da assinatura do contrato, devendo confeccionar os figurinos com qualidade, agilidade e pontualidade na entrega dos mesmos, nos horários das 13h às 17h e das 18h às 22h. Os serviços deverão ser executados no período de 03 (três) meses.

c) Os figurinos e demais acessórios a serem executados acessórios deverão ser entregues impreterivelmente até o dia 16 de novembro de 2022, para a Coordenação do Natal e/ou fiscal do contrato.

d) Estar presente no dia do desfile, para ajudar a vestir os personagens, a partir das 07h, no local de trabalho e se necessário, realizar ajustes nos figurinos;

III - Do local, prazos e entrega do item 2 - Papai Noel para o Desfile Oficial de Abertura e Casa Temática/Papai Noel :

a) Os serviços deverão ser executados no período de 28 (vinte e oito) dias sendo no Desfile da Abertura do Natal no dia 26 de novembro de 2022 das 17h às 23h e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo do dia 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022, devendo cumprir o horário vespertino das 14h às 18h e horário noturno, das 19h às 23h,

IV - Do local, prazos e entrega do item 3 - Ajudantes do Papai Noel da Casa Temática/Papai Noel:

a) Os serviços deverão ser executados pelo período de 28 (vinte e oito) dias, sendo no Desfile da Abertura do Natal **no dia 26 de novembro de 2022 das 13h às 23h**, e na Casa Temática/Papai Noel, localizada na Praça Presidente Vargas ao lado da Igreja Matriz São Pedro Apostolo **entre os dias 27 de novembro ao dia 23 de dezembro de 2022**, devendo cumprir o horário vespertino **das 14h às 18h e horário noturno das 19h às 23h**. No período de execução do contrato, deverão abrir as portas da Casa Temática/Papai Noel e atender ao público presente no evento.

V - Para maiores informações, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do telefone: 46 3220 -1556, com o fiscal e/ou gestor do Contrato.

VI - O recebimento dos serviços se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso I alíneas “a” e “b”, seus parágrafos e art. 76 da Lei n.º 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

a) Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, para efeito de verificação da conformidade dos serviços com a especificação exigida e da proposta apresentada, tal verificação se dá em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

b) Recebimento Definitivo será realizado pelo fiscal e ou gestor do contrato, para atestar se os serviços contemplaram plenamente aos requisitos dos termos contratuais, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, num prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório.

VII - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando -se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

VIII - A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada, nos termos das prescrições legais.

IX - O prazo de vigência contratual será de **120 (cento e vinte) dias**, contado da assinatura do contrato , podendo ser prorrogados de acordo entre as partes

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia útil após a execução dos serviços .

II - A nota fiscal/fatura deverá conter discriminação resumida do objeto fornecido, não apresentar rasura e/ou entrelinhas, deverão ser impressas de maneira clara, inteligível, inviolável, ordenada e dentro de padrão uniforme.

III - Para fazer jus ao pagamento, a empresa apresentar prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

IV - O pagamento poderá ser realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.

V - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela contratante, como critério para correção monetária aplicar-se-á o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante, juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

VI - Os pagamentos correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias (Despesas e Desdobramentos respectivamente).

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Para suporte das despesas serão utilizadas as seguintes Dotações Orçamentárias:

a) 07 Secretaria Municipal De Educação E Cultura - 07.04 Departamento De Cultura - 123920040.2.108000 Manutenção Do Departamento De Cultura -3.3.90.39.99.99.00 Demais Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídico - Fonte N°0 - Despesa N° 509 - Desdobramento N°2371.

b) 07 Secretaria Municipal Educação E Cultura - 07.04 Departamento De Cultura - 123920040.2.180000 Manutenção Das Atividades De Datas Comemorativas -.3.90.39.99.99.00 Demais Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídico - Fonte N°0 - Despesa N° 521 - Desdobramento N°3219.

CLÁUSULA SETIMA - GESTOR DO CONTRATO

I - A administração indica como **gestora** do contrato, a Secretária Municipal de Educação e Cultura, Jusara Aparecida de Oliveira Santos Ritzmann, matrícula nº 5142-0/1.

II - Compete ao gestor do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

III - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA OITAVA - FISCAL DO CONTRATO

I - A servidora Simone Dalfovo, Chefe do Setor de Eventos, matrícula n.º 5.279-5/1, lotada na Secretaria de Educação e Cultura;

II - Compete ao fiscal do contrato, no que couber, as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.296 de 17 de abril de 2018.

III - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência do contrato, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando a Contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

II - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

III - Executar os serviços com pontualidade no local especificado pela Contratante, bem como, fornecer e/ou locar os produtos e/ou executar os serviços cotados em estrita conformidade com as especificações de sua proposta e do Edital, aos quais se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

IV - Considerar que a unidade e a qualidade, são pré -requisitos para o recebimento do item ou do serviço solicitado.

V - A Contratada deverá entregar e/ou executar a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitidas entregas e/ou execuções parceladas, salvo se devidamente autorizado pela Contratante, sob pena de devolução do produto entregue incompleto, ou má execução dos serviços bem como aplicação das penalidades previstas.

VI - Correrão por conta da Contratada todas as despesas relacionadas a seguro, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução do objeto da licitação.

VII - Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela Contratante, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

VIII - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes, que venham a vitimar seus empregados e/ou terceiros, decorrentes da execução do objeto.

IX - Garantir a qualidade do produto fornecido e/ou locado ou do serviço prestado, de acordo com as especificações contidas no Edital, ficando a Contratada obrigada a reparar, reexecutar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o produto adquirido e/ou locado ou serviço prestado em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou má execução, em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da assinatura do recebimento da notificação formal, pela Contratada, observando o disposto do art. 69 da Lei 8.666/93

X - Comunicar imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

XI - Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos objetos desta licitação.

XII - Comunicar imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, bem como a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto e/ou execução de serviço ou a qualquer anormalidade que venha interferir na perfeita execução do objeto.

XIII - A Contratada deverá observar rigorosamente as normas técnicas, regulamentadoras, de segurança, de higiene, medicina do trabalho e ambientais, conforme exigido por meio do art. 12, inc. VII, da Lei 8.666/1993.

XIV - Fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, bem como fiscalizar o uso dos mesmos. A Contratada, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei nº 6.514 de 22/12/77 – Portaria nº 3.214, de 08/06/78 - Normas Regulamentadoras.

XV - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que se está obrigada, exceto se previamente autorizado pelo gestor e/ou fiscal do contrato.

XVI - Não manter em seu quadro de pessoal, menores de idade em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

XVII - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

XVIII - É de responsabilidade da Contratada, selecionar e contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida na execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho que eventualmente ocorram durante a prestação de serviço, sendo considerada como única empregadora.

XIX - Responsabiliza -se perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município. Os empregados eventualmente afastados deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica.

XX - Manter atualizada a relação de funcionários que poderão atuar junto a Contratante na execução dos serviços contratados. Em caso de desligamento, a Contratada deverá imediatamente, retirar todas as credenciais que permitam ao(s) funcionário(s), qualquer acesso ao serviço provido, bem como, deverá informar o fato ao gestor e/ou fiscal do contrato. Caso haja alteração na equipe técnica, os novos integrantes deverão apresentar os documentos de qualificação (formação técnica), juntamente com o seu registro no órgão competente para o fiscal ou gestor do contrato.

XXI - Assegurar a Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer quaisquer, serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Contratada, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes do Contrato.

XXII - Os figurinos dos personagens "Papai Noel" e "Ajudantes do Papai Noel" deverão ser de qualidade, conforme descrito na descrição do serviço. A contratada deverá apresentar, ao vivo, as fantasias, no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura do evento e estarão sujeitas à reprovação de acordo com a análise dos fiscais de contrato.

XXIII - Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentadas entre as partes.

XXIV - Todos os funcionários das empresas vencedoras deverão estar identificados e deverão possuir acessórios e equipamentos de segurança, conforme exigência das Normas Reguladoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente.

CLÁUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

I - As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

II - Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento .

III - Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

IV - Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.

V - Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.

- VI** - Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- VII** - Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- VIII** - Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00 .
- IX** - Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico .
- X** - É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- XI** - Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- XII** - Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- XIII** - Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- XIV** - A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:
- a)** Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.
- b)** Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- XV** - Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940/2006.
- XVI** - Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específica

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- II** - Receber e verificar minuciosamente as condições do objeto recebido conforme as especificações constantes do edital, da proposta e seus anexos e no prazo fixado, para fins de aceitação e recebimento.
- III** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- IV** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- V** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- VI** - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Contrato.
- VII** - Prestar a Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto.
- VIII** - Acompanhar direta ou indiretamente a qualidade do objeto entregue, verificando o atendimento às especificações e às demais normas técnicas.
- IX** - A Contratante obriga -se a centralizar toda solicitação feita a Contratada na pessoa indicada como gestor (a) ou fiscal do contrato.
- X** - Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir as dúvidas e orientar em todos os casos omissos.
- XI** - A contratante poderá fornecer se necessários servidores para auxiliar na execução dos serviços.
- XII** - Designar pessoa responsável para o acompanhamento da entrega, locação e/ou execução do objeto no local indicado, sendo que o mesmo atestará o recebimento do ornamento ou a execução do serviço, dentro das especificações da Nota de Empenho e do Contrato e, caso haja alguma divergência com o produto e/ou serviço solicitado e o entregue e/ou executado, solicitar a sua reposição e/ou reexecução imediata.

XIII - Proceder ao recebimento provisório do produto e, não havendo mais pendências, a administração promoverá o recebimento definitivo dos bens, mediante vistoria detalhada realizada pelo gestor ou fiscal, nos termos da Lei 8.666/93, em seu artigo 73, inciso I e II

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SUBCONTRATAÇÃO

I - Pelas características do objeto licitado, não será permitida a subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

I - Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

II - Das Sanções Administrativas, conforme previsto no Art. 5º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

a) As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

I - Advertência.

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou em contrato.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.

IV - Declaração de inidoneidade.

V - Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

b) As sanções previstas nos subitens incisos I, III e IV do item anterior, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "II".

III - Das Particularidades da Multa, conforme previsto no Art. 7º do Decreto Municipal nº 8.441/19:

a) A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no Contrato, poderá ser:

1 - de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.

1.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.

2 - de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

2.1. 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão contratual, calculada sobre a parte inadimplida.

2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

b) O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

IV - A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

V - Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor do contrato e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail registrado em Ata/Contrato, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe a vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

VI - O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ANTICORRUPÇÃO:

I - As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

I - Durante a vigência contratual, os valores não serão reajustados, somente poderá ocorrer o reequilíbrio econômico-financeiro.

II - Caso haja alteração imprevisível no produto, caberá ao contratado requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

III - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

I - Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

II - O contrato poderá ser rescindido amigavelmente pelas partes ou unilateralmente pela administração na ocorrência dos casos previstos nos Art. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da administração o contratado expressamente reconhece.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco - PR para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se a bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Pato Branco, ___ de _____ de 2022.

Município de Pato Branco - Contratante
Robson Cantu - Prefeito

- Contratada
- Representante Legal

ANEXO III

**MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA DE IDONEIDADE, CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO
E CUMPRIMENTO AO ART. 9º, INCISO III DA LEI 8.666/93**

A/C

Pregoeiro do

Município de Pato Branco - PR

Pregão Eletrônico nº 136/2022

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (____) _____-_____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA expressamente que:

I - Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

III - Para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

IV - Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

V - Não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

A/C
Pregoeiro do
Município de Pato Branco - PR
Edital de Pregão Eletrônico nº 136/2022

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (____) _____ - _____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico em epigrafe que tem por objeto a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Costura e Bordados para figurinos do Desfile de Abertura, figurante de Papai Noel e Recreadores - Ajudantes do Papai Noel para o Desfile de Abertura e para Casa Temática /Papai Noel, referente à programação do Natal de Pato Branco 2022, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme segue:

Item	Qtde	Und	Descrição	R\$ Unit.	R\$ Total

Prazo de Validade da Proposta é de: _____(mínimo 90 dias)

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BBC5-0F3C-5F35-0FA7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROBSON CANTU (CPF 441.XXX.XXX-68) em 01/09/2022 16:45:53 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC Instituto Fenacon RFB G3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://patobranco.1doc.com.br/verificacao/BBC5-0F3C-5F35-0FA7>